

Gdańsk, dnia 13 sierpnia 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE**na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej****numer sprawy: MZKZG/O/17/20****ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
 ul. Sobótki 9
 80-247 Gdańsk
 numer telefonu: 58-342-25-00
 numer faksu: 58-342-24-99
 e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30–15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit. b) Regulaminu wskazanego w lit. a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa następujących materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Korektor w taśmie PENTEL ZTT15 5 mm x12 m <ul style="list-style-type: none"> • z precyzyjnym podajnikiem taśmy • z mechanizmem ponownego nawinięcia taśmy • umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni • wyposażony w trwałą poliestrową taśmą korygującą • wyposażony w mechanizm zabezpieczający taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem 	5 (słownie: pięć) sztuk

2.	Zmazywalne (ścieralne) pióro kulkowe / długopis Pilot Frixion	<ul style="list-style-type: none"> tusz nieblaknący, odporny na działanie wody i światła grubość linii pisania 0,35 mm grubość kulki: 0,7 mm wymazywalne (zmazywalne) kolor: niebieski 	5 (słownie: pięć) sztuk
3.	Pióro kulkowe PENTEL BLN75 ENERGEL	<ul style="list-style-type: none"> wygodny, gumowy uchwyt końcówka 0,5 mm płynny tusz żelowy metalowy klip, który łatwo wpiąć w kieszeń lub notes długość linii pisania: 1500 m na wkłady wymienne LRN5 kolor niebieski 	10 (słownie: dziesięć) sztuk

GRUPA 2 – SKOROSZYTY ZAWIESZANE, TECZKI Z GUMKĄ, SEGREGATORY, PODKŁADKA NA BIURKO, KOSZULKI NA PŁYTY, LISTWY WSUWANE, GUMKI RECEPTURKI, ETYKIETY, TOREBKI STRUNOWE, KOPERTA Z OKNEM NA CD/DVD, MARKERY DO PŁYT CD/DVD

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Skoroszyt zawieszany DONAU	<ul style="list-style-type: none"> wykonany z PVC, twardy strona przednia transparentna - grubość: 150µm; tylna kolorowa: 160 µm mieszczący ok. 200 kartek posiadający 11 dziurek do wpięcia do segregatora wymienny, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy format: A4 rozmiar: 235x310 mm kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony 	200 (słownie: dwieście) sztuk po 50 sztuk z każdego koloru
2.	Teczka tekturowa z gumką lakierowana	<ul style="list-style-type: none"> wykonana z kartonu o gramaturze 300 gsm 3-skrzydłowa pokryta lakierem drukarskim o wysokim połysku okrągła, pionowa gumka w kolorze teczki chroni zawartość przed wysunięciem format: A4 rozmiar: 232x320 mm kolor: niebieski, zielony, czerwony, żółty 	4 (słownie: cztery) opakowania, po 50 sztuk w 1 opakowaniu, każdego koloru

3.	Teczka tekturowa z gumką białą	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej (pH 7,5-9,5) • wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku • posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem • format: A4 • gramatura: 250 g/m² • kolor: biały 	100 (słownie: sto) sztuk
4.	Segregator DONAU Premium, Pp, A4/75 mm	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z tektury o grubości 2,1 mm i gramaturze 1290 gsm, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą • posiadający Zielony Punkt (Der Grüne Punkt) - udział w systemie recyklingu i odzysku odpadów wynikający z przepisów prawa polskiego i UE • pokryty obustronnie ekologiczną folią polipropylenową (100µm) o strukturze płótna • dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem • wymienna, obustronna etykieta grzbietowa • wzmocniony otwór na palec • metalowa listwa wzmacniająca, metalowa dźwignia, mechanizm, okucia i otwór na palec niklowane • pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny • szerokość grzbietu: 75 mm • wymiary: 75x320x285 mm • kolor: żółty, czerwony, niebieski, szary 	40 (słownie: czterdzieści) sztuk, z każdego koloru po 10 sztuk

