

Gdańsk, dnia 02 listopada 2020 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania)  
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki  
Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9.

numer sprawy : MZKZG/O/24/20

### ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)  
ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

numer telefonu: 58-342-25-00

numer faksu: 58-342-24-99

e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>

b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit. b) Regulaminu wskazanego w lit. a).

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Sobótki 9.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**I PIĘTRO** (wszystkie pomieszczenia biurowe i sanitarne, korytarz – łączna powierzchnia ok. 230 [słownie: dwieście trzydzieści] m<sup>2</sup>):

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- zamiatanie, odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach i na korytarzu,
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie pomieszczeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej,
- mycie luster,
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariacie.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2021 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2021 roku) - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- pranie wykładzin,
- pranie oparcí i siedzisk krzeseł (12 sztuk),
- mycie lamp.

**PARTER** (sala konferencyjna, weranda, trzy pomieszczenia gospodarcze, kuchnia – łączna powierzchnia ok. 125 [słownie: sto dwadzieścia pięć] m<sup>2</sup>):

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- sprzątanie pomieszczeń – zmiatanie, zmywanie posadzek terakotowych,
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie pomieszczeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej,
- mycie luster,
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach i pomieszczeniu gospodarczym.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2021 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2021 roku) - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku- w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie lamp

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania) na godzinę 14:30 w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy także zaopatrzenie Zamawiającego w środki higieniczne trzech pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczenia gospodarczego – na parterze i na piętrze. Wykaz środków higienicznych oraz minimalnego, miesięcznego ich zużycia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj powierzchni lub przeznaczenie	Produkty zalecane	Minimalne miesięczne zużycie
1.	Kafle	Ajax	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
2.	Powierzchnie szklane	Clin	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
3.	Toalety, umywalki	Domestos, Cif	środek do toalet – 3 (słownie: trzy sztuki, środek do umywalek – 3 (słownie: trzy) sztuki
4.	Meble, biurka	Pronto, Sidolux	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
5.	Neutralizacja zapachów	Kostki do WC (Domestos, Ambipur)	10 (słownie: dziesięć) sztuk
		Odświeżacz powietrza (Ambipur, Brise, Air Wick)	3 (słownie: trzy) sztuki
6.	Papier toaletowy	Velvet zwykły, biały minimum 2-warstwowy	40 (słownie: czterdzieści) rolek
7.	Mydło w płynie	Palmolive	3 (słownie: trzy) litry
8.	Ręczniki papierowe	Ręcznik ZZ biały, 2-warstwowy	30 (słownie: trzydzieści) paczek po 200 (słownie: dwieście) sztuk
9.	Worki foliowe	Jan Niezbędny, czarne 35 l oraz czarne 60 l	worki foliowe poj. 35 l – 60 (słownie: sześćdziesiąt) sztuk, worki foliowe poj. 60 l – 10 (słownie: dziesięć) sztuk

**2.** Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kadry wykonawczej przedmiotu zapytania ofertowego, sprzętu, środków higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy [wymienionych w tabeli wskazanej w pkt.1] we własnym zakresie i na własny koszt.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

**4.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

### **ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

### **ROZDZIAŁ IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

<b>ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/24/20</b> <b>Oferta – USŁUGA SPRZĄTANIA</b> <b>Nazwa i siedziba Wykonawcy</b> <b>Nie otwierać przed: 10 LISTOPADA 2020 ROKU GODZ. 10.30</b>
--

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

### **ROZDZIAŁ V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin składania ofert: **10 listopada 2020 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **10 listopada 2020 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA – WYKONAWCY:**

WYKONAWCA jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
  - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/24/20 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
  - 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

\* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów - wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**ROZDZIAŁ VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

**1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:**

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

$P_1$  – punktacja za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

$R$  – ranga przyznana kryterium „cena”.

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny ryczałtowej jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdz. II pkt.1-2) - za okres jednego miesiąca,
- podatek VAT.

4. Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną możliwy jest na następujący adres e-mail: [iodo@mzkzg.org](mailto:iodo@mzkzg.org) lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO oraz art. 10 RODO
4. w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9 - numer sprawy: MZKZG/O/24/20 – (dalej „postępowanie”);
5. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania lub wykonania umowy na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9 oraz realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z tym postępowaniem lub wykonaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO oraz art. 10 RODO) oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
6. ponadto dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami;
7. kategorie danych osobowych osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Administratorowi w postępowaniu:
  - w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;

- w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
  - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Administratorem, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
  - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
  - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
  - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
  - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.
8. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał i udostępnił Administratorowi w niniejszym postępowaniu lub w celu wykonania umowy (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowe, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
9. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
10. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
11. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- b) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

- c) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - e) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - f) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
  - g) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO.
6. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Iwona Kaleta-Mordal – Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

<b>ZATWIERDZAM</b>	<b>ODMAWIAM ZATWIERDZENIA</b>
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ ..... /miejsowość/

**OFERTA**

**na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania)  
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki  
Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9**

**numer sprawy: MZKZG/O/24/20**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.....  
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....  
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną  
w postępowaniu .....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**II. CENA RYCZAŁTOWA:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**CENA RYCZAŁTOWA (brutto)\* - ..... zł (słownie: .....  
.....)**

**stawka podatku VAT - ..... % (słownie: .....  
.....)**

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdz. II pkt.1-2) -  
**ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA,**
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

### **III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/24/20 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym = załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających

z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

### **V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY**

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

### **VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:\*

**a) nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:**

\* *niewłaściwe skreślić*

**Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:**

*(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)*

.....  
.....

Firma/y podwykonawcy /podwykonawców ( jeżeli jest/są znane):

.....  
.....

.....

/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
WZÓR UMOWY**

**UMOWA NUMER MZKZG/O/24/20**

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu ..... 2020 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ,

2. ....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...../ pod numerem ...../ NIP...../ REGON ...../wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości)/, reprezentowana przez .....

zwaną/y m dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnia) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku, ul. Sobótki 9.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z: Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt.1-pkt.2)*]  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.**

**1.2** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].*

**1.3** WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

**2.1** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego

netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

**2.2** Ocenę (kontrolę) sposobu realizacji przez WYKONAWCE usług na podstawie niniejszej umowy dla potrzeb określonych w pkt. 2.1 będzie przeprowadzać przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie informowany na bieżąco o wynikach kontroli – w formie pisemnej. W dokonywaniu czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO może brać udział przedstawiciel WYKONAWCY, o ile jest obecny w podczas czynności kontrolnych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO albo jego zawiadomienie przed dokonaniem czynności nie utrudni ich przeprowadzenia.

**2.3** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY –WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 pomnożonego przez 12 (słownie: dwanaście).

**2.4** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych .

**2.5** WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości) za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

### §3

**3.1** Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

**3.2** Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy, kontroli oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numery telefonów:

e-mail:

### §4

**4.1** Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotę .....zł (..... ) brutto miesięcznie.

Powyższa kwota obejmuje:

- wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;
- podatek VAT.

**4.2** Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotę .....zł (.....) miesięcznie.

**4.3** Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w pkt.4.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy MZKZG/O/28/19 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**4.4** Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w pkt.4.1 i 4.2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## §5

**5.1** Płatności wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury przez WYKONAWCĘ.

**5.2** Płatności następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:..... WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dalej jako „wykaz podmiotów”). W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w wykazie podmiotów bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka. WYKONAWCA ma każdorazowo obowiązek poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku rozliczeniowego zawartego w wykazie podmiotów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, najpóźniej w dacie doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury, której płatność winna zostać dokonana przez ZAMAWIAJĄCEGO na zmieniony rachunek rozliczeniowy zawarty w wykazie podmiotów.

**5.3** W przypadku przekroczenia terminu płatności - określonego w pkt.5.1 - WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności - w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki.

**5.4** W miesiącach, w których usługi będą świadczone przez niepełny miesiąc, kwota wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie obliczona w następujący sposób: wynagrodzenie brutto WYKONAWCY wskazane w §4 pkt. 4.1 niniejszej umowy zostanie podzielone na 30 (słownie: trzydzieści) i pomnożone przez ilość dni, w których faktycznie wykonywana była usługa w miesiącu niepełnym.

**5.5** Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) MZKZG: 957-097-61-68,
- 2) .....

**5.6** Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

## §6

**6.1** Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

**6.2** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez 3 (słownie: trzy) kolejne dni kalendarzowe w jednym ze wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń, w których realizowane są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy – ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób określony powyżej.

**6.3** W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §7

**7.1** WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

**7.2** W przypadku wystąpienia szkody – WYKONAWCA zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w §3 pkt. 3.2 lit. b niniejszej umowy.

**7.3** W przypadku wystąpienia szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO- strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacyjny określający rodzaj i zakres.

## §8

**8.1** W związku z obowiązkiem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 04.05.2016), strony postanowiły, co następuje:

a) WYKONAWCA oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej WYKONAWCĘ lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w jego imieniu przy wykonywaniu umowy oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 3, który będzie dołączony do niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.

b) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez WYKONAWCĘ osobie, opisanej w ust. a powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 3, który będzie dołączony do niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ, Strony sporządzą stosowny aneks do umowy.

c) WYKONAWCA oświadcza, że informacje określone w załączniku numer 3, który będzie dołączony do niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.

d) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy oraz zobowiązuje się, iż w przypadku

wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem WYKONAWCY danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa.

**8.2** Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJACEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa pkt. VIII zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnięcia) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9- numer sprawy: MZKZG/O/24/20.

## §9

**9.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**9.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

**9.3** Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

**9.4** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**9.5** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

**9.6** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**9.7** Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer sprawy: MZKZG/O/24/20,

b/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1,

c/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/24/20 - załącznik numer 2

d/ informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących, działających lub współdziałających w imieniu WYKONAWCY przy wykonywaniu umowy – załącznik numer 3, który będzie dołączony do niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA