

Gdańsk, dnia 04 grudnia 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem
Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres
12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl,
biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org

numer sprawy: MZKZG/O/29/20

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY ZAMAWIAJĄCEGO:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit. b) Regulaminu wskazanego w lit.a)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- Procesor minimum 2.3GHz; czterordzeniowy;
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 200 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s;

- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
 - miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 4 TB;
 - własny unikalny adres IP;
 - zasilanie spełniać następujące wymagania minimalne:
 - I. dwa niezależne przyłącza do niezależnych podstacji;
 - II. dwa systemy zasilania awaryjnego UPS;
 - III. automatyczne agregaty prądowórcze załączane automatycznie w razie potrzeby;
 - IV. System zasilania powinien zapewnić ciągłość pracy przez minimum 24 godziny
 - wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
 - serwer powinien posiadać przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
 - wykonawca powinien posiadać minimum jeden serwer zapasowy zdolny do przejęcia funkcji serwera głównego w przypadku jego awarii.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 12;
 - Rabbit MQ;
 - serwer PostgreSQL minimum 10.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów;
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp do dedykowanego serwera plików za pośrednictwem protokołu FTP o pojemności minimum 100 (słownie: sto) GB z możliwością podziału na dowolną liczbę użytkowników;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego i na prośbę Zamawiającego Usługodawca powinien zainstalować wymaganą wersję oprogramowania przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

2A. Zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej.

3A. Zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).

4A. Zapewnienia dostępu do serwisu oraz pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

5A. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez Zamawiającego w Internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.

6A. Wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez okres 14 (słownie: czternaście) kolejnych dni kalendarzowych.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/29/20 Oferta – HOSTING NAD SERWISEM Nazwa i siedziba Wykonawcy Nie otwierać przed: 11 GRUDNIA 2020 ROKU GODZ. 11.00

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert: 11 grudnia 2020 roku do godz. 10.30

2. Miejsce otwarcia ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: 11 grudnia 2020 roku o godz. 11.00

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

Ze względu na stan epidemii, otwarcie ofert będzie dokonane wyłącznie w obecności członków Komisji, bez możliwości udziału osób trzecich.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/29/20 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego do zapytania ofertowego.
- * a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- b) *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów - wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.*

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1 Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %

1.2 Wartość punktowa za kryterium „cena,,- obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)

R – ranga przyznana kryterium „cena”.

2. cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. III za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca;
- b) koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;
- c) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FOMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) jako ceny **ryczałtowej**, kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903.
 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną możliwy jest na następujący adres e-mail:

iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO oraz art. 10 RODO
4. w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org - numer sprawy: MZKZG/O/29/20 – (dalej „postępowanie”);
5. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania lub wykonania umowy na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org oraz realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z tym postępowaniem lub wykonaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO oraz art. 10 RODO) oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
6. ponadto dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami;
7. kategorie danych osobowych osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Administratorowi w postępowaniu:
 - w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
 - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Administratorem, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;

- w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.
8. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał i udostępnił Administratorowi w niniejszym postępowaniu lub w celu wykonania umowy (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowo, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
 9. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
 10. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
 11. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 12. osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO.
 2. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
 3. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany

w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Adam Raszpunda – Główny specjalista ds. promocji i badań marketingowych w MZKZG, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

**na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem
Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres
12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl,
biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org – numer sprawy:
MZKZG/O/29/20**

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy]

.....
[adres / siedziba Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
w postępowaniu

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

- cenę brutto*:(słownie:
.....) złotych
- podatek VAT :(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) wskazanego w pkt. III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) – **za okres jednego miesiąca**,
- koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
- podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/29/20 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5. wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym (odpowiednio) załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu (jeżeli posiada)

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:*

a) nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:

*** niewłaściwe skreślić**

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....
.....

Firma/y podwykonawcy /podwykonawców (jeżeli jest/są znane):

.....
.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/O/29/20

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

zawarta w dniu 2020 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

a) Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ,

b) -

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem / NIP...../ REGON

...../wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest na umieszczenie, utrzymanie i stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny: www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowy opisany w §2 niniejszej umowy.

