

Gdańsk, dnia 8 września 2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

numer: MZKZG/O/16/21

I. NAZWA, ADRES, NIP, REGON ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY:

DNI I GODZINY PRACY:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

numer telefonu: 58-342-25-00

numer faksu: 58-342-24-99

e-mail: sekretariat@mzkzg.org

NIP: 957-097-61-68

REGON: 220453903

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

a) „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org> (dalej jako „Regulamin”);

b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §20 lit. b) Regulaminu wskazanego w lit. a) - rozeznanie rynku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do zapytania ofertowego - FORMULARZ OFERTY, pkt. V.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w trzech grupach szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do zapytania ofertowego - FORMULARZ OFERTY, pkt. V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

14 (słownie: czternaście) dni od daty podpisania umowy.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - numer: MZKZG/O/16/21
Oferta – MATERIAŁY BIUROWE
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 17 WRZEŚNIA 2021 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie/ postaci elektronicznej.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert: **17 września 2021 roku do godz. 10.00**

2. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w §11 ust.1 Regulaminu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda złożenia (wraz z ofertą):

- a/ aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania;
- b/ dokumentu wskazanego w pkt. VIII ust.1 niniejszego zapytania ofertowego (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w §11 ust.1 lit. c) Regulaminu).

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku, gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG)*,

2. oświadczenia (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer: MZKZG/O/16/21 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.4. o niepodleganiu wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 „Regulaminu”;
3. wypełniony FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) dokumentu wskazanego w ust.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt.2) stosuje się.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego wpisów do rejestru lub ewidencji.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO RANGA:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla każdej z grup – oddzielnie):

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego), pkt.V,

C_{bad} – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego), pkt.V.

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 zł przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”.
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, została uznana
- za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena musi obejmować (w poszczególnych grupach):

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

4. Sposób obliczania ceny:

GRUPA 1

Cena wskazana w pkt. V FORMULARZA OFERTY poz. 37 stanowi cenę. Cena powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz. 1-36) stanowi cenę.

GRUPA 2

Cena wskazana w pkt. V poz. 3 FORMULARZA OFERTY stanowi cenę. Cena powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz. 1-2) stanowi cenę.

GRUPA 3

Cena wskazana w pkt. V poz. 4 FORMULARZA OFERTY stanowi cenę. Cena powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz. 1-3) stanowi cenę.

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Waluta ceny – PLN.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność

- gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca - dalej łącznie jako: Podmioty Danych) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903, www.mzkzg.org, sekretariat@mzkzg.org (dalej: Administrator);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną możliwy jest na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, numer: MZKZG/O/16/21, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (dalej: „postępowanie”) – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) oraz art. 10 RODO;
 - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO;
 - c) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
 - 4) dane osobowe Podmiotów Danych przetwarzane będą w celu:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie wyżej w pkt. 3 określonego zamówienia, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) oraz art. 10 RODO;
 - b) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
 - 5) dane osobowe Podmiotów Danych udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, Regulaminie oraz umowie, w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji, a w szczególności:
 - w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
 - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Administratorem, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;

- w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;

- w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.

- 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz Podmiotów Danych będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki oraz inne podmioty świadczące usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności dostawcom oraz kontrahentom, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
 - 8) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością przeprowadzenia postępowania lub zawarcia umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 3. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa (art. 10 RODO) dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zamawiającego oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
 4. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Iwona Kaleta-Mordal – Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych,
tel.: 58 342 – 25 - 00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
miejsowość/

OFERTA

**na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero,
tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.**

numer: MZKZG/O/16/21

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
w postępowaniu

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/16/21 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”;
- 3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
4. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

IV. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

- a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;
- b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia w GRUPACH (wymienić grupy):*

* *niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

V. CENA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

GRUPA 1 – MATERIAŁY BIUROWE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. /1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Klej Magic w sztyfcie 10G	5 sztuk			
2.	Spinacze okrągłe Grand 25 mm, po 100 szt. w 1 opakowaniu	20 opakowań			
3.	Zszywki Grand 24/6, po 1000 szt. w 1 opakowaniu	20 opakowań			
4.	Zszywki Eagle 23/8, op. 1000 szt. w 1 opakowaniu	10 opakowań			
5.	Zszywacz Kangaro DS-23 S 13 QL, zszywa do 100 kartek	1 sztuka			
6.	Zszywacz Eagle 5002, metalowy, kolor – niebieski, do 10 kartek, na zszywki `10	2 sztuki			
7.	Zszywacz Leitz, 25 kartek, na zszywki 24/6	3 sztuki			
8.	Przybornik na biurko Q-CONNECT z przegródkami (6 komór) duży, z siatki, kolor – czarny	3 sztuki			
9.	Taśma pakowa Grand 48x50, przezroczysta	30 sztuk			
10.	Taśma klejąca Grand 24x30 przezroczysta	30 sztuk			
11.	Zakreślacz Pelikan Textmarker, 6 sztuk w opakowaniu	4 opakowania			
12.	Klipy biurowe Grand 32mm, po 12 sztuk w 1 opakowaniu	1 opakowanie			
13.	Ołówek Stabilo Othello 2988	20 sztuk			
14.	Marker olejowy Donau D-Oil, okrągły, 2,2mm, kolor czarny	10 sztuk			