5.	Segregator DONAU Premium, PP, A4/50 mm	<ul style="list-style-type: none"> • segregator wykonany z tektury o grubości 2,1 mm i gramaturze 1290 gsm, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą • posiadający Zielony Punkt (Der Grüne Punkt) - udział w systemie recyklingu i odzysku odpadów wynikający z przepisów prawa polskiego i UE • pokryty obustronnie ekologiczną folią polipropylenową (100µm) o strukturze płótna • dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem • wymienna, obustronna etykieta grzbietowa • wzmocniony otwór na palec • metalowa listwa wzmacniająca, metalowa dźwignia, mechanizm, okucia i otwór na palec niklowane • pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny • szerokość grzbietu: 50 mm • wymiary: 50x320x285 mm • kolor: żółty, czerwony, niebieski, szary 	40 (słownie: czterdzieści) sztuk, z każdego koloru po 10 sztuk
6.	Podkładka na biurko OFFICE PRODUCTS, planer 2019/2020, biurwar, A2, 52 ark.	<ul style="list-style-type: none"> • podkładka, biurwar na biurko z kalendarzem • po lewej stronie kalendarz na 2019 rok, po prawej stronie kalendarz na 2020 rok, na czerwono oznaczone dni wolne, u góry rozkład tygodnia, godziny od 7.00 do 20.00, pod kalendarzem tygodniowym powierzchnia w kratkę przeznaczona na notatki • ilość kartek: 52 • gramatura kartek: 80 gsm • klejony od góry i dołu aby zapobiec zaginaniu rogów i odwijaniu • od spodu zabezpieczony tekturą • pakowany indywidualnie w folie • kolor: biały 	1 (słownie: jedna) sztuka

7.	Koszulki na płyty CD	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z gładkiej, ekologicznej folii polipropylenowej o grubości 160 µm • posiadające Zielony Punkt (Der Grüne Punkt) - udział w systemie recyklingu i odzysku odpadów wynikający z przepisów prawa polskiego i UE • groszkowe, transparentne • posiadające kieszenie na 4 płyty CD/DVD oraz na 2 mini CD/DVD lub karty opisowe • przeznaczone do wpinania do segregatorów z mechanizmem klasycznym oraz ringowym • ilość dziurek do wpięcia: 11 • rozmiar: 232x286 mm • wyprodukowane w fabryce posiadającej certyfikat kontroli jakości GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015 • kolor transparentny 	8 (słownie: osiem) sztuk
8.	Koperta z oknem na CD/DVD	<ul style="list-style-type: none"> • długość 125 mm • szerokość: 125 mm • kolor: biały • rodzaj tworzywa: papier/folia • mieści do: 1 płyta • 100 sztuk w 1 opakowaniu 	200 (słownie: dwieście) szt.
9.	Marker do płyt CD/DVD Pentel N75W	<ul style="list-style-type: none"> • cechy tuszu: permanentny • rodzaj końcówki: dwustronny, okrągłe • grubość końcówki: 0,3 mm/0,6 mm • grubość linii: od 0,8 do 1,2 mm • kolor: czarny • rodzaj: do płyt CD i DVD • zmywalny: nie 	4 (słownie: cztery) szt.
10.	Listwy wsuwane Relido 3 - 6 mm	<ul style="list-style-type: none"> • umożliwiające wykonanie w prosty i szybki sposób oprawy dokumentów bez użycia jakichkolwiek urządzeń i bez potrzeby dziurkowania dokumentów • oprawa RELIDO składająca się z okładek i wsuwanych grzbietów w dwóch grubościach • na grzbiecie specjalny rowek ułatwiający nałożenie listwy • umożliwiające oprawę dokumentów o grubości do 60 arkuszy A4 (80 g) • w kilku kolorach • pakowane po 50 sztuk 	2 (słownie: dwa) opakowania po 50 sztuk w opakowaniu

11.	Listwy wsuwane Relido 9-12 mm	<ul style="list-style-type: none"> • umożliwiające wykonanie w prosty i szybki sposób oprawy dokumentów bez użycia jakichkolwiek urządzeń i bez potrzeby dziurkowania dokumentów • oprawa RELIDO składająca się z okładek i wsuwanych grzbietów w dwóch grubościach • na grzbiecie specjalny rowek ułatwiający nałożenie listwy • umożliwiające oprawę dokumentów o grubości do 120 arkuszy A4 (80 g) • dostępne w kilku kolorach • pakowane po 50 sztuk 	2 (słownie: dwa) opakowania po 50 sztuk w opakowaniu
12.	Gumki recepturki	<ul style="list-style-type: none"> • gumki recepturki • wytrzymałe i elastyczne • wykonane z materiału o domieszce kauczuku (60%) • średnica: 50 mm • grubość/szerokość: ok. 1,5x3 mm • waga opakowania: 1000 g • kolor: biały 	1 (słownie: jedno) opakowanie
13.	Etykiety do segregatora wsuwane 75 mm	<ul style="list-style-type: none"> • etykiety wsuwane do segregatora • wykonane z papieru offsetowego 250 g • dwustronne • przeznaczone do segregatorów o grzbiecie 75 mm • rozmiar: 48x153 mm • kolor biały 	2 (dwa) opakowania po 20 sztuk w 1 opakowaniu
14.	Etykiety do segregatora wsuwane 50 mm	<ul style="list-style-type: none"> • etykiety wsuwane do segregatora • wykonane z papieru offsetowego 250g • dwustronne • przeznaczone do segregatorów o grzbiecie 50mm • rozmiar: 28x153mm • kolor biały 	2 (dwa) opakowania po 20 sztuk w 1 opakowaniu
15.	Woreczki strunowe 100x150 mm	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z wysokogatunkowego surowca • grubość: 40 mikronów • kolor: przezroczyste • wypukły czerwony pasek ułatwiający otwieranie torebki • okrągły otwór do zawieszenia torebki • rozmiar woreczka 100 x 150 mm • 1 opakowanie zawiera 100 sztuk 	1 (słownie: jedno) opakowanie, 100 sztuk

16.	Woreczki strunowe 150x200	<ul style="list-style-type: none"> wykonane z wysokogatunkowego surowca grubość: 40 mikronów kolor: przezroczyste wypukły czerwony pasek ułatwiający otwieranie torebki okrągły otwór do zawieszenia torebki rozmiar woreczka 150 x 200 mm 1 opakowanie zawiera 100 sztuk 	1 (słownie: jedno) opakowanie, 100 sztuk
17.	Woreczki strunowe 200x300	<ul style="list-style-type: none"> wykonane z wysokogatunkowego surowca grubość: 40 mikronów kolor: przezroczyste wypukły czerwony pasek ułatwiający otwieranie torebki okrągły otwór do zawieszenia torebki rozmiar woreczka 200 x 300 mm 1 opakowanie zawiera 100 sztuk 	1 (słownie: jedno) opakowanie, 100 sztuk

GRUPA 3 – ZAKŁADKI, PRZEKŁADKI, TAŚMY KLEJĄCE, DYSPENSER DO TAŚM PAKOWYCH, GUMKI, KOPERTY BEZPIECZNE, PAPIER PAKOWY, POJEMNIK NA ZUŻYTE BATERIE, KARTKI SAMOPRZYLEPNE, KOSTKA NIEKLEJONA Z POJEMNIKIEM

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Przekładki do segregatora z polipropylenu <ul style="list-style-type: none"> przekładki do segregatora z polipropylenu o grubości 120 g/m²k format A4, 230 x 297 mm dziurkowanie europejskie – 11 sztuk dziurek wycięcia kaskadowe prostokątne gładkie, intensywne kolory kolor: mix ilość przekładek: 10 szt. 	5 (słownie: pięć) opakowań po 10 (słownie: dziesięć) sztuk, w opakowaniu
2.	Zakładki indeksujące foliowe Q-CONNECT, 19x43 mm, KF01225 <ul style="list-style-type: none"> samoprzylepne, foliowe zakładki indeksujące przezroczyste paski zakończone kolorem wymiary: 19 x 43 mm w kolorach: czerwonym, żółtym, niebieskim, zielonym, itp. jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (200 zakładek po 50 w każdym kolorze) 	5 (słownie: pięć) opakowań, po 200 zakładek w opakowaniu