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do:

1. Umieszczenia, utrzymania i nadzoru nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- Procesor minimum 2.3GHz; czterordzeniowy;
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 200 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s;
- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji

- w przypadku awarii;
 - miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 4 TB;
 - własny unikalny adres IP;
 - zasilanie spełniać następujące wymagania minimalne:
 - I. dwa niezależne przyłącza do niezależnych podstacji;
 - II. dwa systemy zasilania awaryjnego UPS;
 - III. automatyczne agregaty prądowórcze załączane automatycznie w razie potrzeby;
 - IV. System zasilania powinien zapewnić ciągłość pracy przez minimum 24 godziny
 - wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
 - serwer powinien posiadać przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
 - wykonawca powinien posiadać minimum jeden serwer zapasowy zdolny do przejęcia funkcji serwera głównego w przypadku jego awarii.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 12;
 - Rabbit MQ;
 - serwer PostgreSQL minimum 10.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów;
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp do dedykowanego serwera plików za pośrednictwem protokołu FTP o pojemności minimum 100 (słownie: sto) GB z możliwością podziału na dowolną liczbę użytkowników;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego i na prośbę Zamawiającego Usługodawca powinien zainstalować wymaganą wersję oprogramowania przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

2. Zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).
4. Zapewnienia dostępu do serwisu oraz pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.
6. Wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez okres 14 (słownie: czternaście) kolejnych dni kalendarzowych .

§3

WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach umowy niniejszy paragraf otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

§4

- 1 ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do aktualizacji serwisu www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej we własnym zakresie.
2. WYKONAWCA nie może, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, dokonywać żadnych zmian, które miałyby wpływ na treść informacji prezentowanych w serwisie www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej.

§4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotęzł (.....) miesięcznie.
Powyższa kwota obejmuje :
 - wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;
 - koszty dojazdów WYKONAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO;
 - podatek VAT.
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotęzł (.....) miesięcznie.
3. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w pkt. 1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy MZKZG/O/29/20 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w pkt. 1 i 2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§5

1. Płatności wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury przez WYKONAWCĘ.

2. Płatności następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:..... WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym będzie w okresie od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dalej jako „wykaz podmiotów”). W sytuacji, gdy – począwszy od dnia 01 stycznia 2020 roku- w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w wykazie podmiotów bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka. WYKONAWCA ma każdorazowo obowiązek poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku rozliczeniowego zawartego w wykazie podmiotów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, najpóźniej w dacie doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury, której płatność winna zostać dokonana przez ZAMAWIAJĄCEGO na zmieniony rachunek rozliczeniowy zawarty w wykazie podmiotów.

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności - określonego w pkt. 5.1- WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności - w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki .

§6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

W razie opóźnienia w przywróceniu działania serwisu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY z zastrzeżeniem §2 pkt. 5 umowy jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej za każdy dzień przerwy, w którym awaria była dłuższa niż 4 godziny w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Ostatecznym dowodem stwierdzenia przerwy w działaniu serwisu będą wydruki uzyskane przez ZAMAWIAJĄCEGO z oprogramowania służącego do monitorowania dostępności serwisów www.

§8

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej oraz do nadzoru nad jej realizacją - strony wyznaczają następujące osoby:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imiona lub nazwiska:

stanowisko/a służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numery telefonów:

adres e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY:

imiona lub nazwiska:

stanowisko/a służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numery telefonów:

adres e-mail:

§9

1. Serwis www. Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, tj. domeny, struktura logiczna i funkcjonalna, projekt graficzny oraz wszelkie informacje w nim zawarte, stanowią własność ZAMAWIAJĄCEGO.

2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli nastąpi przerwa w działaniu serwisu dłuższa niż 12 (słownie: dwanaście) godzin.

§10

10.1 W związku z rozpoczęciem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 04.05.2016), strony postanowiły, co następuje:

- a) WYKONAWCA oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej WYKONAWCĘ lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w jego imieniu przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.
- b) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez WYKONAWCĘ osobie, opisaną w ust. a) powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 3 do niniejszej umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.
- c) WYKONAWCA oświadcza, że informacje określone w załączniku numer 3 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- d) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej

ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa.

10.2 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa ROZDZIAŁ VIII. zapytania ofertowego na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org, numer sprawy: MZKZG/O/29/20.

§11

1. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
5. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - a/ zapytanie ofertowe – numer sprawy: MZKZG/O/29/20,
 - b/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1,
 - 3/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/29/20 – załącznik numer 2,
 - 4/ informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących, działających lub współdziałających w imieniu WYKONAWCĘ przy wykonywaniu umowy – załącznik numer 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA