

**METROPOLITALNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY ZATOKI GDAŃSKIEJ
UL. SOBÓTKI 9
80-247 GDAŃSK
TEL.: 58 342 25 00
FAX: 58 342 24 99**

ZNAK : MZKZG/ZP/N/2/19

CZERWIEC, 2019 ROK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
ZATOKI GDAŃSKIEJ

ZATWIERDZONA PRZEZ:
Kamil Bujał
Kamil Bujał

***dotyczy:* przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.**

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 34 strony

I. ZAMAWIAJĄCY-NAZWA I ADRES, DANE KONTAKTOWE.OKREŚLENIA I SKRÓTY UŻYTE W TREŚCI SIWZ.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

NIP: 957-097-61-68

numer telefonu : 58 342 25 00

numer faksu : 58 342 24 99

e-mail: sekretariat@mzkzg.org

www.mzkzg.org

godziny urzędowania 7.30-15.30 (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Użyte w treści dokumentu określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Zamawiający/MZKZG** - Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;
- 2) **ustawa Prawo zamówień publicznych** lub **ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 3) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia/SIWZ** - oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zamówienie udzielane jest w częściach, wartość wszystkich części zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest druk i dostawa następujących biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. format netto pojedynczego biletu: szerokość - 80 mm; wysokość - 35 mm; spady: 3 mm; kolory CMYK 4/1; 2. papier wartościowy o gramaturze 80 g ze znakiem wodnym; 3. numerator biletów (7-cyfrowy) naniesiony farbą fluorescencyjną w kolorze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 4. hologram (paskowy szerokości 4 mm) – umieszczony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 5. bilety drukowane w bloczkach po 100 sztuk, seria zostanie uwzględniona w projekcie graficznym dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, natomiast numeracja zostanie przekazana Wykonawcy wraz z projektem graficznym; 6. dziesięć rodzajów biletów: <ol style="list-style-type: none"> 1. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – NORMALNY – 15 000 (słownie: piętnaście tysięcy) sztuk, tj. 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) bloczków; 2. 24-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK – NORMALNY – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk, tj. 100 (słownie: sto) bloczków; 3. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – ULGOWY – 130 000 (słownie: sto trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 1 300 (słownie: tysiąc trzysta) bloczków; 4. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – ULGOWY – 130 000 (słownie: sto trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 1 300 (słownie: tysiąc trzysta) bloczków; 5. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów MZK+KOLEJ – ULGOWY – 15 000 (słownie: piętnaście tysięcy) sztuk, tj. 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) bloczków; 	<p>335 000 (słownie: trzysta trzydzieści pięć tysięcy) sztuk, tj.</p> <p>3 350 (słownie: trzy tysiące trzysta pięćdziesiąt) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk biletów w każdym bloczku</p>

1.	<p>6. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy) sztuk, tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków;</p> <p>7. 72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – NORMALNY – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk, tj. 100 (słownie: sto) bloczków;</p> <p>8. 72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk, tj. 100 (słownie: sto) bloczków;</p> <p>9. metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linii nocne, pospieszne i zwykłe – NORMALNY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy) sztuk, tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków;</p> <p>10. metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linii zwykłe – ULGOWY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy) sztuk; tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków;</p>	j.w.
----	--	------

- Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego w formie plików .pdf (wygenerowanych z programu Adobe InDesign CCC 2019 z osadzonym w 100% zbiorem fontów). Zastosowany profil kolorów: CMYK – Coated FOGRA 39.
 - Materiały Zamawiającego zostaną dostarczone przez Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty podpisania umowy - w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP.
 - Przed rozpoczęciem druku Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu na swój koszt wydruk próbny: Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej) w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów. Po otrzymaniu Proofa Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty otrzymania Proof . W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: proof. w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów. Zatwierdzony proof. przez Zamawiającego będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem.
- 2) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy - załącznik numer 1 do SIWZ – Wzór umowy.
- 3) Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV : 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 PKT.7) USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7) ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę.

Wykonawca deklaruje termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .

1) Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej .

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w opisanych poniżej okolicznościach wskazanych art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust . 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2018 r. poz. 398 , 685, 1544, 1629 i 2491)- art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

VII.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do SIWZ) .

VII.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
- 2) W terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej , ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, Sekretariat.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3) lit.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby– organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt. VII, składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. VII, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub można je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi .

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, badanie braku podstaw wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców, jeżeli są znane.

X. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI .

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. VII.2.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

XI.1 Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 5) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.2 Oferta składa się z:

- 1) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ).
- 2) Formularza cenowego (wzór formularza cenowego stanowi załącznik numer 2A do SIWZ).
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 3 do SIWZ).
- 4) Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że pomimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust 5 pkt. 1) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

- 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 6) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii.

XI.3 Opakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Przetarg nieograniczony- znak: MZKZG/ZP/N/2/19

Oferta –druk i dostawa biletów

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 26 czerwca 2019 roku godz.11.00

- 2) Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

XI.4 Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca, przed terminem składania ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".

XI. 5 Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **26 czerwca 2019 roku godz. 10.00** .
- 3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie .
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 czerwca 2019 roku godz.11.00** w siedzibie Zamawiającego:
Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.
- 7) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla czynności wymagających (zgodnie z przepisami prawa), pod rygorem nieważności formy pisemnej, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku

przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
p.Anita Płonowska – Podinspektor ds. sprzedaży i rozliczeń biletu metropolitalnego, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:00.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na następujący adres/numer faksu/adres email Zamawiającego:

adres do korespondencji :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk

faks do korespondencji:

faks: 58 342-24-99
(od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00)

adres poczty elektronicznej do korespondencji:

sekretariat@mzkzg.org

- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 5), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5).
- 8) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 3 350 sztuk bloczków biletów (każdy bloczek po 100 sztuk biletów), w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

3) Sposób obliczania ceny:

Cena wskazana w poz.11 formularza cenowego (którego wzór stanowi załącznik numer 2A do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-10) stanowi cenę.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

4) Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ) nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Waluta ceny – PLN.

7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1) Oceniane kryteria i ich waga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena (P)	60 %
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (TWPZ)	40%

2) Sposób obliczania wartości punktowej za poszczególne kryteria oceny ofert:

2.1) punktacja za kryterium – „cena” (P) - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P – punktacja za kryterium „cena”

C_{\min} – cena najniższa spośród ofert rozpatrywanych- na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (pkt. II formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ)

C_{bad} – cena oferty badanej - na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (pkt. II formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ)

R – waga przyznana danemu kryterium

Za kryterium: „cena” można uzyskać maksymalnie 60 (słownie: sześćdziesiąt) punktów .

2.2) punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” (TWPZ)- obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$TWPZ = \frac{40 \times (T_{\max} - T_b)}{9}$$

Użyte oznaczenia:

TWPZ - punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”

T_{\max} – maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego, tj. 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę

T_b – termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej (w dniach) - na podstawie danych zawartych w pkt. III formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż 5 (słownie: pięć) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę - punkty zostaną przyznane jak dla terminu wynoszącego 5 (słownie: pięć) dni.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę - oferta zostanie odrzucona.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 5 (słownie: pięć) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 40 (słownie: czterdzieści) punktów za to kryterium.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia – przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 (słownie: czterdzieści).

3) Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 1 (P+TWPZ).

4) Zasady oceny ofert :

Punkty przyznane w kryteriach zostaną zsumowane (P+TWPZ)– wynik stanowi liczba punktów przyznanych danej ofercie .

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników obliczeń punktów za poszczególne kryteria do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnym pismem.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt.3) , jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 5) Wzór umowy stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie (art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy (art. 181).
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 7) Odwołanie wnosi się :
 - w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – dotyczy odwołań od treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ ;
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia- dotyczy odwołań wobec czynności innych niż określonych w pkt.a) i b) .
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (Izby) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych). Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem .

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki

Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej– znak: MZKZG/ZP/N/2/19 (dalej „postępowanie”);
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp , przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych oszczędności z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych oszczędności z niej wynikających;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby , których dane osobowe dotyczą , posiadają :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
- 9) osobie , której dane osobowe dotyczą , nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek

informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Wzór umowy- załącznik numer 1.

Formularz oferty- załącznik numer 2.

Formularz cenowy – załącznik numer 2A

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania-załącznik numer 3.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-
załącznik numer 4

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/ZP/N/2/19

**zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego- znak: MZKZG/ZP/N/2/19**

w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG

2/ imię i nazwisko/ adres zamieszkania..... / dowód osobisty nr/seria/data ważności..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/ na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez/ pod numerem/ NIP.....

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem .../ NIP...../ wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ- o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem umowy jest druk i dostawa przez WYKONAWCĘ biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (ZAMAWIAJĄCEGO), szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do umowy- **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.**

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

§2

2.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 pkt.1.1 Strony ustalają na kwotęzł (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy [w odniesieniu do 3 350 sztuk bloczków biletów (każdy bloczek po 100 sztuk biletów), w tym koszty: wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruku próbnego w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów, wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO],

- podatek VAT.

2.2 Kwota wynagrodzenia określona w pkt.2.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego- MZKZG/ZP/N/2/19.

2.3 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w pkt. 2.1 nie może ulec zmianie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO.

§3

3.1 Płatność wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

3.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności wynagrodzenia w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty dostawy każdego z nakładów przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzonej protokołem odbioru nakładu przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO i doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.

3.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.3.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki .

§4

4.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie(słownie:) dni od daty zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wydruku próbnego proof. wykonanego przez WYKONAWCĘ szczegółowo opisanego w załączniku numer 1 do umowy - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY. Datą realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy- bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO.

4.2 Dostawa nastąpi do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk.

4.3 a/ Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1 - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości niezrealizowanego w terminie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1 - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty upływu terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1. Oświadczenie o odstąpieniu następuje na piśmie. Świadczenia wykonane przez Strony do chwili odstąpienia nie podlegają zwrotowi.

b/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

c/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

4.4 WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości).

4.5 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku

WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy – WYKONAWCA będzie zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§7

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby :

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/
dni pracy

godziny pracy

numer telefonu /numery telefonów/

adres e-mail

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/
dni pracy

godziny pracy

numer telefonu /numery telefonów/

adres e-mail

§8

W związku z rozpoczęciem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 04.05.2016), strony postanowiły, co następuje:

- a) WYKONAWCA oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej WYKONAWCĘ lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w jego imieniu przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku numer 2 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 2 do niniejszej umowy.
- b) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez WYKONAWCĘ osobie, opisanej w pkt. a) innych informacji niż ujęte w załączniku numer 2 do niniejszej umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.
- c) WYKONAWCA oświadcza, że informacje określone w załączniku numer 2 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- d) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku numer 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem WYKONAWCY danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.
- e) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez ZAMAWIAJĄCEGO osobie, opisanej w pkt. d) innych informacji niż ujęte w załączniku numer 3 do niniejszej umowy,

Strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.

§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

9.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.7 Integralną część umowy stanowią :

a/ SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1 ,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony-znak: MZKZG/ZP/N/2/19;

c/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym –znak: MZKZG/ZP/N/2/19.

