

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych, akcesoriów do drukarek i ksero oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy : MZKZG/O/8/18

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa następujących materiałów biurowych, akcesoriów do drukarek i ksero oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1	Korektor w taśmie	<ul style="list-style-type: none">• korektor z precyzyjnym podajnikiem taśmy• mechanizm ponownego nawinięcia taśmy• umożliwia natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni• opakowanie zbiorcze: 10 sztuk	1 (słownie: jedno) opakowanie zbiorcze po 10 sztuk
2	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none">• z wymiennym wkładem żelowym,• linia pisania EXTRA FINE 0,5,• końcówka ze wzmocnionej stali,• kolor czerwony	10 (słownie: dziesięć) sztuk

3	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> długopis z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,5, końcówka ze wzmocnionej stali, kolor niebieski 	50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk
4	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> długopis z wymiennym wkładem żelowym, linia pisania EXTRA FINE 0,5, końcówka ze wzmocnionej stali, kolor zielony 	10 (słownie: dziesięć) sztuk
5	Długopis BK417 niebieski Pentel lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> długopis automatyczny 0,7mm długość linii pisania: 1500 m grubość końcówki: 0.7 mm grubość linii pisania: 0.27 mm kolory: niebieski, czarny jednostka sprzedaży: 1 szt. 	20 (słownie: dwadzieścia) sztuk po 10 (słownie: dziesięć) sztuk z każdego koloru
6	Marker do płyt Cd/Dvd lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> tusz wodoodporny nietoksyczny posiada skuwkę z klipssem grubość linii pisania: 1mm długość linii pisania: 300m na zawieszce kolor czarny 	4 (słownie: cztery) sztuki
7	Marker olejowy DONAU D-Oil, okrągły, 2,2mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> tusz wodoodporny pisze na niemal każdej powierzchni szybkoschnący, permanentny przyjazny środowisku - nie zawiera ksylenu bezpieczna, wentylowana nasadka zapewnia bezpieczeństwo użytkownika końcówka okrągła: 2,2mm linia pisania: 2,2mm kolor czarny 	3 (słownie: trzy) sztuki

8	Zestaw 4 markerów do tablic DONAU D-Signer B, okrągły, mix kolorów z gąbką lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • zestaw czterech markerów z gąbką do tablic suchościernalnych • markery odporne na wysychanie - do 72 godzin bez skuwki • nietoksyczny tusz • intensywny kolor • końcówka okrągła: 4mm • grubość linii pisania: 2-4mm • długość linii pisania: 200m • gąbka wykonana z przyjemnego w dotyku materiału • posiada warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzanie do tablic magnetycznych • spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markerów • nie rysuje powierzchni tablicy • charakteryzuje się ergonomicznym kształtem ułatwiającym długotrwałe trzymanie w dłoni • występuje w jaskrawym kolorze ułatwiającym szybkie odnalezienie • wymiary: 106x52x20mm • pakowane – 4 sztuki w 1 opakowaniu 	1 (słownie: jedno) opakowanie
---	---	---	-------------------------------

GRUPA 2 – TECZKI Z GUMKĄ, TECZKI OSOBOWE, SEGREGATORY

Lp.		Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Teczka z gumką	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z kartonu o gramaturze minimum 400 g/m2 • gładka • na dokumenty w formacie A4 • posiada 3 wewnętrzne skrzydła • kolor – zielona, niebieska, czarna, żółta 	50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk
2	Teczki osobowe	<ul style="list-style-type: none"> • okładka wykonana z tektury litej, oklejana z zewnątrz zafoliowanym papierem kredowym a wewnątrz białym papierem offsetowym, • bindowana wewnątrz, • wyposażona w etykietę do opisu znajdującą się na grzbiecie, • składa się z 3 części A, B, C • grzbiet o szerokości grzbietu 2 cm • na trzech kartonowych przekładkach umieszczone są metalowe wazy skoroszytowe do wpięcia dokumentów pracownika • konstrukcja teczki umożliwia pionową archiwizację półkową, • format A4 	15 (słownie: piętnaście) sztuk



3	Segregator DONAU Premium, Pp, A4/75mm, żółty lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • najwyższej jakości segregator wykonany z tektury o grubości 2,1mm i gramaturze 1290gsm, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą • posiada Zielony Punkt (Der Grüne Punkt) - udział w systemie recyklingu i odzysku odpadów wynikający z przepisów prawa polskiego i UE • pokryty obustronnie ekologiczną folią polipropylenową (100µm) o strukturze płótna • dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem • wymienna, obustronna etykieta grzbietowa • wzmocniony otwór na palec • metalowa listwa wzmacniająca, metalowa dźwignia, mechanizm, okucia i otwór na palec niklowane • pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny • szerokość grzbietu: 75mm • wymiary: 75x320x285mm • kolor żółty 	20 (słownie: dwadzieścia) sztuk
4	Segregator DONAU Premium, PP, A4/50mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • najwyższej jakości segregator wykonany z tektury o grubości 2,1mm i gramaturze 1290gsm, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą • posiada Zielony Punkt (Der Grüne Punkt) - udział w systemie recyklingu i odzysku odpadów wynikający z przepisów prawa polskiego i UE • pokryty obustronnie ekologiczną folią polipropylenową (100µm) o strukturze płótna • dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem • wymienna, obustronna etykieta grzbietowa • wzmocniony otwór na palec • metalowa listwa wzmacniająca, metalowa dźwignia, mechanizm, okucia i otwór na palec niklowane • pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny • szerokość grzbietu: 50mm • wymiary: 50x320x285mm • kolor czarny 	20 (słownie: dwadzieścia) sztuk



GRUPA 3 – ZAKŁADKI, POJEMNIKI NA DOKUMENTY, PRZYBORBIKI, DZIURKACZE, ZSZYWACZE, SPINACZE, TAŚMY KLEJĄCE, PODKŁADKI

1	Nóż do kopert	<ul style="list-style-type: none"> • nóż do kopert posiadający ostrze ze stali nierdzewnej • posiada ergonomiczny uchwyt • długość min. 247 mm 	1 (słownie: jedna) sztuka
2	Zakładki indeksujące foliowe	<ul style="list-style-type: none"> • samoprzylepne, foliowe zakładki indeksujące • przezroczyste paski zakończone kolorem • wymiary: 19 x 43 mm • w kolorach: czerwonym, żółtym, niebieskim, zielonym, itp. • jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (200 zakładek po 50 w każdym kolorze) 	5 (słownie: pięć) opakowań
3	Półka na dokumenty eco przezroczysta	<ul style="list-style-type: none"> • półka na dokumenty formatu a4 • wykonana z przezroczystego plastiku • wymiary: dł. 346 x szer. 254 x wys. 60 mm 	5 (słownie: pięć) sztuk
4	Spinacze trójkątne małe	<ul style="list-style-type: none"> • potrójnie niklowane • z wygiętymi noskami ułatwiającymi spinanie dokumentów • rozmiar: 25 mm • pakowane – po 100 sztuk/1op. w pudełku po 10 opakowań 	3 (słownie: dziesięć) pudełka
5	Przybornik na biurko przezroczysty	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z odpornego na pęknięcia polistyrenu • 4 przegrody na akcesoria piszące • 1 przegroda na karteczki (76x76mm) • wymiary: 155x105x101mm • kolor transparentny 	2 (słownie: dwie) sztuki
6	Dziurkacz	<ul style="list-style-type: none"> • podstawa wykonana z metalu, • wyposażony w pojemnik na konfetti, • regulowany ogranicznik formatu, • do 25 (słownie: dwudziestu pięciu) kartek (80 g/m²), • do formatów: od A6 pionowo do A3 poziomo, • ilość dziurek: 2 (słownie: dwie), • odległość między dziurkami: 80 mm, • średnica dziurek: 5,5 mm +/-0,5 mm, • antypoślizgowa plastikowa nakładka na podstawę; • wskaźnik środka strony; • posiada blokadę ramienia w postaci wyjmowanego plastikowego ogranicznika; • kolor: czarny lub granatowy 	2 (słownie: dwie) sztuki

7	Dziurkacz KANGARO Perfo 60, dziurkuje do 60 kartek lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • posiada prowadnicę umożliwiającą precyzyjne dziurkowanie • konstrukcja w całości wykonana z metalu • uchwyt z blokadą • wyjmowana tacka na ścinki • dziurkuje: do 60 kartek • odległość dziurek: 80mm • średnica dziurki: 5,5mm • 10 lat gwarancji • kolor czarny 	1 (słownie: jedna) sztuka
8	Zszywacz	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z wysokiej jakości, niełamliwego tworzywa, • gumowe, antypoślizgowe wykończenia, • zszywa do 25 (słownie: dwudziestu pięciu) kartek, • wymiar 146 x 42 x 70mm, • rodzaj zszywek 24/6, • pojemność magazynka 100 – 150 (słownie: sto - sto pięćdziesiąt) zszywek 24/6. 	2 (słownie: dwie) sztuki
9	Podkładka na biurko OFFICE PRODUCTS, planer 2018/2019, biuwar, A2, 52 ark lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • podkładka, biuwar na biurko z kalendarzem • oryginalny projekt zgodny z zasadami organizacji czasu pracy: po lewej stronie kalendarz na 2018 rok, po prawej stronie kalendarz na 2019 rok, na czerwono oznaczone dni wolne, u góry rozkład tygodnia, godziny od 7.00 do 20.00, pod kalendarzem tygodniowym powierzchnia w kratkę przeznaczona na notatki • ilość kartek: 52 • gramatura kartek: 80gsm • klejony od góry i dołu aby zapobiec zaginaniu rogów i odwijaniu • od spodu zabezpieczony tekturą • pakowany indywidualnie w folie • kolor: biały 	2 (słownie: dwie) sztuki
10	Biuwar tygodniowy	<ul style="list-style-type: none"> • kalendarz dwuletni; • ilość kartek: minimum 25; • listwa ochronna, zabezpieczająca kartki przed zginaniem; • listwa posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu; • wymiary: szerokość: od 470 mm do 590 mm, wysokość: od 330 mm do 420 mm lub A2; • kalendarz dwuletni (na rok 2018 i 2019) lub roczny na rok 2018) – biuwar miesięczny - miesiąc na każdej stronie), plan tygodnia; 	1 (słownie: jedna) sztuka

11	Klipy biurowe 3/4" 19mm	<ul style="list-style-type: none"> • materiał wykonania: plastik • rozmiar [mm]: 3/4" 19 mm • kolor: czarny • pakowane po 12 sztuk – 1 opakowanie 	5 (słownie: pięć) opakowań po 12 sztuk
12	Taśma klejąca SCOTCH® gift wrap, do pakowania prezentów, na podajniku, 19mm, 7,5m, transparentna lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • niewidoczna na papierze, do pakowania prezentów • jedyna taśma, która znika na kolorowym papierze do pakowania prezentów • taśma na podajniku to wygodny sposób na odrywanie taśmy bez nożyczek • można po niej pisać długopisem, ołówkiem i markerem • mocny klej, który nie wysycha • płynnie i cicho się odwija oraz łatwo odrywa • wymiary: 19mm x 7,5m • kolor: transparentny 	5 (słownie: pięć) sztuk
13	Taśma biurowa, dwustronna SCOTCH® (136D), z dyspenserem, 12mm, 6, 3m lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • najwyższej jakości taśma dwustronnie klejąca • cienka, przezroczysta taśma do łączenia papieru, folii, klisz • może być stosowana do wklejania zdjęć • szerokość: 12mm • długość: 6,3m 	1 (słownie: jedna) sztuka

GRUPA 4 – KOSZULKI NA DOKUMENTY, LISTWY

1	Koszulki A4 krystaliczne na dokumenty - Bantex 2019 lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • do przechowywania dokumentów w formacie A4 • multiperforowane, pasujące do każdego segregatora • otwieranie u góry • wykonane z folii PP o grubości 120 mic. 	40 (słownie: czterdzieści) opakowań po 100 szt.
2	Koszulki na płyty	<ul style="list-style-type: none"> • wytrzymałe koszulki na płyty cd • specjalna warstwa ochronna zabezpieczająca płytę cd • pojemność koszulki 4 płyty. • indeksy do opisywania zawartości płyt • uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora • format: A4 	8 (słownie: osiem) sztuk

3	Listwy wsuwane Relido 15 mm lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • do oprawy dokumentów • zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów • rodzaj: 15 mm • kolor: niebieski lub czarny 	3 (słownie: trzy) opakowania po 50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk
4	Listwy wsuwane Relido 3-6 mm lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • do oprawy dokumentów • zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów • rodzaj: 3 – 6 mm - do 50 kartek • kolor: niebieski lub czarny 	3 (słownie: trzy) opakowania po 50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk

GRUPA 5 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO

1	Papier do drukarek A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • klasa papieru: A • gramatura: 80 g/m² • kolor: biały • białość: cie minimum 160 • ilość arkuszy w opakowaniu: 500 	20 (słownie: dwadzieścia) kartonów po 5 (słownie: pięć) ryz; po 500 arkuszy w 1 opakowaniu
2	Papier do drukarek A3	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 • klasa papieru: A • gramatura: 120 g/m² • kolor: biały • powierzchnia: satynowa • ilość arkuszy w opakowaniu: 250 	4 (słownie: cztery) rzy po 250 arkuszy w opakowaniu
3	Papier do drukarek A3	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 • klasa papieru: A • gramatura: 200 g/m² • kolor: biały • powierzchnia: satynowa • ilość arkuszy w opakowaniu: 250 	4 (słownie: cztery) rzy po 250 arkuszy w opakowaniu
4	Papier do drukarek A3	<ul style="list-style-type: none"> • format: A3 • klasa papieru: A • gramatura: 280 g/m² • kolor: biały • powierzchnia: satynowa; • ilość arkuszy w opakowaniu: 250 	2 (słownie: dwie) rzy po 250 arkuszy w opakowaniu

5	Etykieta samoprzylepna A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • typ drukarki: laserowa, kolorowa laserowa, atramentowa, kopiarka • zastosowanie: uniwersalne, adresowanie, organizowanie, znakowanie • rodzaj kleju: trwały • kolor: biały • wymiar etykiety: 210 x 297 mm • materiał: papier • system ułatwiający odrywanie i przyklejanie • opakowanie: 100 sztuk • kształt: prostokątny 	5 (słownie: pięć) opakowań po 100 sztuk
6	Etykieta samoprzylepna A4	<ul style="list-style-type: none"> • uniwersalne etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek • rozmiar etykiety: 105x74 mm • liczba etykiet na arkuszu: 8 • gramatura: 143gsm (papier matowy) • białość: 162 CIE • rozmiary etykiet zgodne z najbardziej popularnymi programami komputerowymi • nowy System Express Mailing, pozwala na łatwiejsze odklejenie etykiety od arkusza. Dodatkowo nowe opakowanie ułatwia dostęp do poszczególnych arkuszy etykiet (dotyczy wybranych modeli) • posiadają certyfikat FSC, który gwarantuje, że papier pochodzi z ekologicznie zarządzanych obszarów leśnych • darmowy program do projektowania i wydruku etykiet APLI SOFT kompatybilny również z oprogramowaniem Windows 7 dostępny na apli.com lub pbspolska.eu • opakowanie: 100 sztuk • kolor biały 	3 (słownie: trzy) opakowania po 100 sztuk
7	Karton ozdobny - Constellation Jade Laser lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • gramatura: 215 g/m2 • kolor: jedna strona perłowa superbiała, druga strona biała, jedwabście matowa • powierzchnia: fakturowana • faktura: prążki (faktura przypomina drobne łamane linie dające wrażenie pasów "w jodełkę") 	400 (słownie: czterysta) sztuk

8	Karton ozdobny - Constellation Jade – Silk lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • gramatura: 215 g/m² • bezdrzewny karton, powlekany z dodatkiem perłowego pigmentu, jednostronnie tłoczony • kolor: srebrny 	200 (słownie: dwieście) sztuk
9	Karton ozdobny - Papier Constellation Jade – Country lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • gramatura: 215 g/m² • kolor: srebrny • bezdrzewny karton, powlekany z dodatkiem perłowego pigmentu, jednostronnie tłoczony 	200 (słownie: dwieście) sztuk

GRUPA 6 – TUSZE I TONERY

1	Bęben do drukarki OKI B411dn	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: oki • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • bęben światłoczuły o wydajności 25000 stron do serii oki • przeznaczenie dla kolorów: czarny • kompatybilny z drukarkami: Oki B411 	1 (słownie: jedna) sztuka
2	Toner do drukarki OKI B411dn	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • zgodny z 44574702 • kompatybilny z drukarkami: Oki b411 • kolor: czarny • wydajność (5% pokrycia): 3000 str. 	5 (słownie: pięć) sztuk
3	Bęben do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • bęben światłoczuły (zawiera tonery rozruchowe) • wydajność: 20 000 stron przy druku kolorowym / 30 000 stron przy druku czarno-białym (5% zadruku) • kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw 	1 (słownie: jedna) sztuka

4	Pas transferu do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: oki • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • wydajność: 60 000 (5% zadruku) • kod producenta: 44472202 	1 (słownie: jedna) sztuka
5	Zespół utrwalający do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • wydajność: 60 000 (5% zadruku) • kod producenta: 44472603 	1 (słownie: jedna) sztuka
6	Toner do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • kompatybilny z drukarkami: OKI MC562dnw • tonery: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czarny (Black): - symbol: 44973508; - wydajność 7 000 str. ▪ żółty (Yellow): - symbol: 44469722 - wydajność 5 000 str. ▪ purpurowy (Magenta): - symbol: 44469723 - wydajność 5 000 str. ▪ błękitny (Cyan): - symbol: 44469724 - wydajność 5 000 str. 	<p>łącznie 12 (słownie: dwanaście) sztuk</p> <p><i>z każdego koloru po 3 (słownie: trzy) sztuki</i></p>
7	Wkład z tonerem do drukarki SHARP AR-270T	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny do ksero SHARP AR-M236 • kolor: czarny • wydajność kasety (5% pokrycia): 25 000 stron • gwarancja: 24 miesiące 	2 (słownie: dwie) sztuki
8	Kaseta z tonerem do drukarki HP LaserJet 1022n	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • kolor: czarny • kod producenta: Q2612A • wydajność: 2 000 stron a4 przy 5% pokryciu 	2 (słownie: dwie) sztuki
9	Kaseta z tonerem do drukarki Kyocera ECOSYS P2235dw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • kolor: czarny • kod producenta: TK-1150 • wydajność: 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu 	5 (słownie: pięć) sztuk

GRUPA 7 – AKCESORIA DO DRUKAREK I KSERO

1	Chusteczki do czyszczenia ekranów	<ul style="list-style-type: none"> do czyszczenia delikatnych powierzchni - monitorów LCD, laptopów, skanerów, wyświetlaczy PDA, kineskopów telewizyjnych i klasycznych monitorów antystatyczne bezalkoholowe dokładnie czyszczą powierzchnie i nie pozostawiają smug szybkoschnące opakowanie: 100 sztuk chusteczek opakowanie plastikowe ułatwiające wyjmowanie chusteczek 	4 (słownie: cztery) opakowania po 100 (słownie: sto) sztuk
2	Sprężone powietrze	<ul style="list-style-type: none"> zastosowanie: urządzenia biurowe, podzespoły komputerowe, klawiatury, kasy fiskalne, urządzenia telekomunikacyjne, drukarki itp. urka aplikacyjna pojemność: minimum 600 ml 	4 (słownie: cztery) sztuki
3	Okładki do bindowania	<ul style="list-style-type: none"> format: A4; rodzaje: <ul style="list-style-type: none"> - foliowe - przezroczyste * grubość: 200 mikronów - skóropodobne * kolor: granatowy * gramatura: 250 g/m² 	1 000 (słownie: tysiąc) sztuk, 2 x 500 sztuk z każdego rodzaju
4	Grzbiety do bindowania	<ul style="list-style-type: none"> do bindowania kartek formatu: A4 materiał: plastik typ: grzebieniowy, okrągły; kolor: granatowy lub niebieski 	łącznie 500 (słownie: pięćset) sztuk w tym : *16 mm – 200 (słownie: dwieście) sztuk *25 mm – 200 (słownie: dwieście) sztuk *45 mm – 100 (słownie: sto) sztuk
5	Folia do ram zatraskowych	<ul style="list-style-type: none"> format: A2; 420 x 594 mm przezroczysta bezbarwna grubość: 0,5 mm. 	20 (słownie: dwadzieścia) arkuszy

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w siedmiu, wyżej opisanych, grupach asortymentowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

K

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

10 (słownie: dziesięć) dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upelnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/8/18
Oferta –MATERIAŁY BIUROWE
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 06 LIPCA 2018 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **06 lipca 2018 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **06 lipca 2018 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.
ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/8/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego,
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione

do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla każdej z grup asortymentowych – oddzielnie):

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.
3. Cena musi obejmować (w poszczególnych grupach asortymentowych):
- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),

- podatek VAT.

4. Sposób obliczania ceny:

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT. Suma kwota z kolumny 6 stanowi cenę w poszczególnych grupach asortymentowych.