15.	Marker olejowy Donau D-Oil, okrągły, 2,8mm, kolor czarny	10 sztuk			
16.	Marker do płyt CD/DVD Q-Connect, 1mm (linia), kolor czarny	5 sztuk			
17.	Zakładki indeksujące Q-Connect 19 x 43 mm, neonowe foliowe paski, 4 x 50 sztuk, 4 kolory	10 opakowań			
18.	Etykiety wsuwane do segregatora Donau, 48x153mm, dwustronne, 20 sztuk w opakowaniu	4 opakowania			
19.	Grafity wkłady do ołówków Pentel 0,5 mm HB, po 12 sztuk w opakowaniu	5 opakowań			
20.	Długopis automatyczny Pentel BK417, kolor czarny	30 sztuk			
21.	Długopis automatyczny Pentel BK417, kolor niebieski	30 sztuk			
22.	Długopis żelowy PILOT G-1, niebieski, BL-G1-5T-L	30 sztuk			
23.	Tusz do pieczętek NORIS 110S, kolor niebieski	5 sztuk			
24.	Zestaw cienkopisów Schneider Line-Up, 0,4mm, stojak, 16 sztuk w opakowaniu Schneider Line-Up Touch, miks kolorów	2 opakowania			
25.	Kalkulator biurowy CITIZEN CT-666N, 12-cyfrowy, 188x142mm, czarny	4 sztuki			
26.	Klaser na 200 pocztówek zdjęć kolorowy - Leuchtturm	1 sztuka			
27.	Biuwar A2 na biurko podkładka notatnik COFFEE z kolorowanką wymiary: 590 x 400 mm	3 sztuki			
28.	Koperty RBD z taśmą silikonową OFFICE PRODUCTS, HK, C4, 229x324mm, 150gsm, 250 sztuk w opakowaniu, brązowe	1 opakowanie			
29.	Koszulki groszkowe Leitz poszerzane A4 170µm, 10	5 opakowań			

	sztuk w opakowaniu				
30.	Zawieszki na klucze OFFICE PRODUCTS, 50x20mm, 20 sztuk w opakowaniu, mix kolorów	1 opakowanie			
31.	Bloczek samoprzylepny DONAU, 76x76mm, 12x100 kartek, mix kolorów, kolory pastelowe	2 opakowania			
32.	Przekładki DONAU, PP, A4, 225x297mm, 10+1 kart w opakowaniu, mix kolorów	4 opakowania			
33.	Gumka do mazania Mars Plastic Staedtler /4598	5 sztuk			
34.	Folia stretch OFFICE PRODUCTS RĘCZNA, 3,0kg netto, szer. 500 mm, gr. 23µm, czarna	1 sztuka			
35.	Folia stretch OFFICE PRODUCTS RĘCZNA, 3,0kg netto, szer. 500 mm, gr. 23µm, transparentna/biała	1 sztuka			
36.	Papier pakowy makulaturowy 100g, 100 cm x 20 mb 2kg	2 sztuki			
37.	CENA (suma poz.1-36 z kol.6) *:	<p>.....</p> <p>(słownie:</p> <p>.....)</p>			

GRUPA 2 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Papier do drukarek A4 90g/m2 a. format: A4; b. klasa papieru: A; c. gramatura: 90 g/m2; d. kolor: biały; e. białość: CIE minimum 160; f. liczba arkuszy w opak.: 250 lub 500 arkuszy;	50 000 arkuszy			

2.	Papier do drukarek A3 90g/m2 a. format: A3; b. klasa papieru: A; c. gramatura: 90 g/m2; d. kolor: biały; e. białość: CIE minimum 160; f. liczba arkuszy w opak.: 250 lub 500 arkuszy;	5 000 arkuszy			
3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) *: (słownie:)			

GRUPA 3 – TUSZE I TONERY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki KYOCERA Taskalfa 4053 ci <ul style="list-style-type: none"> • kod producenta: WT-8500; • oryginalny; fabrycznie nowy; • producent: Kyocera Mita; • wydajność: 40 000; 	4 (słownie: cztery) sztuki			
2.	Kaseta z tonerem do drukarki KYOCERA Taskalfa 4053 ci <ul style="list-style-type: none"> • oryginalny; fabrycznie nowy; • producent: Kyocera Mita; • kolor: czarny (Black); • symbol: TK-8525K.; • wydajność 30 000 str. ; 	2 (słownie: dwie) sztuki			
3.	Kaseta z tonerem do drukarki KYOCERA Ecosys P2235dw <ul style="list-style-type: none"> • oryginalny; • kolor: czarny; • kod producenta: TK-1150; • wydajność: 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu; 	2 (słownie: dwie) sztuki			
4.	CENA (suma poz.1-3 z kol.6) *: (słownie:)			

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki), czyli z dokładnością do jednego grosza.

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

(UWAGA: umowa zostanie sporządzona dla każdej grupy oddzielnie)

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

w dniu 2021 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Kamila Bujaka,

2.
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON / wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa* do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z treścią zapytania ofertowego uzupełnionej o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie*] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

f/w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.]

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 pkt. 1.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.

§3

3.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota określona w pkt. 3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer: MZKZG/O/16/21 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

4.1 Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY: WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W sytuacji gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt. 4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

4.4 Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) ZAMAWIAJĄCY: 957-097-61-68,
- 2) WYKONAWCA:

4.5 Do rozliczenia będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towaru i usług (VAT).

4.6 Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procenta) wysokości wynagrodzenia brutto WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

5.3 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:.....

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:
dni pracy:
godziny pracy:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:

§7

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§8

8.1 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa punkt X zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, numer: MZKZG/O/16/21, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

8.2 WYKONAWCA zobowiązany jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści Punktu X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określonego w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

§9

9.1 Zakazuje się dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

9.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.7 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9.8 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/16/21,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/16/21,

c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY - załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - w zależności od części zamówienia (grupy), której dotyczy będzie zawarta umowa