

Gdańsk, dnia 06 października 2017 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przeprowadzenie badania marketingowego dotyczącego preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców gminy Żukowo w 2017 roku na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej**

numer sprawy : MZKZG/O/16/17

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
numer telefonu: 58-342-25-00  
numer faksu: 58-342-24-99  
e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit. c) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest przeprowadzenie badania marketingowego preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców gminy Żukowo w 2017 roku. Badanie należy przeprowadzić w gospodarstwach domowych metodą wywiadu bezpośredniego standaryzowanego z wykorzystaniem kwestionariusza opracowanego przez Zamawiającego. Wzór kwestionariusza zawarty został w załączniku numer 5 do zapytania ofertowego (WZÓR KWESTIONARIUSZA).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian (zmiana treści, pytań, bez zmiany objętości kwestionariusza) w załączonym kwestionariuszu, nie później niż do daty podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawcy są zobowiązani przeprowadzić badanie zgodnie ze standardami ESOMAR dla badań jakościowych i ilościowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcy są zobowiązani złożyć stosowne dokumenty określone przez Zamawiającego w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.

2. Badaniem objętych będzie 761 (słownie: siedemset sześćdziesiąt jeden) osób w przedziale wiekowym 16–75 lat, zameldowanych na pobyt stały w gminie Żukowo,

wyznaczonych drogą losowania przez Zamawiającego, określonych w listach respondentów: płcią, dokładnym adresem zamieszkania i rokiem urodzenia.

Wykonawca otrzyma 6 (słownie: sześć) list respondentów, z czego jedna zostanie nazwana „Listą Podstawową”, natomiast pozostałe „Listami Rezerwowymi” z kolejnymi numerami. W wypadku braku możliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Podstawowej” Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadu z osobą umieszczoną pod tym samym ID na „Liście Rezerwowej I”, analogicznie w wypadku niemożliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Rezerwowej I” Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadu z osobą umieszczoną pod tym samym ID na „Liście Rezerwowej II”, itd. Dla każdego ID respondenta (od 1 do 761) należy przeprowadzić wyłącznie jeden wywiad z jednej z list (Podstawowej, Rezerwowej I, Rezerwowej II, Rezerwowej III, Rezerwowej IV, Rezerwowej V, ewentualnie dodatkowej). Zrealizowanie większej liczby wywiadów spod danego ID respondenta będzie przez Zamawiającego traktowane jako jeden zrealizowany wywiad.

Mieszkańcy na każdej z list są pogrupowani wg miejscowości.

Wzór listy respondentów zawarty został w załączniku numer 6 do zapytania ofertowego (WZÓR LISTY RESPONDENTÓW).

Przed otrzymaniem list respondentów Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że listy respondentów nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu, poza celem objętym umową, która zostanie zawarta w następstwie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający udostępni pełne listy respondentów w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.

3. Ankieterzy przed przystąpieniem do prowadzenia wywiadów zobowiązani będą do uczestnictwa w szkoleniu oraz rozmowie weryfikującej wiedzę uzyskaną podczas szkolenia przeprowadzonej przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Dokładny termin szkolenia i rozmowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku zatrudniania nowych ankieterów w trakcie trwania badań - Zamawiający zorganizuje dodatkowe szkolenia i rozmowy w terminie nie późniejszym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych od daty zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Wykonawcę [nie częściej jednak niż raz na 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych]. Wywiady zrealizowane przez ankietera, który nie weźmie udziału w szkoleniu oraz rozmowie nie zostaną zaliczone. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć ankieterów w legitymacje ze zdjęciem, którymi posługiwać się będą przy prowadzeniu badań. Legitymacje powinny jednocześnie identyfikować firmę Wykonawcy.

4. Ankieterzy zobowiązani będą do bezwzględnego przestrzegania szczegółowych zasad zawartych w instrukcji prowadzenia wywiadu. Instrukcja prowadzenia wywiadu została zawarta w załączniku numer 7 do zapytania ofertowego (INSTRUKCJA PROWADZENIA WYWIADU).

5. Badanie należy prowadzić wykorzystując wyłącznie kwestionariusz przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania, niezbędnej do przeprowadzenia całości badań (kwestionariusz należy wydrukować w formacie A3) liczby kwestionariuszy oraz tzw. kart pomocy, czyli wydrukowanych na osobnych kartach formatu A4 wyznaczonych pytań. Karty te należy każdorazowo okazywać respondentom podczas prowadzenia wywiadów. Kwestionariusz oraz karty pomocy zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy. Kwestionariusz należy wypełniać wyłącznie długopisem w kolorze innym niż czerwony.

6. Karty pomocy należy wykorzystywać w pytaniach oznaczonych w kwestionariuszu za pomocą litery P na czarnym tle przy numerze pytania. W przypadku pytania E9 karta pomocy zawiera wyszczególnione wszystkie środki transportu i wszystkie możliwe cele podróży. W pozostałych pytaniach karta pomocy zawiera wszystkie możliwe odpowiedzi.

7. Na jednym kwestionariuszu mogą znajdować się wyłącznie odpowiedzi udzielane przez jednego respondenta umieszczonego na „liście respondentów”. Każdorazowo należy wpisać dokładny adres pod którym realizowany jest wywiad, nazwę miejscowości, ID respondenta, nr listy, datę i godzinę zrealizowania wywiadu oraz imię i nazwisko ankietera przeprowadzającego wywiad. Bez wymienionych zapisów wywiad nie zostanie zaliczony.

8. Badanie należy przeprowadzić w bezpośredniej rozmowie z respondentem (nie dopuszcza się prowadzenia wywiadów przez domofon, telefon itp.).

9. Każdorazowo ankieter jest zobowiązany do zadania wszystkich pytań w kwestionariuszu (z wyjątkiem tych, które należy wyeliminować w przypadkach wynikających z pytań filtrujących) oraz do samodzielnej rejestracji odpowiedzi. Nie jest dopuszczalne samodzielne zakreślanie odpowiedzi w kwestionariuszu przez respondenta.

10. Ankieterzy zobowiązani będą do rejestrowania wszystkich działań związanych z próbami przeprowadzenia wywiadu w „karcie ankietera”, której wzór zawarty został w załączniku numer 8 do zapytania ofertowego (WZÓR KARTY ANKIETERA). Przy każdej próbie przeprowadzenia wywiadu do karty należy wpisać aktualną datę i godzinę, ID respondenta, nr listy oraz rezultat podjętych działań.

W przypadku przeprowadzenia wywiadu należy wpisać: zrealizowano, w przeciwnym przypadku należy podać powód dla którego nie udało się wywiadu zrealizować np. odmowa, nie zastano respondenta, nikt nie otwierał drzwi wejściowych, respondent się wyprowadził itp. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania, niezbędnej do przeprowadzenia całości badań liczby „kart ankietera”.

11. W przypadku korzystania z osób umieszczonych na „Listach Rezerwowych” ankieterzy zobowiązani będą do wpisania przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Podstawowej” w „karcie ankietera” oraz w rubryce „Przyczyny niezrealizowania wywiadu z listy podstawowej” w kwestionariuszu wywiadu zrealizowanego z respondentem z listy rezerwowej spod danego ID.

12. W sytuacji braku możliwości przeprowadzenia wywiadu z osobą z „Listy Podstawowej”, jak i również z odpowiadającymi jej osobami ze wszystkich „List Rezerwowych” Zamawiający zobowiązany będzie do dostarczenia Wykonawcy kolejnych 3 (słownie: trzech) osób rezerwowych (lista dodatkowa) w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia otrzymanego od Wykonawcy. Zgłoszenia wraz z opisem uzasadnionych przyczyn (np. odmowa, respondent wielokrotnie niedostępny, respondent wyprowadził się), które uniemożliwiły zrealizowanie wszystkich wywiadów spod danego numeru należy dokonać w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wysłania własnych pracowników pod wymienione adresy w celu zweryfikowania opisanych przyczyn. Przyczyny muszą znajdować potwierdzenie w zapisach prowadzonych przez danego ankietera w „karcie ankietera”. Wszelkie odmowy udzielenia wywiadu, trudności z zastaniem respondenta itp. nie stanowią czynników obiektywnych niezrealizowania wywiadu i Wykonawca musi kalkulować je w swoje ryzyko.

13. W przypadku, gdy osoba z listy podstawowej z list respondentów wymeldowała się spod danego adresu lub zmarła (w okresie od wygenerowania listy do momentu dotarcia pod dany adres przez ankietera), Zamawiający przyjmie pod danym numerem za osobę z listy podstawowej – osobę z listy rezerwowej 1 (analogicznie gdyby taka sytuacja wystąpiła również na liście rezerwowej 1, to za osobę z listy podstawowej przyjmie się osobę z Listy Rezerwowej 2). Sytuacje takie należy Zamawiającemu przestawić w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia opisanych przyczyn przez własnych przedstawicieli. W przypadkach innych niż opisane w tym punkcie Zamawiający nie będzie przyjmował za osoby z list podstawowych osób z list rezerwowych. Wszelkie odmowy udzielenia wywiadu, trudności z zastaniem respondenta itp. nie stanowią czynników obiektywnych niezrealizowania wywiadu i Wykonawca musi wkalkulować je w swoje ryzyko.