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Iwona Kaleta-Mordal – Podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<p>26.06.2018r.</p> <p>PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU METROPOLITANIEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI SOBAŃSKIEJ</p> <p><i>Hubert Kołodziejcki</i></p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>

[Signature]

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

na dostawę materiałów biurowych , akcesoriów do drukarek i ksero oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy: MZKZG/O/8/18

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

GRUPA 1

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:

.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 2

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 3

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 4

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 5

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 6

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 7

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/8/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających

z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):
 imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia w GRUPACH (wymienić grupy):*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO WZÓR UMOWY

(UWAGA: umowa zostanie sporządzona dla każdej grupy asortymentowej oddzielnie)

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2018 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej..... – Huberta Kołodziejskiego,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko / adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON /wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa* do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z: Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt. 1) oraz załącznikiem numer 3 do zapytania ofertowego uzupełnionym o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie*] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne: [w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.].

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 pkt.1.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.

§3

3.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota określona w pkt.3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – MZKZG/O/8/18 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

4.1 Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

§5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procenta) wysokości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

5.3 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:
adres poczty elektronicznej:

§7

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§8

8.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

8.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

8.3 Strony oświadczają, iż następujące adresy Stron są adresami do korespondencji:

a) ZAMAWIAJĄCY :

ul. ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;

b) WYKONAWCA:

.....
O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji wszelka korespondencja kierowana na adresy wskazane w lit.a) i lit.b) jest uznawana za skutecznie doręczoną.

8.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

8.5 Spory mogące wynikać w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

8.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8.7 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/8/18,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/8/18.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY– załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - w zależności od części zamówienia (grupy asortymentowej) której dotyczyć będzie zawarta umowa.

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

numer sprawy: MZKZG/O/8/18

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Korektor w taśmie	1 opakowanie				wpisać:
2.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	10 sztuk				wpisać:
3.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	50 sztuk				wpisać:
4.	Długopis Pilot G-1 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	10 sztuk				wpisać:
5.	Długopis BK417 niebieski Pentel lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	20 sztuk				wpisać:
6.	Marker do płyt Cd/Dvd lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	4 sztuki				wpisać:

7.	Marker olejowy DONAU D-Oil, okrągły, 2,2mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	3 sztuki					<i>wpisać:</i>
8.	Zestaw 4 markery do tablic DONAU D-Signer B, okrągły, mix kolorów, gąbka lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	1 opakowanie po 4 sztuki w opakowaniu					<i>wpisać:</i>
9.	CENA (suma poz.1-8 z kol.6) **: (słownie:.....)					

GRUPA 2 – TECZKI Z GUMKĄ, TECZKI OSOBOWE, SEGREGATORY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1.	Teczka z gumką	3	4	5	6	7
1.	Teczka z gumką	50 sztuk				<i>wpisać:</i>
2.	Teczki osobowe	15 sztuk				<i>wpisać:</i>
3.	Segregator DONAU Premium, Pp, A4/75mm, żółty lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	20 sztuk				<i>wpisać:</i>

4.	Segregator DONAU Premium, PP, A4/50mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	20 sztuk					wpisać:
5.	CENA (suma poz.1-4 z kol.6) **: (słownie:.....)					
						

GRUPA 3 – ZAKŁADKI, POJEMNIKI NA DOKUMENTY, PRZYBORNKI, DZIURKACZE, ZSZYWACZE, TAŚMY KLEJĄCE, PODKŁADKI
(szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 op./1 pudełko/1 arkusz (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Noż do kopert	1 sztuka				wpisać:
2.	Zakładki indeksujące foliowe	5 opakowań				wpisać:
3.	Półka na dokumenty eco przezroczysta	5 sztuk				wpisać:
4.	Spinacze trójkątne małe	3 pudełka				wpisać:
5.	Przybornik na biurko przezroczysty	2 sztuki				wpisać:
6.	Dziurkacz	2 sztuki				wpisać:

7.	Dziurkacz KANGARO Perfo 60, dziurkuje do 60 kartek lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	1 sztuka					wpisać:
8.	Zszywacz	2 sztuki					wpisać:
9.	Podkładka na biurko OFFICE PRODUCTS, planer 2018/2019, biuwar, A2, 52 ark lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	2 sztuki					wpisać:
10.	Biuwar tygodniowy	1 sztuka					wpisać:
11.	Klipy biurowe 3/4" 19mm	5 opakowań					wpisać:
12.	Taśma klejąca SCOTCH® gift wrap, do pakowania prezentów, na podajniku, 19mm, 7,5m, transparentna lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym	5 sztuk					wpisać:
13.	Taśma biurowa, dwustronna SCOTCH® (136D), z dyspenserem, 12mm, 6, 3m lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym	1 sztuka					wpisać:
6.	CENA (suma poz.1-13 z kol.6) **: (słownie:.....)					
	)					

GRUPA 4 – KOSZULKI NA DOKUMENTY, LISTWY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Koszulki A4 krystaliczne na dokumenty - Bantex 2019 lub równoważne	40 opakowań (po 100 sztuk)				wpisać:
2.	Koszulki na płyty	8 sztuk				wpisać:
3.	Listwy wsuwane Relido 15 mm lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	3 opakowania				wpisać:
4.	Listwy wsuwane Relido 3-6 mm lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	3 opakowania				wpisać:
5.	CENA (suma poz.1-4 z kol.6) **:					

GRUPA 5 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 ryzę/1 op./1 arkusz/1 szt.(w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier do drukarek A4 80g/m2	100 ryz				wpisać:

2.	Papier do drukarek A3 120g/m2	4 ryzy							wpisać:
3.	Papier do drukarek A3 200g/m2	4 ryzy							wpisać:
4.	Papier do drukarek A3 280g/m2	2 ryzy							wpisać:
5.	Etykieta samoprzylepna A4 210 x 297 mm	5 opakowań							wpisać:
6.	Etykieta samoprzylepna A4 105x74 mm	3 opakowania							wpisać:
7.	Karton ozdobny - Constellation Jade Laser	400 sztuk							wpisać:
8.	Karton ozdobny - Constellation Jade - Silk	200 sztuk							wpisać:
9.	Karton ozdobny - Papier Constellation Jade - Country	200 sztuk							wpisać:
10.	CENA (suma poz.1-9 z kol.6) **:.....								(słownie:.....)
									(.....)

GRUPA 6 – TUSZE I TONERY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Model oferowanego asortymentu	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bęben do drukarki OKI B411dn	1 sztuka				podać model:	OKI
2.	Toner do drukarki OKI B411dn	5 sztuk				podać model:	OKI

3.	Bęben do drukarki OKI MC562dnw	1 sztuka							<i>podać model:</i>		OKI
4.	Pas transferu do drukarki OKI MC562dnw	1 sztuka							<i>podać model:</i>		OKI
5.	Zespół utrwalający do drukarki OKI MC562dnw	1 sztuka							<i>podać model:</i>		OKI
6.	Toner do drukarki OKI MC562dnw	12 sztuk z każdego koloru po 3 sztuki							<i>podać model:</i>		OKI
7.	Wkład z tonerem do drukarki SHARP AR-270T	2 sztuki							<i>podać model:</i>		SHARP
8.	Kaseta z tonerem do drukarki HP LaserJet 1022n	2 sztuki							<i>podać model:</i>		HP
9.	Kaseta z tonerem do drukarki Kyocera ECOSYS P2235dw	5 sztuk							<i>podać model:</i>		KYOCERA
10.	CENA (suma poz.1-9 z kol.6) **:								(słownie:.....)		
								)		

GRUPA 7 – AKCESORIA DO DRUKAREK I KSERO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 op./1 arkusz (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Chusteczki do czyszczenia ekranów	4 opakowania				<i>wpisać:</i>
2.	Sprężone powietrze	4 sztuki				<i>wpisać:</i>

3.	Okładki do bindowania - foliowe - skóropodobne	1000 sztuk, 2 x 500 sztuk z każdego rodzaju				wpisać:
4.	Grzbiety do bindowania	*16 mm – 200 (słownie: dwieście) szt. *25 mm – 200 (słownie: dwieście) szt. *45 mm – 100 (słownie: sto) szt.				wpisać:
5.	Folia do ram zatrzaskowych	20 arkuszy				wpisać:
6.	CENA (suma poz.1-5 z kol.6) **: (słownie:.....)				

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w kol.7 tabeli w GRUPIE 6 poz.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - MODELU oferowanego asortymentu.

* Wykonawca jest zobowiązany do wpisania :

- w kol.7 tabel – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4, 5, 7;

NAZWY FIRMY, która jest producentem oferowanego asortymentu (np. POLMIS sp. z o.o.).

Zamawiający nie dopuszcza wpisania (w kol.7 tabel – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4, 5, 7) - wyłącznie nazwy kraju pochodzenia oferowanego asortymentu (np. Tajwan).

** Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: CENA MUSI BYĆ ZAOKRĄGLONA DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/