9.8 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY NUMER MZKZG/ZP/N/2/19
ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane ZAMAWIAJĄCEMU na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, adres email, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych, administratorem tych danych staje się Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej.
3. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przezstrony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane ZAMAWIAJĄCEMU w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez ZAMAWIAJĄCEGO przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż ZAMAWIAJĄCY odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione ZAMAWIAJĄCEMU, przysługuje

prawo żądania od ZAMAWIAJĄCEGO, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ZAMAWIAJĄCEGO do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY NUMER MZKZG/ZP/N/2/19
ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane WYKONAWCY na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, adres email, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia WYKONAWCY danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: lub drogą poczty tradycyjnej na adres: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem udostępnienia WYKONAWCY danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes WYKONAWCY polegający na właściwej realizacji zawartej z ZAMAWIAJĄCYM umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane WYKONAWCY w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez WYKONAWCĘ przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż WYKONAWCA odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione WYKONAWCY, przysługuje prawo żądania od WYKONAWCY, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych,

sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez WYKONAWCĘ do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

....., dnia
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

**na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki
Gdańskiej- postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego - znak: MZKZG/ZP/N/1/19**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
[nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy]*

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]*

numer telefonu.....

adres e-mail do kontaktu z Wykonawcą w niniejszym postępowaniu.....

REGON*.....NIP*.....

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców

I. OŚWIADCZENIA :

Oświadczamy, że:

- 1/ uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2/ wyżej wymieniony dokument (SIWZ) przyjmujemy bez zastrzeżeń ,
- 3/ jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert,
- 4/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy ,
- 5/oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe,
- 6/ oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 7/ zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

II. CENA:

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

CENA (brutto)* - (słownie:)

.....)
*- z poz. 11 FORMULARZA CENOWEGO (załącznik numer 2A do SIWZ)

UWAGA :

- cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki)

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w dniach , wyrażony liczbą całkowitą np. 12 dni; 13 dni):

..... dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego
(wpisać cyfrowo)
proof. wykonanego przez Wykonawcę

UWAGA:

maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia – 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę.

IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY :

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności.....

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:

Oświadczam , że :

następujące dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w treści SIWZ:

.....
.....

.....
(wymienić)

są ogólnie dostępne i bezpłatne w formie elektronicznej pod następującym/i adresem/i internetowym/i:

.....
.....
.....

(podać)

VI. DANE OSOBY/OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU EWENTUALNEJ UMOWY :

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska / -

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/-

dni pracy -

godziny pracy -

numer telefonu /numery telefonów/-

adres poczty elektronicznej-

VII. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

Firma/y podwykonawcy/podwykonawców (jeżeli jest znana):

.....

VIII.TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 2A DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY

....., dnia

/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /
znak: MZKZG/ZP/N/2/19

DRUK I DOSTAWA BILETÓW [szczegółowo opisanej w pkt. III ppkt.) SIWZ]

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (w bloczkach po 100 sztuk każdy bloczek)	Cena netto za 1 bloczek (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – NORMALNY	150			
2.	24-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK – NORMALNY	100			
3.	24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – ULGOWY	1 300			
4.	24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – ULGOWY	1 300			
5.	24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów MZK+KOLEJ – ULGOWY	150			
6.	24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów ULGOWY	50			

7.	72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – NORMALNY	100			
8.	72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY	100			
9.	metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linie nocne, pospieszne i zwykłe – NORMALNY	50			
10.	metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linie zwykłe – ULGOWY	50			
11.	CENA (suma poz.1-10 z kol.6) *:(słownie:)			

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 3 350 sztuk bloczków biletów (każdy bloczek po 100 sztuk biletów), w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego w odniesieniu do każdego z dziesięciu rodzajów biletów oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia

/ miejscowość/

/ pieczętka nagłóvkowa Wykonawcy /
znak: MZKZG/ZP/N/2/19

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej- znak: MZKZG/ZP/N/2/19 oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

....., dnia
/ miejscowość/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej- znak: MZKZG/ZP/N/2/19 oświadczam, że *:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z żadnym z Wykonawców , którzy złożyli oferty w postępowaniu .

.....
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

-należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798 ,650, 1637 i 1669) z Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.

.....
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

W załączeniu przedstawiam informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.

***-wypełnić właściwe pole**