14. W przypadku, gdy osoba z list respondentów jest dalej zameldowana pod danym adresem, ale mieszka w innym miejscu w danym sołectwie, ankieter po dotarciu do takiej osoby może przeprowadzić z nią wywiad (zostanie on zaliczony), wpisując odpowiednią notatkę i adres pod którym zrealizowano wywiad w kwestionariuszu na ostatniej stronie w „Uwagach”. W przypadku, gdy respondent wyprowadził się poza sołectwo, wywiad z taką osobą nie może zostać przeprowadzony (nie zostanie zaliczony).

15. Wszystkie oryginały wywiadów z określonego dnia prowadzenia badań należy złożyć do sekretariatu MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku do godz. 15.00 następnego dnia. W przypadku realizacji badań w piątki i w soboty wywiady należy dostarczyć do sekretariatu MZKZG do godz. 15.00 w pierwszy poniedziałek przypadający po piątku (sobocie), w której prowadzono badanie. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym Zamawiający może dopuścić dostarczenie wywiadów z jednodniowym opóźnieniem. Przy odbiorze wywiadów pracownik MZKZG spíše numery odbieranych wywiadów oraz wpisze datę i godzinę zdania wywiadów na przygotowany przez Zamawiającego Formularz odbioru. Ankieter zobowiązany będzie poświadczyć zdanie wywiadów podpisem. Każdy ankieter może zdawać wywiady indywidualnie – nie wymaga się jednorazowego zdania wszystkich wywiadów. W szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym Zamawiający może dopuścić dostarczenie wywiadów z opóźnieniem. W przypadku opóźnionego zdania wywiadów przez Wykonawcę z przyczyn występujących po jego stronie, Formularz odbioru danych wywiadów wraz z podpisem ankietera będzie podstawą do nałożenia kar umownych opisanych w pkt. 22 lit. c).

16. Karta każdego ankietera będzie przekazywana Zamawiającemu raz w tygodniu (za dany tydzień nie później niż w następnym tygodniu do wtorku). Kartę należy złożyć do sekretariatu MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku. Przy odbiorze Karty ankietera pracownik MZKZG spíše datę i godzinę zdania karty, nazwisko (lub numer) ankietera i okres za który karta została wypisana na Formularz odbioru. Ankieter zobowiązany będzie poświadczyć zdanie karty ankietera podpisem. W szczególnych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym Zamawiający może dopuścić dostarczenie karty ankietera z opóźnieniem. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę opóźnionego zdania karty ankietera Formularz odbioru danej karty ankietera wraz z podpisem ankietera będzie podstawą do nałożenia kar umownych opisanych w pkt. 22 lit. c).

17. Zamawiający zastrzega prawo do zażądania powtórzenia całości lub części wywiadu w którym nastąpił błąd w metodologii jego prowadzenia lub w przypadku gdy kwestionariusz jest wypełniony nieczytelnie lub zniszczony w stopniu uniemożliwiającym przeczytanie

odpowiedzi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczania z zespołu ankieterów osób, u których stwierdzono trzykrotne powtórzenie takiego samego błędu.

18. Zamawiający zastrzega możliwość dołączania do pracujących ankieterów swoich przedstawicieli w celu kontroli i weryfikacji poprawności prowadzenia badań.

19. Zamawiający zastrzega możliwość organizacji tzw. „wywiadów kontrolowanych” polegających na umieszczeniu wśród adresów osób celowo wyznaczonych przez Zamawiającego i rejestrujących w sposób niejawni prowadzone badanie w celu weryfikacji jego poprawności.

20. Zamawiający zastrzega możliwość wysyłania pod adresy, gdzie przeprowadzono wywiady swoich przedstawicieli w celu sprawdzenia, czy wywiad faktycznie został przeprowadzony, czy został przeprowadzony poprawnie, z właściwą osobą itp.

21. Pełne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługiwać będzie Wykonawcy w przypadku spełnienia **łącznie** następujących warunków:

- realizacja łącznie 761 (słownie: siedmiuset sześćdziesięciu jeden) wywiadów;
- realizacji co najmniej 456 (słownie: czterystu pięćdziesięciu sześciu) wywiadów z „Listy Podstawowej”;
- nie stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień opisanych w pkt. 22 lit. c) oraz d).

22. Zamawiający dokona obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

- a) W przypadku realizacji łącznie mniej niż 761 (słownie: siedmiuset sześćdziesięciu jeden) wywiadów, Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w wysokości 0,15% (słownie: piętnaście setnych procenta) wartości umowy za każdy niezrealizowany wywiad.

Łączna liczba zrealizowanych wywiadów	Kara za każdy niezrealizowany wywiad
<b>liczba wywiadów &lt; 761</b>	<b>0,15%</b>

- b) W przypadku realizacji mniej niż 456 (słownie: czterystu pięćdziesięciu sześciu) wywiadów z „Listy Podstawowej”, Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w wysokości:

- i. 0,3% (słownie: trzy dziesiąte procenta) wartości umowy za każdy wywiad niezrealizowany z „Listy podstawowej”, jeżeli łączna liczba wywiadów zrealizowanych z „Listy podstawowej” będzie się zawierać w przedziale od 380 (słownie: trzysta osiemdziesiąt) do 456 (słownie: czterysta pięćdziesiąt sześć);

Łączna liczba wywiadów zrealizowanych na podstawie	Kara za każdy wywiad niezrealizowany na podstawie
--	---

"Listy Podstawowej"	"Listy Podstawowej"
$380 \leq \text{liczba wywiadów} < 456$	<b>0,3%</b>

- ii. 0,35% (słownie: trzydzieści pięć setnych procenta) wartości umowy za każdy wywiad niezrealizowany z „Listy podstawowej”, jeżeli łączna liczba wywiadów zrealizowanych z „Listy podstawowej” będzie mniejsza od 380 (słownie: trzysta osiemdziesiąt);

Łączna liczba wywiadów zrealizowanych na podstawie "Listy Podstawowej"	Kara za każdy wywiad niezrealizowany na podstawie "Listy Podstawowej"
<b>liczba wywiadów &lt; 380</b>	<b>0,35%</b>

- c) Zamawiający każdorazowo obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 5 zł (słownie: pięć złotych) brutto w przypadku:
- i. opóźnionego (nie uzgodnionego) przekazania Zamawiającemu zrealizowanych wywiadów za każdy dzień opóźnienia za każdy wywiad,
  - ii. opóźnionego (nie uzgodnionego) przekazania Zamawiającemu „karty ankietera” – za każdą kartę ankietera za każdy dzień opóźnienia,
- d) Zamawiający każdorazowo obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 10 zł (słownie: dziesięć złotych) brutto w przypadku:
- i. udowodnionego przeprowadzenia wywiadu z niewłaściwą osobą,
  - ii. wpisania niewłaściwej daty, godziny lub adresu na kwestionariuszu.

Zapisy w lit. a, b, c, d nie wykluczają się.

W przypadku wystąpienia więcej niż jednego z opisanych w w/w podpunktach przypadków - na łączny wskaźnik obniżenia wynagrodzenia składać się będzie suma wskaźników w poszczególnych punktach np. na wykonawcę który nie zrealizuje wszystkich 761 (słownie: siedmuset sześćdziesięciu jeden) wywiadów – dostarcza 700 (słownie: siedemset) wywiadów - (pkt. 22, lit. a) oraz zrealizuje mniej niż 456 (słownie: czterysta pięćdziesiąt sześć) wywiadów z „Listy Podstawowej” - dostarcza 426 (słownie: czterysta dwadzieścia sześć) wywiadów zrealizowanych na podstawie „Listy podstawowej” - (pkt. 22, lit. b, pkt. i) – zostaną nałożone kary umowne w wysokości 18,15% (słownie: osiemnaście procent, 15/100) wartości umowy (9,15%+9%).

Po obniżeniu wynagrodzenia o wyliczony wskaźnik, zostanie ono następnie obniżone o kwotę, na którą składać się będą wszystkie odnotowane uchybienia opisane w lit. c) oraz d) [jeżeli wystąpią].

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o stwierdzonych uchybieniach w formie pisemnego raportu w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zdania wywiadu lub karty ankietera (dot. lit. c) oraz 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty zdania wywiadu w przypadku uchybień opisanych w lit. d). Wykonawca w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty otrzymania kopii raportu ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.

W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zakończenia całości badań [tj. dnia w którym Wykonawca zrealizuje prawidłowo wszystkie 761 (słownie: siedemset sześćdziesiąt jeden) wymaganych wywiadów lub najpóźniej od terminu zakończenia badań określonego w umowie] Zamawiający sporządzi raport z wykonania całości badań. Raport zostanie sporządzony w 2 (słownie: dwóch) kopiach po jednej dla każdej ze stron i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Raport będzie stanowił protokołu odbioru wykonanej usługi.

### 23. Odstąpienie od umowy:

W przypadku realizacji mniejszej niż 685 (słownie: sześćset osiemdziesięciu pięciu) wywiadów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający odstąpi od umowy bez wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Nie bierze się wówczas pod uwagę zapisów z pkt. 22.

Zamawiający zastrzega prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i niezapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy w przypadku udowodnionego fałszowania wyników badań.

## ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie realizacji badań może nastąpić po 2 dniach od daty podpisania umowy. Realizacja badań może trwać maksymalnie do dnia 14 grudnia 2017 r. z wyłączeniem wszystkich niedziel, wszystkich poniedziałków oraz dni 1 i 2 listopada 2017 roku.

## ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

**ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/16/17**

**Oferta –BADANIA MARKETINGOWE**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

**Nie otwierać przed: 13 PAŹDZIERNIKA 2017 ROKU GODZ. 10.30**

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

**ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**1. Miejsce składania ofert :**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

Sekretariat

**Termin składania ofert : 13 października 2017 roku do godz. 10.00**

**2. Miejsce otwarcia ofert :**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

Sekretariat

**Termin otwarcia ofert : 13 października 2017 roku o godz. 10.30**

**3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.**

**ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu

**a) w zakresie wiedzy i doświadczenia :**

Wykonawcy są zobowiązani wykazać się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi/usług w zakresie przeprowadzonych badań marketingowych zrealizowanych w formie wywiadu bezpośredniego techniką PAPI – o wartości brutto (łącznie) minimum 15 000 zł (słownie: piętnastu tysięcy złotych).

**UWAGA:**

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII, pkt. 2,4,5 wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

**b)** w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą, która będzie pełniła w trakcie realizacji Zamówienia funkcje Koordynatora Projektu, legitymującej się wykształceniem wyższym oraz posiadającej doświadczenie w koordynowaniu i nadzorze nad realizacją co najmniej 2 badań sondażowych, wykonywanych techniką PAPI na próbie nie mniej niż 1 000 (słownie: tysiąc) osób dla każdego z tych badań.

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII 2,6- wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

**c)** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom – Wykonawcy winni złożyć następujący dokument:

- Certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) w dziedzinie badań realizowanych techniką ankieterskich wywiadów osobistych/audytoryjnych - PAPI lub badań realizowanych techniką ankieterskich wywiadów osobistych ze wspomaganie komputerowym - CAPI wydany przez Organizację Firm Badania Opinii i Rynku (OFBOR)

lub

- równoważny certyfikat wystawiony przez inny niezależny podmiot (w tym mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego) potwierdzający stosowanie przez Wykonawcę równoważnych do Certyfikatu PKJPA środków zapewnienia jakości w dziedzinie badań realizowanych techniką ankieterskich wywiadów osobistych/audytoryjnych - PAPI lub badań realizowanych techniką ankieterskich wywiadów osobistych ze wspomaganie komputerowym - CAPI (należy wówczas wskazać ten certyfikat i wskazać organ wydający)

lub

- inny dokument potwierdzający stosowanie przez Wykonawcę równoważnych do Certyfikatu PKJPA środków zapewnienia jakości w dziedzinie badań realizowanych techniką ankieterskich wywiadów osobistych/audytoryjnych - PAPI lub badań realizowanych techniką ankieterskich wywiadów osobistych ze wspomaganie komputerowym - CAPI (należy wówczas wskazać ten dokument i wskazać organ wydający).

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów wskazanych w Rozdziale VIII pkt.7- wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

**d)** nie podlegania wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” (zwanego także w dalszej treści zapytania ofertowego „Regulaminem”) - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8

ustawy Prawo zamówień publicznych;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do Regulaminu - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**UWAGA:**

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII pkt.1 oraz pkt.2 ppkt.2.5- wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

### **ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego - FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
  - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/16/17 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - 2.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2.3. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
  - 2.4. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2.5. nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego;
4. wykazu usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- przez Wykonawcę wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oznaczenia podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz techniki realizacji badania. Treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku numer 3 do zapytania ofertowego;
5. dowodów potwierdzających, że usługa/ usługi wskazana/e w wykazie usług została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie;
  6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Treść wymaganego wykazu Zamawiający przekazuje na załączniku numer 4 do zapytania ofertowego;
  7. Certyfikatu Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) w dziedzinie badań realizowanych techniką ankietarskich wywiadów osobistych/audytoryjnych - PAPI lub badań realizowanych techniką ankietarskich wywiadów osobistych ze wspomaganie komputerowym - CAPI wydany przez Organizację Firm Badania Opinii i Rynku (OFBOR) lub równoważnego certyfikaty wystawionego przez inny niezależny podmiot (w tym mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego) potwierdzającego stosowanie przez Wykonawcę równoważnych do Certyfikatu PKJPA środków zapewnienia jakości w dziedzinie badań realizowanych techniką ankietarskich wywiadów osobistych/audytoryjnych - PAPI lub badań realizowanych techniką ankietarskich wywiadów osobistych ze wspomaganie komputerowym - CAPI (należy wówczas wskazać ten certyfikat i wskazać organ wydający) lub innego dokumentu potwierdzającego stosowanie przez Wykonawcę równoważnych do Certyfikatu PKJPA środków zapewnienia jakości w dziedzinie badań realizowanych techniką ankietarskich wywiadów osobistych/audytoryjnych - PAPI lub badań realizowanych techniką ankietarskich wywiadów osobistych ze wspomaganie komputerowym - CAPI (należy wówczas wskazać ten dokument i wskazać organ wydający).

\* a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.*

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**ROZDZIAŁ IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

**1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:**

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

**1.2 Sposób obliczania wartości punktowej kryterium "cena":**

punktacja za kryterium -**cena** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

P – punktacja za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – cena najniższa (brutto) spośród ofert rozpatrywanych- na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)



$C_{\text{bad}}$  – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego).

**1.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :**

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
  - odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w zapytaniu ofertowym,
  - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny ryczałtowej, kompletnej i jednoznacznej.
3. Cena ryczałtowa musi obejmować:
- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdziale II pkt.1-222),
  - podatek VAT.
4. Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

<p><b>ZATWIERDZAM</b> PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU METROPOLITANIEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ</p>	<p><b>ODMAWIAM ZATWIERDZENIA</b></p>
<p>6.10.2017r.  Hubert Kołodziej data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>	<p> data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....  
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ ..... / miejscowość/

**OFERTA**

**na przeprowadzenie badania marketingowego dotyczącego preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców gminy Żukowo w 2017 roku na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej**

numer sprawy : MZKZG/O/16/17

**I. DANE WYKONAWCY:**

.....  
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....  
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....  
adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**II. CENA RYCZAŁTOWA:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**CENA RYCZAŁTOWA (brutto)\* - ..... zł (słownie: .....)**

**Stawka podatku VAT - ..... % (słownie: .....)**

\*Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdziale II pkt.1-22),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

### **III. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/16/17 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
5. nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

### **V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY** (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

### **VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:

**a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

\* **niepotrzebne skreślić**

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
( uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....

/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
WZÓR UMOWY**

**UMOWA NUMER MZKZG/O/16/17**

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu ..... 2017 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Huberta Kołodziejskiego,

2. ....  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko .... / adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ..... / NIP..... / REGON..... /

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... / pod numerem ..... / NIP..... / REGON ..... / wysokość kapitału zakładowego ..... (pokryty w całości), reprezentowana przez .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

**§1**

**1.1** ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do przeprowadzenia badania marketingowego (zwanego także w dalszej treści umowy- badaniem) dotyczącego preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców gminy Żukowo w 2017 roku na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, zwanej także w dalszej treści umowy usługą.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY (*tożsamy z: Rozdz. II niniejszego zapytania ofertowego, pkt.1-22*).

**1.2** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: „WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców”].*

**§2**

**2.1** Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy ,
- podatek VAT.

2.2 Kwota wynagrodzenia określona w pkt.2.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego - znak: MZKZG/O/16/17.

2.3 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w pkt. 2.1 nie może ulec zmianie.

### §3

3.1 Pełne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługiwać będzie WYKONAWCY w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- realizacja łącznie 761 (słownie: siedmuset sześćdziesięciu jeden) wywiadów;
- realizacji co najmniej 456 (słownie: czterystu pięćdziesięciu sześciu) wywiadów z „Listy Podstawowej”;
- nie stwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO uchybień opisanych w pkt. 3.2.

3.2 ZAMAWIAJĄCY dokona obniżenia wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

a) W przypadku realizacji łącznie mniej niż 761 (słownie: siedmuset sześćdziesięciu jeden) wywiadów, ZAMAWIAJĄCY nałoży na WYKONAWCĘ kary umowne w wysokości 0,15% (słownie: piętnaście setnych procenta) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy za każdy niezrealizowany wywiad.

Łączna liczba zrealizowanych wywiadów	Kara za każdy niezrealizowany wywiad
liczba wywiadów < 761	0,15%

b) W przypadku realizacji mniej niż 456 (słownie: czterystu pięćdziesięciu sześciu) wywiadów z „Listy Podstawowej”, ZAMAWIAJĄCY nałoży na WYKONAWCĘ kary umowne w wysokości:

- i. 0,3% (słownie: trzy dziesiąte procenta) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy za każdy wywiad niezrealizowany z „Listy podstawowej”, jeżeli łączna liczba wywiadów zrealizowanych z „Listy podstawowej” będzie się zawierać w przedziale od 380 (słownie: trzysta osiemdziesiąt) do 456 (słownie: czterysta pięćdziesiąt sześć);

Łączna liczba wywiadów zrealizowanych na podstawie "Listy Podstawowej"	Kara za każdy wywiad niezrealizowany na podstawie "Listy Podstawowej"
$380 \leq$ liczba wywiadów < 456	0,3%

- ii. 0,35% (słownie: trzydzieści pięć setnych procenta) wartości umowy za każdy wywiad niezrealizowany z „Listy podstawowej”, jeżeli łączna liczba wywiadów zrealizowanych z „Listy podstawowej” będzie mniejsza od 380 (słownie: trzysta osiemdziesiąt);

Łączna liczba wywiadów zrealizowanych na podstawie "Listy Podstawowej"	Kara za każdy wywiad niezrealizowany na podstawie "Listy Podstawowej"
liczba wywiadów < 380	0,35%

- c) ZAMAWIAJĄCY każdorazowo obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 5 zł (słownie: pięć złotych) brutto w przypadku:
- i. opóźnionego (nie uzgodnionego) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU zrealizowanych wywiadów za każdy dzień opóźnienia za każdy wywiad,
  - ii. opóźnionego (nie uzgodnionego) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU „karty ankietera” – za każdą kartę ankietera za każdy dzień opóźnienia,
- d) ZAMAWIAJĄCY każdorazowo obniży wynagrodzenie należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy o 10 zł (słownie: dziesięć złotych) brutto w przypadku:
- i. udowodnionego przeprowadzenia wywiadu z niewłaściwą osobą,
  - ii. wpisania niewłaściwej daty, godziny lub adresu na kwestionariuszu.

Zapisy w lit. a), b), c), d) niniejszego paragrafu umowy nie wykluczają się.

W przypadku wystąpienia więcej niż jednego z opisanych w w/w podpunktach przypadków - na łączny wskaźnik obniżenia wynagrodzenia składać się będzie suma wskaźników w poszczególnych punktach np. na wykonawcę który nie zrealizuje wszystkich 761 (słownie: siedemset sześćdziesiąt jeden) wywiadów – dostarcza 700 (słownie: siedemset) wywiadów - (pkt. 22, lit. a) oraz zrealizuje mniej niż 456 (słownie: czterysta pięćdziesiąt sześć) wywiadów z „Listy Podstawowej” - dostarcza 426 (słownie: czterysta dwadzieścia sześć) wywiadów zrealizowanych na podstawie „Listy podstawowej” - (pkt. 22, lit. b, pkt. i załącznika numer 1 do niniejszej umowy-SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY) – zostaną nałożone kary umowne w wysokości 18,15% (słownie: osiemnaście procent, 15/100) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy (9,15%+9%).

Po obniżeniu wynagrodzenia o wyliczony wskaźnik, zostanie ono następnie obniżone o kwotę, na którą składać się będą wszystkie odnotowane uchybienia opisane w lit. c) oraz d) niniejszego paragrafu umowy [jeżeli wystąpią].

ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY informacje o stwierdzonych uchybieniach w formie pisemnego raportu w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zdania wywiadu lub karty ankietera (dot. lit. c) oraz 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty zdania wywiadu w przypadku uchybień opisanych w lit. d). WYKONAWCA w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od daty otrzymania kopii raportu ma prawo do zajęcia stanowiska i przedstawienia wyjaśnień odnośnie przyczyn nieprawidłowości lub zastrzeżeń do raportu.

W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zakończenia całości badań tj. dnia w którym WYKONAWCA zrealizuje prawidłowo wszystkie 761 (słownie: siedemset sześćdziesiąt jeden) wymaganych wywiadów lub najpóźniej od terminu zakończenia badań określonego w umowie ZAMAWIAJĄCY sporządzi raport z wykonania całości badań. Raport zostanie sporządzony w 2 (słownie: dwóch) kopiach po jednej dla każdej ze stron i podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO. Raport będzie stanowił protokołu odbioru wykonanej usługi.

**3.3** W przypadku realizacji mniejszej od 685 (słownie: sześćset osiemdziesiąt pięć) liczby wywiadów, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez

zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Nie bierze się wówczas pod uwagę pkt.3.2 niniejszej umowy.

**3.4 WYKONAWCA** wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

#### §4

**4.1** Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy – wskazane w §2 pkt. 2.1 umowy – płatne będzie w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy w całości i otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**4.2** Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:.....

**4.3** W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.1 - WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

#### §5

**5.1** Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy .

**5.2** Funkcję Koordynatora Projektu ze strony WYKONAWCY będzie pełnił :  
.....

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /  
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/  
dni pracy  
godziny pracy  
numer faksu /numery faksu/  
numer telefonu /numery telefonów/  
adres poczty elektronicznej

**5.3** Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważniony jest ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /  
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/  
dni pracy  
godziny pracy  
numer faksu /numery faksu/  
numer telefonu /numery telefonów/  
adres poczty elektronicznej

#### §6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 14 grudnia 2017 roku.

#### §7

Odstąpienie od umowy:

- a) ZAMAWIAJĄCY zastrzega prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy i niezapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy w przypadku realizacji mniejszej od 685 (słownie: sześćset osiemdziesięciu pięciu) liczby wywiadów.

- b) ZAMAWIAJĄCY zastrzega prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i niezapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy w przypadku udowodnionego fałszowania wyników badań.
- c) ZAMAWIAJĄCY zastrzega prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy i niezapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy w przypadku udowodnionego fałszowania wyników badań.
- d) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### §8

Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

### §9

**9.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**9.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio stosowane przepisy: Kodeksu cywilnego.

**9.3** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**9.4** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

### §10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/16/17,
- b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/16/17,
- c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY - załącznik numer 1,
- d/ WZÓR KWESTIONARIUSZA-załącznik numer 2,
- e/ WZÓR LISTY RESPONDENTÓW-załącznik numer 3,
- f/ INSTRUKCJA PROWADZENIA WYWIADU-załącznik numer 4,
- g/ WZÓR KARTY ANKIETERA-załącznik numer 5.

### §12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**WYKAZ USŁUG**

.....  
 / pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia .....  
 / miejscowość/

numer sprawy: MZKZG/O/16/17

Lp	Przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto – w zł)	Data wykonania		Oznaczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Technika realizacji badania (wymagana: wywiad bezpośredni techniką PAPI)
			Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr		
1	2	3	4		5	6.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....  
 / pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia .....  
/miejscowość/


numer sprawy: MZKZG/O/16/17

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności ( w trakcie realizacji zamówienia)	Podstawa dysponowania osobami	Opis doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje co najmniej 1 (słownie: jedną) osobą, która będzie pełniła w trakcie realizacji Zamówienia funkcje Koordynatora Projektu, legitymującej się wykształceniem wyższym oraz posiadającej doświadczenie w koordynowaniu i nadzorze nad realizacją co najmniej 2 badań sondażowych, wykonywanych techniką PAPI na próbie nie mniej niż 1 000 (słownie: tysiąc) osób dla każdego z tych badań.

.....  
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

## ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO WZÓR KWESTIONARIUSZA

PREFERENCJE I ZACHOWANIA KOMUNIKACYJNE MIESZKAŃCÓW GMINY ŻUKOWO W 2017 R.															
		Dzień dobry, jestem ankiecielem firmy..... Przeprowadzam badanie marketingowe na zlecenie Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Żaloki Gdańskiej. Badanie dotyczy zarówno transportu zbiorowego jak i indywidualnego, więc zależy nam zarówno na wypowiedziach osób korzystających jak i niekorzystających z komunikacji miejskiej. Celem badań jest poznanie Państwa potrzeb i oczekiwań transportowych jako podstawy kształtowania oferty transportu zbiorowego. <u>Badanie jest anonimowe</u> , a jego wyniki wykorzystane będą jedynie w zbiorczych zestawieniach statystycznych.													
imię i nazwisko ankieiera			data wywiadu (DD-MM-RRRR)			godz. rozpoczęcia wywiadu (GG:MM)									
ID respondenta		Nr listy (P, R1, R2...)		Jeżeli lista rezerwowa, WPISZ przyczynę niezrealizowania wywiadu z osobą z listy podstawowej:											
adres gospodarstwa domowego		miasto / miejscowość		ulica		nr domu		nr mieszkania							
								Liczba osób w gospodarstwie domowym:							
								Wpisz:							
								w tym pracujących:							
								Wpisz:							
								w tym uczących się lub studiujących:							
								Wpisz:							
<b>Ankieter:</b> przed zadaniem pytania proszę upewnić się w <u>instrukcjach</u> czy pytanie zadano właściwej osobie. W pytaniach wariantowych należy zaznaczyć jedną odpowiedź. Odstępstwa od tych reguł opisane są w komentarzach. Wszystkie komentarze i uwagi dla ankieiera oznaczone są pogrubioną czcionką.															
A. INFORMACJE OGÓLNE															
A1	pleć	a) kobieta	b) męczyzna	A2	wiek	a) 16-20	b) 21-30	c) 31-40	d) 41-50	e) 51-60	f) 61-70	g) 71-75			
A3	Czy w Pana / Pani gospodarstwie domowym jest samochód? (dotyczy także samochodu służbowego)					a) tak - wpisz ile	ile	Wpisz:	ile	Wpisz:	Wpisz:				
						b) nie - <b>zadaj A4, nie zadawaj A5</b>		prywatnych		służbowych					
A4	Czy ma Pan / Pani prawo jazdy?		a) tak - jeżeli w gospodarstwie jest samochód (A3 tak), <b>zadaj A5, inaczej przejdź do A7</b>												
			b) nie - przejdź do A7												
A5	Czy ma Pan / Pani możliwość samodzielnego korzystania z samochodu?				a) tak - <b>zadaj A6</b>	➔		A6	Czy jest Pan / Pani głównym użytkownikiem samochodu?			a) tak	b) nie		
					b) nie - <b>przejdź do A7</b>										
A7	status społeczno-zawodowy	a) pracuje	b) uczy się / studiuje	c) pracuje i uczy się / studiuje	d) jest na rencie	e) jest na emeryturze	f) jest na rencie / emeryt. i pracuje	g) nie pracuje							
		przejdź do B		przejdź do C		przejdź do B, po B idź do C		przejdź do D		przejdź do D		przejdź do B		przejdź do D	
B. DOJAZD/DOJŚCIE DO MIEJSCA PRACY						C. DOJAZD/DOJŚCIE DO MIEJSCA NAUKI									
B1	Czy Pan(i) dojeżdża (lub dochodzi pieszo ponad 1 km) do miejsca pracy?		a) tak, dojeżdżam - idź do B2												
			b) tak, chodzę pieszo pow. 1 km - idź do B2												
			c) nie, ponieważ..... jeżeli A7 c) idź do C, inaczej idź do D												
a) dojeżdżam/dochodzę do stałego miejsca pracy (wpisz dokąd i idź do B3)															
miasto															
dokąd?															
dzielnica															
ulica															
b) nie mam stałego miejsca pracy - jeżeli wybrano A7 c) idź do C, inaczej idź do D															
P	Jak często dojeżdża/dochodzi Pan/Pani do w/w miejsca pracy?		a) codziennie (7 dni w tyg.)												
			b) kilka razy w tygodniu (4-6 dni w tyg.)												
			c) kilka razy w miesiącu												
			d) raz w miesiącu												
			e) rzadziej niż raz w miesiącu												
a) dojeżdżam/dochodzę do stałego miejsca nauki (wpisz dokąd i idź do C3)															
miasto															
dokąd?															
dzielnica															
ulica															
b) nie mam stałego miejsca nauki (idź do D)															
P	Jak często dojeżdża/dochodzi Pan/Pani do w/w miejsca nauki?		a) codziennie (7 dni w tyg.)												
			b) kilka razy w tygodniu (4-6 dni w tyg.)												
			c) kilka razy w miesiącu												
			d) raz w miesiącu												
			e) rzadziej niż raz w miesiącu												
<b>Ankieter:</b> czas w relacji "drzwi-drzwi", czyli czas od zamknięcia drzwi domu, do otwarcia drzwi miejsca docelowego w B4 i C4 należy wypełnić oba pola, jeżeli respondent nie zna np. czasu dojazdu samochodem bo nie jeździ nim, prosimy o oszacowanie czasu															
B4	Ile czasu zajmuje (zabrałaby) Panu / Pani podróż do miejsca pracy w relacji "drzwi-drzwi"?		transportem zbiorowym?	Wpisz (w minutach):			Wpisz (w minutach):								
			samochodem osobowym?	Wpisz (w minutach):											
jeżeli wybrano A7 c) idź do C, inaczej idź do D															
C4	Ile czasu zajmuje (zabrałaby) Panu / Pani podróż do miejsca nauki w relacji "drzwi-drzwi"?		transportem zbiorowym?	Wpisz (w minutach):			Wpisz (w minutach):								
			samochodem osobowym?	Wpisz (w minutach):											
idź do D															
D. KORZYSTANIE Z ROWERU / MOTORU															
D1	Czy w Pana / Pani gospodarstwie domowym jest motor lub skuter?		a) tak - <b>wpisz ile</b>	➔		ile:	Wpisz:								
			b) nie												
D2	Czy w Pana / Pani gospodarstwie domowym jest rower? (nie dotyczy roweru dziecięcego)		a) tak - <b>wpisz ile</b>	➔		ile:	Wpisz:								
			b) nie - <b>przejdź do E</b>												
D3	Czy korzysta Pan / Pani z roweru?		1) w dojazdach do pracy (nauki)	a) nie	b) sporadycznie	c) często									
			2) w dojazdach po zakupy	a) nie	b) sporadycznie	c) często									
			3) w innych celach pozarekrecyjnych	a) nie	b) sporadycznie	c) często									
			4) dla celów rekreacyjnych	a) nie	b) sporadycznie	c) często									
D4	Przez ile miesięcy w roku korzysta Pan / Pani z roweru?		wpisz:												
D5	Jakim środkiem transportu zastępuje Pan / Pani rower w podróży?		a) samochód	b) transport zbiorowy	c) inne (jakie).....										



Ankieter: wypełnij w przypadku podróży w E9 transportem zbiorowym (autobusy, trolejbusy, tramwaje, Szybka Kolej Miejska, Przewozy Regionalne, Pomorska Kolej Metropolitalna)													
Jakimi liniami podróżował Pan / Pani w dniu wczorajszym?													
Lp.	Godz. rozp.	Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet		
			rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł
E10	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
<b>NR LINII:</b> w przypadku Szybkiej Kolei Miejskiej wpisz SKM, POLREGIO wpisz PR, Pomorskiej Kolei Metropolitalnej wpisz PKM, busów/autobusów prywatnych wpisz BUS, autobusów regionalnych wpisz PKS <b>RODZAJ BILETU:</b> B – przejazdy bezpłatne, G – przejazdy bez biletu, J – bilet jednorozjazdowy, R – bilet roczny, S – bilet semestralny, M – bilet miesięczny lub 30-dniowy, T – bilet tygodniowy, 72H – bilet 72-godzinny, 24H – bilet 24-godzinny, 1H – bilet godzinny <b>EMITENT:</b> ZKM – ZKM Gdynia, ZTM – ZTM Gdańsk, MZK – MZK Wejherowo, MZKZG – Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej SKM – Szybka Kolej Miejska, PR – POLREGIO													
E11	Jak często jadąc samochodem osobowym do miejsca pracy / nauki jako kierowca zabiera Pan / Pani pasażera z rodziny?		Ankieter: pytanie dotyczy podróży wewnątrz aglomeracji Odpowiadają główni użytkownicy samochodu, którzy przeważnie lub zawsze z niego korzystają, czyli osoby, które odpowiedziały: A6 tak + A7 a) lub b) lub c) lub f) + E1 d) lub e) a) codziennie (7 dni w tyg.) d) raz w miesiącu b) kilka razy w tygodniu (4-6 dni w tyg.) e) rzadziej niż raz w miesiącu c) kilka razy w miesiącu f) nie zabieram										
E12	Jak często jadąc samochodem osobowym do miejsca pracy / nauki jako kierowca zabiera Pan / Pani pasażera spoza rodziny?		Ankieter: pytanie dotyczy podróży wewnątrz aglomeracji Odpowiadają główni użytkownicy samochodu, którzy przeważnie lub zawsze z niego korzystają, czyli osoby, które odpowiedziały: A6 tak + A7 a) lub b) lub c) lub f) + E1 d) lub e) a) codziennie (7 dni w tyg.) d) raz w miesiącu - zadaj E13 b) kilka razy w tygodniu (4-6 dni w tyg.) e) rzadziej niż 1 w miesiącu - zadaj E13 c) kilka razy w miesiącu f) nie zabieram - zadaj E13										
E13	Czy jest Pan / Pani skłonny(a) jadąc do miejsca pracy, regularnie zabierać inne osoby na całej lub części trasy swojej podróży?		a) tak, nieodpłatnie b) tak, jeżeli będzie współfinansował koszty podróży c) tak, jeżeli będziemy dojeżdżać zamiennie moim i jego samochodem d) nie jestem skłonny										
<b>F. PREFERENCJE KOMUNIKACYJNE</b>													
F1	Jakiego standardu wygody oczekuje Pan / Pani w pojazdach transportu zbiorowego?		a) zawsze miejsca siedzącego d) dopuszczam jazdę w warunkach zatłoczenia b) przeważnie miejsca siedzącego e) nie mam zdania c) miejsca stojącego w nieuciążliwych warunkach										
F2	Czy w przejazdach lokalnych transportem zbiorowym woli Pan / Pani?		a) połączenia bezpośrednie o niskiej częstotliwości kursowania (ponad 30 min) b) połączenia z przesiadkami o wysokiej częstotliwości kursowania (około 10 min) c) nie mam zdania										
P	<b>należy wybrać nie więcej niż 3 czynniki (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3)</b>												
F3	Dlaczego w przejazdach lokalnych korzysta Pan / Pani z samochodu osobowego?		— a) bezpieczeństwo – narażenie na agresję, np. ze strony innych pasażerów — b) brak konieczności dojścia do i z przystanku — c) brak konieczności oczekiwania — d) brak konieczności przesiadania — e) brak uciążliwego towarzyszenia innym osobom — f) krótszy czas podróży samochodem — g) niższy koszt podróży samochodem — h) przewóz dzieci — i) przewóz rzeczy lub zakupów — j) większa wygoda — k) wykorzystywanie samochodu jako narzędzia pracy — l) używam samochodu dowożącego brygady budowlane — m) używam samochodu innej osoby w rodzinie / znajomego, osoby obcej — n) zły stan zdrowia — o) inne (jakie?) ..... Ankieter: zadaj osobom, które przeważnie lub zawsze jeżdżą samochodem osobowym, czyli w E1 odpowiedzili d) lub e)										
P	<b>należy wybrać nie więcej niż 3 czynniki (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3)</b>												
F4	Dlaczego dysponując samochodem korzysta Pan / Pani w przejazdach lokalnych z transportu zbiorowego?		— a) korzystanie z samochodu przez inną osobę — b) niedyspozycje psychofizyczne — c) niższy koszt podróży komunikacją zbiorową — d) opłaty za parkowanie — e) trudności z parkowaniem w miejscu docelowym — f) warunki atmosferyczne — g) zadowalająca jakość komunikacji zbiorowej — h) zaloczenie dróg — i) zły stan techniczny samochodu — j) inne (jakie?) ..... Ankieter: zadaj osobom, które mają możliwość samodzielnego korzystania z samochodu, jednak zdarza im się korzystać z komunikacji zbiorowej, czyli w A5 wybrali a) oraz w E1 nie wybrali e)										

<b>P</b>	Ank: należy wybrać nie więcej niż 3 czynniki (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3)																																																																					
D6	Z jakich powodów korzysta Pan / Pani z roweru?	<input type="checkbox"/> a) ze względów zdrowotnych <input type="checkbox"/> b) z chęci obniżenia kosztów podróży <input type="checkbox"/> c) ze względu na ochronę środowiska <input type="checkbox"/> d) dla przyjemności <input type="checkbox"/> e) z uwagi na krótszy czas podróży rowerem <input type="checkbox"/> f) zapewni mi bezpośrednio podróż <input type="checkbox"/> g) brak dostępności transportu zbiorowego <input type="checkbox"/> h) inne (jakie?) .....																																																																				
<b>E. ZACHOWANIA KOMUNIKACYJNE</b>																																																																						
<b>P</b>	Ankieter: Odpowiadają osoby, które odpowiedziały B1 tak lub C1 tak oraz E1 a) albo b) albo c) albo g)																																																																					
E1	W jaki sposób realizuje Pan / Pani przejazdy lokalne?	<input type="checkbox"/> a) zawsze transportem zbiorowym <input type="checkbox"/> b) przeważnie transportem zbiorowym <input type="checkbox"/> c) w równym stopniu transportem zbiorowym i samochodem osobowym <input type="checkbox"/> d) przeważnie samochodem osobowym <input type="checkbox"/> e) zawsze samochodem osobowym - przejdź do E5 <input type="checkbox"/> f) przeważnie rowerem <input type="checkbox"/> g) rowerem i transportem zbiorowym <input type="checkbox"/> h) inny (jakie?) .....																																																																				
E2	Czy w dojazdach do miejsca pracy / nauki korzysta Pan / Pani z połączeń kolejowych?	<input type="checkbox"/> a) tak <input type="checkbox"/> b) nie																																																																				
E3	Ankieter: Odpowiadają tylko osoby, które odpowiedziały E2 tak Czy przed uruchomieniem bezpośrednich połączeń kolejowych z Kościerzyny / Kartuz do Gdańska korzystał Pan / Pani z transportu zbiorowego?	<input type="checkbox"/> a) tak, kolejowego <input type="checkbox"/> b) nie <input type="checkbox"/> a) tak, autobusowego																																																																				
<b>P</b>	Ankieter: Odpowiadają tylko osoby, które odpowiedziały E2 tak należy wybrać nie więcej niż 3 czynniki (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3)																																																																					
E4	Dlaczego w dojazdach do miejsca pracy / nauki zdecydował się Pan / Pani korzystać z połączeń kolejowych?	<input type="checkbox"/> a) krótszy czas dojazdu <input type="checkbox"/> b) niższy koszt podróży <input type="checkbox"/> c) brak opłat za parkowanie <input type="checkbox"/> d) utworzenie interesującego mnie połączenia transportem zbiorowym <input type="checkbox"/> e) trudność z parkowaniem w miejscu docelowym <input type="checkbox"/> f) zatłoczenie dróg <input type="checkbox"/> g) inne (jakie?) .....																																																																				
<b>P</b>	Ankieter: Odpowiadają osoby, które odpowiedziały E2 nie należy wybrać nie więcej niż 3 czynniki (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3)																																																																					
E5	Dlaczego w dojazdach do miejsca pracy / nauki nie zdecydował się Pan / Pani korzystać z połączeń kolejowych?	<input type="checkbox"/> a) zbyt daleko do stacji kolejowej <input type="checkbox"/> b) zbyt drogie bilety <input type="checkbox"/> c) za mała liczba połączeń <input type="checkbox"/> d) korzystałem z autobusów regionalnych (PKS, busy) <input type="checkbox"/> e) korzystałem tylko z komunikacji ZKM w Gdyni <input type="checkbox"/> f) korzystałem tylko z komunikacji ZTM w Gdańsku <input type="checkbox"/> g) inne (jakie?) .....																																																																				
<b>P</b>	Ankieter: Odpowiadają wszyscy																																																																					
E6	Ile czasu (w minutach) zabiera Panu / Pani dotarcie z miejsca zamieszkania na przystanek, z którego najczęściej Pan / Pani korzysta?	Jeżeli korzysta z transportu zbiorowego podać czas Wpisz: ..... Jeżeli nie korzysta z transportu zbiorowego podać czas dojazdu do najbliższego przystanku Wpisz: ..... Określ sposób dotarcia Pana / Pani na przystanek <input type="checkbox"/> a) pieszo <input type="checkbox"/> b) rowerem <input type="checkbox"/> c) samochodem <input type="checkbox"/> d) inne (jakie?) .....																																																																				
E7	Czy Pana / Pani zdaniem odległość z domu do tego przystanku jest:	<input type="checkbox"/> a) do przyjęcia <input type="checkbox"/> b) nie do przyjęcia, podaj nazwę przystanku: .....																																																																				
<b>P</b>	Ankieter: można zaznaczyć kilka odpowiedzi. Każdorazowo oznacz rodzaj biletu: N - normalny, U - ulgowy, P - pracowniczo-rodzinny (roczny), W - dla rodziny wielodziennej																																																																					
E8	Czy posiada Pan / Pani ważny aktualnie bilet okresowy (np. miesięczny, 30-dniowy, semestralny)?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>emiten</th> <th>rodzaj</th> <th>emiten</th> <th>rodzaj</th> <th>emiten</th> <th>rodzaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> a) ZKM Gdynia</td> <td><input type="checkbox"/> c) SKM</td> <td><input type="checkbox"/> e) MZKZG (metropolitalny)</td> <td><input type="checkbox"/> g) inny</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> b) ZTM Gdańsk</td> <td><input type="checkbox"/> d) POLREGIO</td> <td><input type="checkbox"/> f) łączony MZKZG + SKM</td> <td><input type="checkbox"/> h) nie posiadam</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	emiten	rodzaj	emiten	rodzaj	emiten	rodzaj	<input type="checkbox"/> a) ZKM Gdynia	<input type="checkbox"/> c) SKM	<input type="checkbox"/> e) MZKZG (metropolitalny)	<input type="checkbox"/> g) inny			<input type="checkbox"/> b) ZTM Gdańsk	<input type="checkbox"/> d) POLREGIO	<input type="checkbox"/> f) łączony MZKZG + SKM	<input type="checkbox"/> h) nie posiadam																																																				
emiten	rodzaj	emiten	rodzaj	emiten	rodzaj																																																																	
<input type="checkbox"/> a) ZKM Gdynia	<input type="checkbox"/> c) SKM	<input type="checkbox"/> e) MZKZG (metropolitalny)	<input type="checkbox"/> g) inny																																																																			
<input type="checkbox"/> b) ZTM Gdańsk	<input type="checkbox"/> d) POLREGIO	<input type="checkbox"/> f) łączony MZKZG + SKM	<input type="checkbox"/> h) nie posiadam																																																																			
<b>P</b>	Ankieter: przedstaw respondentowi poniższą definicję podróży Podróż - przemieszczenie się z punktu A do punktu B w konkretnym celu np. praca. Podróż może składać się z kilku etapów (przejazdów lub przejść pieszych powyżej 0.5 km). Jeżeli między nimi załatwiane są inne sprawy np. zakupy, podwożenie osób itp. mamy wtedy do czynienia z kolejnym celem i w efekcie z dwiema podróżami. Proszę podać dane o wszystkich podróżach niepieszych i pieszych (przejdzie piesze powyżej 1 km, w tym dojdzie do środka transportu) w dniu wczorajszym (dotyczy podróży tam i z powrotem)																																																																					
E9	Podróż	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Godz. rozp.</th> <th rowspan="2">Cel p.</th> <th colspan="2">SKAŁ</th> <th colspan="2">DOKAŁ</th> <th rowspan="2">Rodzaje środków transportu</th> <th rowspan="2">licz. os w samoch. poza kier</th> </tr> <tr> <th>mięscowosc</th> <th>ulica z nr lub nazwą budynku</th> <th>mięscowosc</th> <th>ulica z nr lub nazwą budynku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Godz. rozp.	Cel p.	SKAŁ		DOKAŁ		Rodzaje środków transportu	licz. os w samoch. poza kier	mięscowosc	ulica z nr lub nazwą budynku	mięscowosc	ulica z nr lub nazwą budynku	1								2								3								4								5								6								7							
	Godz. rozp.	Cel p.			SKAŁ		DOKAŁ				Rodzaje środków transportu	licz. os w samoch. poza kier																																																										
			mięscowosc	ulica z nr lub nazwą budynku	mięscowosc	ulica z nr lub nazwą budynku																																																																
	1																																																																					
	2																																																																					
	3																																																																					
	4																																																																					
	5																																																																					
6																																																																						
7																																																																						
Ankieter: wpisz liczbę osób w samochodzie poza kierowcą, dotyczy przejazdów samochodem jako kierowca (Sk) i jako pasażer (Spr i Spo)																																																																						
<input type="checkbox"/> nie było podróży - przejdź do E11																																																																						
P - praca		SZ - sprawy zawodowe i służbowe		A - autobus		PKS - komunikacja regionalna																																																																
N - nauka		SO - sprawy osobiste		T - trolejbus		Sk - samochód jako kierowca																																																																
D - dom		PO - podwożenie osób		TM - tramwaj		Spr - samochód jako pasażer (kierowca z rodziny)																																																																
Z - zakupy		ST - sprawy towarzyskie		K - SKM, PR, PKM lub inna kolej		Spo - samochód jako pasażer (kierowca obcy)																																																																
		R - rekreacja		AZ - autobus zakładowy/bus firmowy (przejazd zamknięty)		TX - taxi																																																																
				BUS - autobus/bus prywatny (przejazd biletowany)		R - rower																																																																
						M - motocykl (motorower)																																																																
						Pi - pieszo																																																																

<b>P</b>	należy wybrać <b>DOKŁADNIE 3 czynniki</b> (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3)		
F5	Które z podanych cech transportu zbiorowego są dla Pana / Pani najistotniejsze?	<input type="checkbox"/> a) bezpośrednio – bez przesiadek <input type="checkbox"/> b) częstotliwość – liczba odjazdów w danym kierunku w jednostce czasu <input type="checkbox"/> c) dostępność – bliskość przystanku <input type="checkbox"/> d) niezawodność dojazdu – przybycie do miejsca docelowego w przewidywanym czasie <input type="checkbox"/> e) niski koszt <input type="checkbox"/> f) prędkość – krótki czas jazdy <input type="checkbox"/> g) punktualność <input type="checkbox"/> h) rytmiczność – równomierne odjazdy pojazdów różnych linii w tym samym kierunku <input type="checkbox"/> i) wyczerpująca informacja <input type="checkbox"/> j) wygoda <input type="checkbox"/> k) inne (jakie?) .....	Ankieter: pamiętaj odpowiadają wszyscy!
<b>G. OGÓLNA KOMUNIKACJA</b>			
<b>P</b>	Proszę określić, która z cech (jedna) z pyt. F5 jest wg Pana / Pani realizowana przez transport zbiorowy (transport miejski, transport kolejowy, busy prywatne, PKS):		
G1	najlepiej najgorzej	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) inne (jakie?) ..... l) nie mogę ocenić <Ank: nie czytaj respondentowi tej odpow.	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) inne (jakie?) ..... l) nie mogę ocenić <Ank: nie czytaj respondentowi tej odpow.
G2	Jak ogólnie ocenia Pan / Pani transport zbiorowy w gminie Żukowo? (transport miejski, transport kolejowy, busy prywatne)	a) bardzo dobrze b) dobrze c) dostatecznie	d) niedostatecznie, ponieważ..... e) nie jestem w stanie ocenić
G3	Ankieter: G3 i G4 nie zadawaj osobom, które korzystają wyłącznie z samochodu osobowego, czyli w E1 wybrali e) Jak często jest Pan / Pani kontrolowany przez kontrolerów biletów?	a) co najmniej raz w miesiącu b) kilka razy w roku c) mniej więcej raz w roku	d) rzadziej niż raz w roku e) nie pamiętam kiedy ostatni raz byłem kontrolowany - pomiń G4
G4	Jak ocenia Pan / Pani pracę kontrolerów biletów?	a) bardzo dobrze b) dobrze c) dostatecznie	d) niedostatecznie, ponieważ..... e) nie jestem w stanie ocenić
G5	Ankieter: G5 nie zadawaj osobom, które korzystają wyłącznie z samochodu osobowego, czyli w E1 wybrali e) Czy realizując przejazdy korzysta Pan / Pani z linii Z oraz 126?	a) tak b) nie	
G6	Ankieter: pytanie G6 dotyczy osób, które udzieliły odpowiedzi: G5 a), czyli tak Jak ocenia Pan / Pani skomunikowanie linii Z i 126 na wybranym przez siebie przystanku? podać nazwę przyst.	a) brak koordynacji we wszystkich godzinach b) koordynacja tylko w wybranych godzinach	c) nie mam zastrzeżeń nazwa przyst.: .....
G7	Ankieter: G7 nie zadawaj osobom, które korzystają wyłącznie z samochodu osobowego, czyli w E1 wybrali e) Czy realizując przejazdy korzysta Pan / Pani z linii Z oraz 171?	a) tak b) nie	
G8	Ankieter: pytanie G8 dotyczy osób, które udzieliły odpowiedzi: G7 a), czyli tak Jak ocenia Pan / Pani skomunikowanie linii Z i 171 na wybranym przez siebie przystanku? podać nazwę przyst.	a) brak koordynacji we wszystkich godzinach b) koordynacja tylko w wybranych godzinach	c) nie mam zastrzeżeń nazwa przyst.: .....
<b>H. POLITYKA TRANSPORTOWA</b>			
<b>P</b>	Czy potrzebne jest Pana / Pani zdaniem budowanie węzłów przesiadkowych typu Park&Ride (Bike&Ride) przy dworcach / stacjach kolejowych?		
H1	a) tak b) nie c) trudno powiedzieć		
H2	Ankieter: pytanie DOTYCZY osób, które udzieliły odpowiedzi: E1 c lub d lub e oraz H1 a należy wybrać nie więcej niż 3 czynniki (jeden, dwa lub trzy) uznane za najważniejsze i podać je w kolejności (wpisz odpowiednio: 1, 2, 3) Co by Pana / Panią skłoniło do korzystania z komunikacji zbiorowej po wybudowaniu węzła przesiadkowego typu Park&Ride (Bike&Ride) w dogodnej dla Pana / Pani lokalizacji?		
		<input type="checkbox"/> a) niższy koszt podróży <input type="checkbox"/> b) szybsze dotarcie do miejsca docelowego <input type="checkbox"/> c) możliwość pozostawienia samochodu na parkingu <input type="checkbox"/> d) możliwość pozostawienia samochodu na parkingu strzeżonym / monitorowanym <input type="checkbox"/> e) możliwość pozostawienia samochodu na parkingu w ramach biletu <input type="checkbox"/> f) pewność znalezienia miejsca parkingowego <input type="checkbox"/> g) infrastruktura towarzysząca węzłowi (sklepy, kioski itp.) <input type="checkbox"/> h) unikanie korków <input type="checkbox"/> i) możliwość dojazdu linią transportu zbiorowego <input type="checkbox"/> j) dogodny dojazd do węzła rowerem <input type="checkbox"/> k) możliwość pozostawienia roweru w bezpiecznym miejscu <input type="checkbox"/> l) inne (jakie?) .....	
<b>I. POSTULATY DOTYCZĄCE USPRAWNIAJĄCYCH TRANSPORTU ZBIOROWEGO</b>			
I1	Czy chciałby Pan / Pani mieć jakieś nowe połączenie bezpośrednie nową linią transportu zbiorowego z przystanku w okolicy swojego miejsca zamieszkania?	a) tak b) nie	miasto dokąd? ..... dzielnica ulica
I2	Czy oczekuje Pan / Pani zmiany w funkcjonowaniu określonej linii transportu zbiorowego? (np. zmiany częstotliwości, rozszerzenia zakresu godzinowego funkcjonowania linii, uruchomienia linii w weekendy itp.)	a) tak b) nie	Nr Linii ..... Postulowana zmiana .....
I3	Inne uwagi i postulaty respondenta		

**ZAŁĄCZNIK NUMER 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**WZÓR LISTY RESPONDENTÓW**

Lista:..... (P, R1, R2, R3, R4, R5)

<i>ID responden ta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Adres</i>	<i>Płeć</i>	<i>Przedział wiekowy</i>	<i>Data urodzenia</i>
1-.....		ulica /numer domu/numer mieszkania			dzień/miesią c/rok

## **ZAŁĄCZNIK NUMER 7 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO** **INSTRUKCJA PROWADZENIE WYWIADU**

### **Uwagi ogólne**

1. Po upewnieniu się, iż dotarliśmy do właściwej osoby, we wstępie wywiadu należy wypełnić wszystkie dane dotyczące przeprowadzanego wywiadu oraz gospodarstwa domowego (początek kwestionariusza).
2. Przeprowadzanie wywiadu w części A należy zacząć w punkcie A1, następnie przechodzić do kolejnych punktów -> A2, A3 itd., chyba że inaczej oznaczono w komentarzu. Po zadaniu danego pytania należy zadawać następne, w stosunku do zadanego (czyli jeżeli np. z A7 przejdziemy zgodnie z komentarzem do C1, to po zadaniu pytania C1 należy przejść do C2, chyba że ponownie inaczej prowadzi komentarz).
3. Każdorazowo należy zadać wszystkie pytania poza omijanymi przejściami opisanymi w komentarzach oraz oznaczonych jako dotyczące wybranych osób.
4. Jeżeli w komentarzu nie zaznaczono inaczej to w każdym pytaniu wariantowym należy zaznaczyć jedną odpowiedź. W pytaniach otwartych należy wpisać odpowiedź w odpowiednie rubryki.
5. W przypadku udzielania odpowiedzi „inna”, „inny”, itp. należy uzupełnić ją wyjaśnieniem. Taka odpowiedź przyjmuje charakter odpowiedzi otwartej.
6. Komentarze dla ankietera oznaczone są wytłuszczoną czcionką.
7. W pytaniach oznaczonych w kwestionariuszu za pomocą litery P na czarnym tle przy numerze pytania respondentowi należy okazać planszę z tzw. Pomocą.

### **Uwagi szczegółowe**

#### **Informacje dotyczące wywiadu oraz gospodarstwa domowego (początek kwestionariusza)**

Należy wypełnić wszystkie pola.

#### **A. Informacje ogólne**

**A1, A2** – należy wypełnić strukturę płci i wieku respondenta, odpowiadającą strukturze z listy adresowej.

**A3** – należy upewnić się czy w gospodarstwie domowym nie ma samochodu służbowego.

**A7** – należy dokładnie sprecyzować pytanie upewniając się, czy respondent nie jest jednocześnie osobą pracującą i uczącą się lub pracującą i będącą na emeryturze lub rencie. Pytanie warunkuje przejście do dalszych części -> w przypadku osób pracujących należy następnie przejść do części B i

pominać część C, w przypadku osób uczących się pominąć część B, a zadać C, a w przypadku osób zarówno uczących się i studiujących, zadać część B a następnie część C.

**B. Dojazd/dojście do miejsca pracy oraz**

**C. Dojazd/dojście do miejsca nauki**

**B2 i C2** – Należy zapytać dokąd respondent dojeżdża (lub dochodzi pieszo ponad 1 km) do miejsca pracy i/lub nauki. Pytanie dotyczy wyłącznie stałego miejsca pracy i/lub nauki. Jeżeli respondent ma pracę, której specyfika wymaga dojazdu w różne miejsca (np. ankieter) lub pracuje dorywczo zaznaczamy „nie mam stałego miejsca pracy”.

**B4 i C4** – Zadając pytanie należy wyjaśnić pojęcie „relacja drzwi – drzwi”:

W przypadku transportu zbiorowego na łączny czas dojazdu w relacji „drzwi-drzwi” będzie się składał czas: dojścia z domu do przystanku, oczekiwania na pojazd, jazdy (ewentualnych przesiadek), dojścia z przystanku do miejsca pracy/nauki.

W przypadku samochodu osobowego – czas: dojścia do samochodu, jazdy, znalezienia miejsca parkingowego, dojścia z parkingu do miejsca pracy/nauki.

W uproszczeniu – czas od momentu zamknięcia drzwi domu do momentu otwarcia drzwi w miejscu pracy/nauki.

**D. Korzystanie z roweru**

**D6** – należy uzyskać nie więcej niż trzy (czyli jedną, dwie lub trzy) odpowiedzi z rozróżnieniem ich istotności. Odpowiedzi zaznaczamy w kolejności ważności (ustalonej przez respondenta) jako 1, 2, 3, przy czym „1” oznacza odpowiedź uznaną przez respondenta za najważniejszą, a „3” za najmniej ważną z trzech wskazanych.

**E. Zachowania komunikacyjne**

**E9** – Wywiad należy prowadzić chronologicznie pytając o kolejne podróże respondenta w dniu poprzedzającym badanie (wszystkie podróże, a nie tylko komunikacją miejską). Należy uwzględnić przejścia piesze na odległość powyżej 1 km (w tym dojścia do środka transportu). Każdorazowo, należy wpisać dokładną lokalizację – miejscowość, dzielnicę (jeżeli jest wyszczególniona) oraz ulicę wraz z numerem lub nazwą charakterystycznego budynku np. Śródmieście, DHU Batory. Należy uważać na ogólne zapisy np. Gdynia Tesco - w Gdyni są dwa Tesco albo np. Gdynia Morska – ulica Morska przebiega przez kilka dzielnic. W przypadku podróży do/z miejscowości poza aglomeracją gdańską lokalizacja może być ogólniejsza, zawsze jednak należy podać miejscowość. Jeżeli ostatnią podróżą w badanym dniu nie była podróż do domu (D), należy wpisać uwagę „respondent nie wracał

do domu”. W przypadku podróży z przesiadaniem się należy rozróżnić poszczególne przejazdy i każdorazowo wpisać środek transportu dla poszczególnych przejazdów. W przypadku podróży samochodem osobowym (jako kierowca lub jako pasażer), należy również każdorazowo wpisać liczbę osób w pojeździe poza kierowcą. W przypadku podróży samochodem jako pasażer należy określić czy kierowcą był członek rodziny czy ktoś z poza. Jeden wiersz może dotyczyć tylko jednej podróży. Każda podróż powinna być zapisana w jednym wierszu. Poszczególne cele podróży i środki transportu należy zapisywać za pomocą symboli umieszczonych pod tabelą.

Rozróżnienie pojęć podróz i przejazd:

Podróż charakteryzuje się tym, że ma jakiś cel np. praca – P, zakupy – Z, sprawy osobiste – SO. Podróż może się składać z kilku przejazdów.

W poniższym przykładzie podróż (cel praca) składała się z 2 przejazdów – respondent podróżował trolejbusem a następnie przesiadł się na autobus (po drodze nic nie załatwił, jedynie się przesiadł).

Lp	SKĄD				DOKĄD		Rodzaje środków transportu					
	Godz rozp.	Cel p.	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku						
1	7:30	P	Gdynia	Dąbrowa, Miętowa 12	Gdynia	Śródmieście, Abrahama 1	T	A				
2												

Gdyby jednak się okazało, że to nie była jedynie przesiadka ale respondent zatrzymał się żeby np. zrobić zakupy, zapis wyglądałby następująco (w efekcie mamy dwie podróże):

Lp	SKĄD				DOKĄD		Rodzaje środków transportu					
	Godz rozp.	Cel p.	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku	miejsce wość	ulica z nr lub nazwą budynku						
1	7:30	Z	Gdynia	Dąbrowa, Miętowa 12	Gdynia	Dąbrowa, Tesco	T					
2	8:15	P	Gdynia	Dąbrowa, Tesco	Gdynia	Śródmieście, Abrahama 1	A					

**E10** - W przypadku gdy w pytaniu E9 pojawiają się przejazdy komunikacją miejską, w pytaniu E10 należy rozpisać je szczegółowo. Numer podróży w tabeli powinien odpowiadać analogicznemu numerowi tej samej podróży w tabeli z pyt E9. Należy rozróżnić poszczególne przejazdy, każdorazowo podając rodzaj, nominał oraz emitenta biletu. Odpowiednik dla przykładu 1:

Lp	Godz. rozp.	Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet			Nr linii	Bilet		
			rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł		rodzaj	emitent	zł
1	7:30	24	M	ZKM	94	R	M	ZKM	94								
2																	

## **F. Preferencje komunikacyjne**

**F3** – wytyczne takie jak w pyt. D6

**F4** – wytyczne takie jak w pyt. D6

**F5** – w odróżnieniu od pytań D6, F3 i F4 należy uzyskać trzy (dokładnie trzy) odpowiedzi z rozróżnieniem ich ważności. Pozostałe wytyczne takie same.

Każdorazowo należy poinformować respondenta, że pytanie nie dotyczy oceny transportu zbiorowego w gminie Żukowo, a jedynie określa ogólną ważność postulatów (oceny cech dotyczy pytanie G1). Pytanie dotyczy **WSZYSTKICH** respondentów, również tych którzy podróżują wyłącznie samochodem osobowym.

## **G. Ocena komunikacji**

**G1** – czytając pytanie nie należy prezentować respondentowi odpowiedzi „nie mogę ocenić”.

**G2** – należy zwrócić uwagę, że pytanie dotyczy transportu zbiorowego w gminie Żukowo. Odpowiadają wszyscy respondenci!!

## **H. Polityka transportowa**

**H1** – po przeczytaniu pytania należy osobie ankietowanej przedstawić założenia węzłów przesiadkowych typu Park&Ride / Bike&Ride (zgodnie z kartą pomocy).

