

Gdańsk, dnia 4 lutego 2015 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych, akcesoriów do drukarek i ksero oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy : MZKZG/O/2/15

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
numer telefonu: 58-342-25-00  
numer faksu: 58-342-24-99  
e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>

b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa następujących materiałów biurowych, materiałów papierniczych, akcesoriów do drukarek i ksero oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

#### GRUPA 1 –ZSZYWACZE, DZIURKACZE, LINIJKI, NOŻYCZKI, TEMPERÓWKI, PRZYBORNKI

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Zszywacz	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykonany z wysokiej jakości, niełamliwego tworzywa,</li><li>• gumowe, antypoślizgowe wykończenia,</li><li>• zszywa do 30 (słownie: trzydziestu) kartek,</li><li>• wymiar 146 x 42 x 70mm,</li><li>• rodzaj zszywek 24/6,</li><li>• pojemność magazynka 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) zszywek.</li></ul>	5 (słownie: pięć) sztuk

2.	Dziurkacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonany z trwałego i wytrzymałego tworzywa typu ABS,</li> <li>• podstawa wykonana z metalu,</li> <li>• wyposażony w pojemnik na konfetti ,</li> <li>• regulowany ogranicznik formatu,</li> <li>• do 20 (słownie: dwudziestu) kartek (80 g/m2),</li> <li>• wymiary: 91 x 55 x 112 mm,</li> <li>• do formatów: od A6 pionowo do A3 poziomo,</li> <li>• ilość dziurek: 2 (słownie: dwie),</li> <li>• odległość między dziurkami: 80 mm,</li> <li>• średnica dziurek: 5,5 mm +/-0,5 mm,</li> <li>• kolor: czarny lub granatowy.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki
3.	Linijka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonana z przezroczystego polistyrenu,</li> <li>• gwarantowana dokładność wykonania skali,</li> <li>• zaokrąglane rogi, nieścieralny nadruk,</li> <li>• długość 30 cm.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
4.	Nożyczki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z trwałymi ostrzami wykonanymi ze stali nierdzewnej,</li> <li>• miękki asymetryczny uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych, odporny na pęknięcia,</li> <li>• długość 21 cm.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
5.	Temperówka z pojemnikiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• temperówka z plastikowym pojemnikiem,</li> <li>• wykonana z czystego polistyrenu,</li> <li>• posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem,</li> <li>• kolor: niebieski.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
6.	Przybornik na biurko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 (słownie: cztery) przegrody na akcesoria piszące,</li> <li>• 1 (słownie: jedna) przegroda na karteczki (76 x 76 mm),</li> <li>• wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia,</li> <li>• transparentny,</li> <li>• wymiary: 155 x 105 x 101 mm.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki
7.	Dziurkacz szczelinowy do identyfikatorów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przystosowany do wykonywania podłużnej szczeliny na klips – eurodziurka,</li> <li>• otwór wielkością dostosowany do klipsa stosowanego przy identyfikatorach,</li> <li>• wyposażony w prowadnicę,</li> <li>• regulowana odległość otworu od krawędzi.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka
8.	Klips z paskiem do identyfikatora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klips z paskiem i zatraskiem,</li> <li>• wykonany z grubego i elastycznego PCV,</li> <li>• klips może być metalowy lub plastikowy,</li> <li>• wyposażony w agrafkę.</li> </ul>	200 (słownie: dwieście) sztuk

9.	Magnesy do tablicy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor: zielony, żółty, czerwony i niebieski,</li> <li>• średnica: 25 mm,</li> <li>• powierzchnia magnezu zabezpieczona lakierem,</li> <li>• pakowane po 10 sztuk (mix kolorów).</li> </ul>	3 (słownie: trzy) opakowania
----	--------------------	---	------------------------------

## GRUPA 2 – NOTESY SAMOPRZYLEPNE, KOŁONOTATNIKI, ARTYKUŁY PAPIEROWE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Notesy samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiary: 51 x 38 mm,</li> <li>• substancja klejąca usuwalna za pomocą wody,</li> <li>• karteczki w żółtym kolorze,</li> <li>• ilość karteczek: 100 (słownie: sto) sztuk,</li> <li>• gramatura: 70 g/m<sup>2</sup> ± 4%,</li> <li>• klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) bloczków
2.	Notesy samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymiary: 76 x 76 mm,</li> <li>• substancja klejąca usuwalna za pomocą wody,</li> <li>• karteczki w żółtym kolorze,</li> <li>• ilość karteczek: 100 (słownie: sto) sztuk,</li> <li>• gramatura: 70 g/m<sup>2</sup> ± 4%.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) bloczków
3.	Kołonotatnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaj oprawy: miękka,</li> <li>• rodzaj nadruku: linia,</li> <li>• liczba kartek: 80 (słownie: osiemdziesiąt),</li> <li>• wymiary: 148x210.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
4.	Kalendarz biurkowy na 2015 rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasyczny 2-kolorowy kalendarz biurowy stojący,</li> <li>• w układzie: tydzień na stronie,</li> <li>• format bloku netto: 152 x 200 mm,</li> <li>• podstawka ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym,</li> <li>• oprawa grzbietu oczka o-wire.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki
5.	Polecenie wyjazdu służbowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier offsetowy,</li> <li>• format A5,</li> <li>• druk dwustronny,</li> <li>• ilość kartek w bloczku: 50 (słownie: pięćdziesiąt),</li> <li>• dziurki do segregatora,</li> <li>• oklejone grzbietowo.</li> </ul>	2 (słownie: dwa) bloczki

6.	Teczki osobowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mocna tektura oblewana folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem,</li> <li>• każda wyposażona w 1 (słownie: jedną) kieszonkę na grzbiecie,</li> <li>• 4 (słownie: cztery) sztuki wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi,</li> <li>• 3 (słownie: trzy) sztuki przekładek personalnych (wg. wzoru kodeksu pracy),</li> <li>• konstrukcja teczki umożliwia pionową archiwizację półkową,</li> <li>• format A4.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) sztuk
7.	Grzbiet wsuwany zaciskowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umożliwia wykonanie oprawy dokumentów bez użycia jakichkolwiek urządzeń i bez potrzeby dziurkowania dokumentów,</li> <li>• na grzbiecie rowek ułatwiający nałożenie listwy,</li> <li>• umożliwiają oprawę dokumentów o grubości do 120 (słownie: stu dwudziestu) arkuszy A4 (80 g),</li> <li>• kolor: czarny,</li> <li>• opakowane: 50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk,</li> <li>• 9-12 mm</li> </ul>	2 (słownie: dwa) opakowania
8.	Biuwar tygodniowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalendarz dwuletni (2015, 2016),</li> <li>• ilość kartek: minimum 30,</li> <li>• listwa ochronna, zabezpieczająca kartki przed zginaniem,</li> <li>• listwa posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu,</li> <li>• wymiary: 470 x 330 mm lub A2.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka

**GRUPA 3 - PRZYBORY PIŚMIENNE**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	
1.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z wymiennym wkładem żelowym,</li> <li>• linia pisania EXTRA FINE 0,5,</li> <li>• końcówka ze wzmacnianej stali,</li> <li>• kolor czerwony.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) sztuk
2.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• długopis z wymiennym wkładem żelowym,</li> <li>• linia pisania EXTRA FINE 0,5,</li> <li>• końcówka ze wzmacnianej stali,</li> <li>• kolor niebieski.</li> </ul>	30 (słownie: trzydzieści) sztuk

3.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>długopis z wymiennym wkładem żelowym,</li> <li>linia pisania EXTRA FINE 0,5,</li> <li>końcówka ze wzmacnianej stali,</li> <li>kolor zielony.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) sztuk
4.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>długopis z wymiennym wkładem żelowym,</li> <li>linia pisania EXTRA FINE 0,5,</li> <li>końcówka ze wzmacnianej stali,</li> <li>kolor czarny.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) sztuk
5	Markery do tablic suchościeralnych z gąbką	<ul style="list-style-type: none"> <li>markery suchościeralne do białych tablic,</li> <li>okrągła końcówka pisząca,</li> <li>długość linii pisania: 250m,</li> <li>grubość linii pisania 2mm,</li> <li>dostępny w czterech kolorach,</li> <li>zgodny z normą : ASTM D-4236 &amp; EN-71,</li> <li>4 (słownie: cztery) różnokolorowe sztuki w opakowaniu,</li> <li>gąbka do wymazywania w komplecie.</li> </ul>	3 (słownie: trzy) opakowania
6.	Marker olejowy Schneider lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: czarny,</li> <li>uniwersalny,</li> <li>wodoodporny, odporny na światło.</li> <li>szerokość linii 1 - 3 mm.</li> </ul>	10 (słownie: dziesięć) sztuk
7.	Korektor w piórze	<ul style="list-style-type: none"> <li>ścięta metalowa końcówka 10 ml,</li> <li>zawiera nietoksyczny, ekologiczny tusz,</li> <li>pakowanie zbiorcze 12 szt.</li> </ul>	4 (słownie: cztery) sztuki

**GRUPA 4 – KOPERTY, KLEJE**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Koperta C-4 <ul style="list-style-type: none"> <li>format C-4 (229 x 324 mm),</li> <li>zaklejane na krótkim boku,</li> <li>samoprzylepne,</li> <li>kolor biały,</li> <li>opakowanie: 250 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) sztuk.</li> </ul>	2 (słownie: dwa) opakowania
2.	Papier pakowy <ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: szary</li> <li>prążkowany, maszynowo gładzony</li> <li>wymiary: 1050 x 1260 mm</li> <li>opakowanie: 100 (słownie: sto) arkuszy</li> </ul>	1 (słownie: jedno) opakowanie

3.	Klej w sztyfcie	<ul style="list-style-type: none"> <li>waga: min. 8g,</li> <li>nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny,</li> <li>do klejenia papieru i fotografii,</li> <li>atest PZH (Państwowy Zakład Higieny).</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
----	-----------------	--	-------------------------

**GRUPA 5 - ZAKREŚLACZE, TECZKI**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	
1.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: żółty,</li> <li>zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),</li> <li>odporność na wysychanie,</li> <li>szerokość linii 2 - 5 mm.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
2.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: niebieski,</li> <li>zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),</li> <li>odporność na wysychanie,</li> <li>szerokość linii 2 - 5 mm.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
3.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: czerwony,</li> <li>zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),</li> <li>odporność na wysychanie,</li> <li>szerokość linii 2 - 5 mm.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki
4.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: zielony,</li> <li>zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),</li> <li>odporność na wysychanie,</li> <li>szerokość linii 2 - 5 mm.</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
5.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolor: pomarańczowy,</li> <li>zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym),</li> <li>odporność na wysychanie,</li> <li>szerokość linii 2 - 5 mm.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki

6.	Teczka harmonijkowa Leitz A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format: a4,</li> <li>• kolor: czarny,</li> <li>• 6 (słownie: sześć) poszerzonych przegródek z indeksami do opisu,</li> <li>• przednia przegródka służąca do przechowywania przedmiotów lub notatnika,</li> <li>• zamknięcie z gumką do zabezpieczenia dokumentów podczas przenoszenia,</li> <li>• mieszcząca do 200 (słownie: dwustu) kartek A4 (80 g/m<sup>2</sup>).</li> </ul>	5 (słownie: pięć) sztuk
7.	Zakładki indeksujące	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość karteczek: 5 (słownie: pięć) różnych kolorów po 25 (słownie: dwadzieścia pięć) sztuk w rozmiarze 12x45mm,</li> <li>• wykonane z folii PP o grubości 60µm,</li> <li>• wielorazowe,</li> <li>• klej usuwalny za pomocą wody,</li> <li>• kolor neonowy.</li> </ul>	4 (słownie: cztery) opakowania

**GRUPA 6 – AKCESORIA DO DRUKAREK I KSERO**

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość
1.	Spray do czyszczenia ekranów TFT/LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do czyszczenia ekranów oraz monitorów TFT/LCD, wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, skanerów, powierzchni szklanych,</li> <li>• antystatyczny,</li> <li>• bezalkoholowy,</li> <li>• dokładnie czyści powierzchnie i nie pozostawia smug,</li> <li>• pojemność: minimum 250 ml.</li> </ul>	4 (słownie: cztery) sztuki
2.	Chusteczki do czyszczenia ekranów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, wyświetlaczy PDA, kineskopów telewizyjnych i klasycznych monitorów,</li> <li>• antystatyczne,</li> <li>• bezalkoholowe,</li> <li>• nie pozostawiają smug,</li> <li>• szybko schnące,</li> <li>• opakowanie: 100 (słownie: sto) sztuk chusteczek,</li> <li>• opakowanie plastikowe ułatwiające wyjmowanie chusteczek.</li> </ul>	4 (słownie: cztery) opakowania

3.	Pianka do czyszczenia obudów	<ul style="list-style-type: none"> <li>usuwa zabrudzenia z plastikowych oraz metalowych powierzchni komputerów oraz innych urządzeń biurowych,</li> <li>antystatyczna,</li> <li>nie pozostawia smug,</li> <li>szybkoschnąca,</li> <li>nie zawiera substancji ściernych,</li> <li>pojemność: minimum 400 ml.</li> </ul>	4 (słownie: cztery) sztuki
4.	Sprężone powietrze	<ul style="list-style-type: none"> <li>zastosowanie: urządzenia biurowe, podzespoły komputerowe, klawiatury, kasy fiskalne, urządzenia telekomunikacyjne, drukarki itp.,</li> <li> rurka aplikacyjna,</li> <li>pojemność: minimum 600 ml.</li> </ul>	4 (słownie: cztery) sztuki
5.	Obwoluta na płyty CD	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 (słownie: dziesięć) kieszonek na płyty CD/DVD z polipropylenu do przechowywania po 4 (słownie: cztery) płyty CD/DVD</li> </ul>	1 (słownie: jedno) opakowanie

**GRUPA 7 - MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO**

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość
1.	Papier do drukarek	<ul style="list-style-type: none"> <li>format: A4,</li> <li>klasa papieru: A,</li> <li>gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>kolor: biały,</li> <li>białość: CIE minimum 160,</li> <li>ilość arkuszy w opakowaniu: 500 (słownie: pięćset),</li> </ul>	85 (słownie: osiemdziesiąt pięć) ryz
2.	Papier do drukarek kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>format: A4;</li> <li>gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>kolor: jasnozielony pastelowy;</li> <li>przezroczyste opakowanie z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania;</li> <li>ilość arkuszy w opakowaniu: 500 (słownie: pięćset);</li> </ul>	4 (słownie: cztery) ryzy
3.	Papier do drukarek kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>format: A4;</li> <li>gramatura: 80 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>kolor: niebieski pastelowy;</li> <li>przezroczyste opakowanie z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania;</li> <li>ilość arkuszy w opakowaniu: 500 (słownie: pięćset);</li> </ul>	4 (słownie: cztery) ryzy

4.	Papier do drukarek kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format: A4;</li> <li>• gramatura: 80 g/m2;</li> <li>• kolor: czerwony pastelowy;</li> <li>• przezroczyste opakowanie z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania;</li> <li>• ilość arkuszy w opakowaniu: 500 (słownie: pięćset);</li> </ul>	4 (słownie: cztery) ryzy
5.	Papier do drukarek kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• format: A4;</li> <li>• gramatura: 80 g/m2;</li> <li>• kolor: łososiowy pastelowy;</li> <li>• przezroczyste opakowanie z możliwością wielokrotnego otwierania i zamykania;</li> <li>• ilość arkuszy w opakowaniu: 500 (słownie: pięćset);</li> </ul>	4 (słownie: cztery) ryzy

**GRUPA 8 – TUSZE I TONERY**

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość
1.	Wkład z tonerem do drukarki <b>SHARP AR-270T</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalny lub zamiennik,</li> <li>• kolor: czarny,</li> <li>• wydajność kasety (5% pokrycia): 25 000 stron,</li> <li>• gwarancja: 24 miesiące.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki
2.	Toner <b>Panasonic do faksu UF-4100</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: Panasonic,</li> <li>• model: UF-4100,</li> <li>• oryginalny.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka
3.	Toner do drukarki <b>OKI B411dn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalny,</li> <li>• fabrycznie nowy,</li> <li>• producent: OKI,</li> <li>• gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym,</li> <li>• zgodny z OKI 44574702,</li> <li>• kompatybilny z drukarkami: Oki B411/ 43,</li> <li>• kolor: czarny,</li> <li>• wydajność (5% pokrycia): 3000 str.</li> </ul>	2 (słownie: dwie) sztuki
4.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalny,</li> <li>• fabrycznie nowy,</li> <li>• producent: OKI,</li> <li>• gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym,</li> <li>• kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw,</li> <li>• kolor: czarny (Black),</li> <li>• symbol: OKI 44469804,</li> <li>• wydajność 5 000 str.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka

5.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalny,</li> <li>• fabrycznie nowy,</li> <li>• producent: OKI,</li> <li>• gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym,</li> <li>• kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw,</li> <li>• kolor: żółty (Yellow),</li> <li>• symbol: OKI 4449722,</li> <li>• wydajność 5 000 str.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka
6.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalny,</li> <li>• fabrycznie nowy,</li> <li>• producent: OKI,</li> <li>• gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym,</li> <li>• kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw,</li> <li>• kolor: purpurowy (Magenta),</li> <li>• symbol: OKI 44469723,</li> <li>• wydajność 5 000 str.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka
7.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oryginalny,</li> <li>• fabrycznie nowy,</li> <li>• producent: OKI,</li> <li>• gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym,</li> <li>• kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw,</li> <li>• kolor: błękitny (Cyan),</li> <li>• symbol: OKI 44469724,</li> <li>• wydajność 5 000 str.</li> </ul>	1 (słownie: jedna) sztuka

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ośmiu grupach asortymentowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

7 (słownie: siedem) dni od daty podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

<p><b>ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/2/15</b> <b>Oferta –MATERIAŁY BIUROWE</b> <b>Nazwa i siedziba Wykonawcy</b> <b>Nie otwierać przed: 13 LUTEGO 2015 ROKU GODZ. 10.30</b></p>
---

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

## **ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin składania ofert : **13 lutego 2015 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **13 lutego 2015 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
  - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/2/15 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
  - 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego,
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

\* a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.*

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla każdej z grup asortymentowych – oddzielnie):

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

$P_1$  – punktacja za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena musi obejmować (w poszczególnych grupach asortymentowych):

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

4. Sposób obliczania ceny:

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT. Suma kwota z kolumny 6 stanowi cenę w poszczególnych grupach asortymentowych.

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

<b>ZATWIERDZAM</b>	<b>ODMAWIAM ZATWIERDZENIA</b>
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....  
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/ ..... /miejsowość/

**OFERTA**

**na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych, akcesoriów do drukarek i ksero oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej**  
**numer sprawy: MZKZG/O/2/15**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.....  
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....  
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**II. CENA:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**GRUPA 1:**

**CENĘ BRUTTO\*:**.....(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 2:**

**CENĘ BRUTTO\*:**.....(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 3:**

CENĘ BRUTTO\*:(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 4:**

CENĘ BRUTTO\*:(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 5:**

CENĘ BRUTTO\*:(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 6:**

CENĘ BRUTTO\*:(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 7:**

CENĘ BRUTTO\*:(słownie: .....  
.....) złotych

**GRUPA 8:**

CENĘ BRUTTO\*:(słownie: .....  
.....) złotych

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

**III. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/2/15 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

**IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

**V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY** (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

**VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:

**GRUPA 1**

- a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;
  - b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*
- \* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
*(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)*

.....

.....

**GRUPA 2**

- a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;
  - b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*
- \* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

### **GRUPA 3**

**a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

**\* *niepotrzebne skreślić***

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

### **GRUPA 4**

**a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

**\* *niepotrzebne skreślić***

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

### **GRUPA 5**

**a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

**\* *niepotrzebne skreślić***

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

**GRUPA 6**

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
( uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

**GRUPA 7**

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
( uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

**GRUPA 8**

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*

\* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
( uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

.....  
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**WZÓR UMOWY**  
**(umowa zostanie sporządzona dla każdej grupy asortymentowej oddzielnie)**

**UMOWA NUMER .....**

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu ..... 2015 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Związku – Huberta Kołodziejskiego,

2. ....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...../ pod numerem ...../ NIP...../ REGON ...../wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości)/, reprezentowana przez .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa .....\* do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [tożsamy z:Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt. 1) oraz załącznikiem numer 3 do zapytania ofertowego uzupełnionym o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN.

**1.2** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].*

**§2**

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... roku.

**§3**

**3.1** Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę ..... złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

**3.2** Kwota określona w pkt.3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – MZKZG/O/2/15 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### §4

**4.1** Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....

**4.2** ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

**4.3** W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

#### §5

**5.1** Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wysokości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień zwłoki.

**5.2** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

**5.3** WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

#### §6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

**§7**

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO .

**§8**

**8.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**8.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

**8.3** Strony oświadczają, iż następujące adresy Stron są adresami do korespondencji:

a) ZAMAWIAJĄCY :

ul. ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;

b) WYKONAWCA:

.....

O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji wszelka korespondencja kierowana na adresy wskazane w lit.a) i lit.b) jest uznawana za skutecznie doręczoną..

**8.4** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**8.5** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

**8.6** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**8.7** Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/2/15,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/2/15.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN – załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\* - w zależności od części zamówienia ( grupy) której dotyczyć będzie zawarta umowa .

## ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

.....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia .....  
/miejsowość/

numer sprawy: MZKZG/O/2/15

**GRUPA 1 – ZSZYWACZE, DZIURKACZE, LINIJKI, NOŻYCZKI, TEMPERÓWKI, PRZYBORNIKI** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zszywacz	5 sztuk				
2.	Dziurkacz	2 sztuki				
3.	Linijka	5 sztuk				
4.	Nożyczki	5 sztuk				
5.	Temperówka z pojemnikiem	5 sztuk				

6.	Przybornik na biurko	2 sztuki				
7.	Dziurkacz szczelinowy do identyfikatorów	1 sztuka				
8.	Klips z paskiem do identyfikatora	200 sztuk				
9.	Magnesy do tablicy	3 opakowania				
10.	CENA (suma poz.1-9 z kol.6) **: .....	(słownie:.....)				

**GRUPA 2 – NOTESY SAMOPRZYLEPNE, KOŁONOTATNIKI, ARTYKUŁY PAPIEROWE** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./op./bl. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Notesy samoprzylepne	10 bloczków				
2.	Notesy samoprzylepne	10 bloczków				
3.	Kołonotatnik	5 sztuk				

4.	Kalendarz biurkowy na 2015 rok	2 sztuki				
5.	Polecenie wyjazdu służbowego	2 bloczki				
6.	Teczki osobowe	10 sztuk				
7.	Grzbiet wsuwany zaciskowy	2 opakowania				
8.	Biuwar tygodniowy	1 sztuka				
9.	CENA (suma poz.1-8 z kol.6) **: .....	(słownie:.....)				

**GRUPA 3 –PRZYBORY PIŚMIENNE** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor czerwony	10 sztuk				
2.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor niebieski	30 sztuk				
3.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor zielony	10 sztuk				
4.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor czarny	10 sztuk				
5.	Markery do tablic suchościeralnych z gąbką	3 opakowania				
6.	Marker olejowy Schneider lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	10 sztuk				

7.	Korektor w piórze	4 sztuki				
8.	CENA (suma poz.1-7 z kol.6) **: .....	(słownie:..... .....)				

**GRUPA 4 – KOPERTY, KLEJE** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Koperta C-4	2 opakowania				
2.	Papier pakowy	1 opakowanie				
3.	Klej w shtyfcie	5 sztuk				
4.	CENA (suma poz.1-3 z kol.6) **: .....	(słownie:..... .....)				

**GRUPA 5 – ZAKREŚLACZE, TECZKI** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./ op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor żółty	5 sztuk				
2.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor niebieski	5 sztuk				
3.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor czerwony	2 sztuki				
4.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym - zielony	5 sztuk				
5.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor pomarańczowy	2 sztuki				
6.	Teczka harmonijkowa Leitz A4	5 sztuk				
7.	Zakładki indeksujące	4 opakow				

		ania				
8.	CENA (suma poz.1-7 z kol.6) **::	..... (słownie:..... .....)				

**GRUPA 6 – AKCESORIA DO DRUKAREK I KSERO** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spray do czyszczenia ekranów TFT/LCD	4 sztuki				
2.	Chusteczki do czyszczenia ekranów	4 opakowania				
3.	Pianka do czyszczenia obudów	4 sztuki				
4.	Sprężone powietrze	4 sztuki				
5.	Obwoluta na płyty CD	1 opakowanie				
6.	CENA (suma poz.1-5 z kol.6) **::	..... (słownie:..... .....)				

**GRUPA 7 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 ryzę (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier do drukarek	85 ryz				
2.	Papier do drukarek kolorowy - kolor: jasnozielony pastelowy	4 ryzy				
3.	Papier do drukarek kolorowy - kolor: niebieski pastelowy	4 ryzy				
4.	Papier do drukarek kolorowy - kolor: czerwony pastelowy	4 ryzy				
5.	Papier do drukarek kolorowy - kolor: łososiowy pastelowy	4 ryzy				
6.	CENA (suma poz.1-5 z kol.6) **: .....	(słownie:.....)				

**GRUPA 8 – TUSZE I TONERY** (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./op./kg (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Model	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wkład z tonerem do drukarki <b>SHARP AR-270T</b>	2 sztuki				<i>podać model:</i>	
2.	Toner <b>Panasonic do faksu UF-4100</b>	1 sztuka				<i>podać model:</i>	
3.	Toner do drukarki <b>OKI B411dn</b>	2 sztuki				<i>podać model:</i>	
4.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw - czarny</b>	1 sztuka				<i>podać model:</i>	
5.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw - żółty</b>	1 sztuka				<i>podać model:</i>	
6.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw - purpurowy</b>	1 sztuka				<i>podać model:</i>	
7.	Toner do drukarki <b>OKI MC562dnw - błękitny</b>	1 sztuka				<i>podać model:</i>	

8.	CENA (suma poz.1-7 z kol.6) **: .....	(słownie:.....)
----	---------------------------------------	-----------------

**Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w kol.7 tabeli w GRUPIE 8 poz.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 - MODELU oferowanego asortymentu.**

**\* Wykonawca jest zobowiązany do wpisania :**

- w kol.7 tabel – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

- w kol.8 tabel – dotyczy GRUPY: 8;

**NAZWY FIRMY , która jest producentem oferowanego asortymentu ( np. POLMIS sp. z o.o.).**

**Zamawiający nie dopuszcza wpisania (w kol.7 tabel – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; w kol.8 tabel – dotyczy GRUPY: 8) - wyłącznie nazwy kraju pochodzenia oferowanego asortymentu (np.Tajwan).**

**\*\* Cena musi obejmować:**

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

**UWAGA: CENA MUSI BYĆ ZAOKRĄGLONA DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU (zgodnie z zasadami matematyki).**

.....  
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/