3.	Koperty bezpieczne A5 150x220 mm 100 szt. kryjące	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z trójwarstwowej folii polietylenowej, która jest trwała oraz odporna na wszelkie warunki atmosferyczne • posiadające kod kreskowy – ułatwiający identyfikację i możliwość śledzenia przesyłki • indywidualne numerowanie każdej koperty • trwałe zamknięcie z integratorem ciepła zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi, termicznymi i chemicznymi • koperty bezpieczne A5 • kolor: kryjący • ilość w kartonie: 100 szt. • wymiary: 150x220 mm 	100 (słownie: sto) sztuk
4.	Koperty bezpieczne C3 330x470 mm 100szt. kryjące	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z trójwarstwowej folii polietylenowej, która jest trwała oraz odporna na wszelkie warunki atmosferyczne, • kod kreskowy – ułatwiający identyfikację i możliwość śledzenia przesyłki, • indywidualne numerowanie każdej koperty, • trwałe zamknięcie z integratorem ciepła zabezpieczającym przed uszkodzeniami mechanicznymi, termicznymi i chemicznymi • koperty bezpieczne C3 • kolor: kryjący • ilość w kartonie: 100 szt. • wymiary: 330x470 mm 	100 (słownie: sto) sztuk
5.	Papier pakowy brązowy	<ul style="list-style-type: none"> • papier pakowy • kolor brązowy • jednostka sprzedaży 1 sztuka • wymiar: 10 m x 1 m • szerokość x nawoj; 83g/ m2 • rolki zabezpieczone folią ochronną 	5 (słownie: pięć) sztuk
6.	Taśma pakowa kauczukowa DONAU	<ul style="list-style-type: none"> • taśma na bazie kauczuku syntetycznego • polecana do zaklejania i zabezpieczania lekkich i ciężkich kartonów na czas transportu, klejenia folii, a także do prac biurowych • możliwość klejenia w niskich temperaturach • mocny klej, który nie wysycha • płynnie i cicho się odwija oraz łatwo odrywa • wymiary: 48 mm x 66 m • kolor: przezroczysty 	5 (słownie: pięć) sztuk

7.	Taśma biurowa DONAU, 12mm, 10m	<ul style="list-style-type: none"> • taśma biurowa wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu, uniwersalna – do biura, domu, szkoły • wysoka przezroczystość • niewidoczna na fotokopiach oraz przy transmisji telefaksowej • mocna substancja klejąca gwarantująca dużą trwałość • szerokość: 12 mm • długość: 10 m 	5 (słownie: pięć) sztuk
8.	Taśma biurowa DONAU, 18mm, 33m	<ul style="list-style-type: none"> • taśma biurowa wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu, uniwersalna – do biura, domu, szkoły • cechująca się wysoką przezroczystością • niewidoczna na fotokopiach oraz przy transmisji telefaksowej • mocna substancja klejąca gwarantująca dużą trwałość • szerokość: 18 mm • długość: 33 m 	5 (słownie: pięć) sztuk
9.	Pojemnik na zużyte baterie	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z polipropylenu • wygodny do zbiórki baterii w szkołach, urzędach, zakładach pracy itp. • wygodna i łatwa forma sprawdzania przydatności baterii • możliwość testowania najpopularniejszych baterii: AA, AAA, C, D • poziom zużycia baterii pokazywany jest na skali LED: <ul style="list-style-type: none"> - kolor czerwony - ZUŻYTA - kolor żółty - CZĘŚCIOWO ZUŻYTA - kolor zielony -DOBRA • pojemność 1,85 l • wysokość 22,8 cm • średnica 12,8 cm • odporny na zarysowania • posiada certyfikaty: CE, RoHS • jakość potwierdzona ISO 9001 	1 (słownie: jedna) sztuka

10.	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm, żółte	<ul style="list-style-type: none"> • karteczki samoprzylepne w różnych kolorach, idealne do pozostawienia wiadomości w biurze • ilość karteczek: 12x100 w rozmiarze 76x76mm • gramatura: 70gsm ± 4% • możliwość przeklejania karteczek • klej usuwalny za pomocą wody • 12 sztuk (1 sztuka po 100 kartek) w opakowaniu • mix kolorów (6 żółtych, 2 niebieskie, 2 różowe, 2 zielone) 	2 (słownie: dwa) opakowania, (po 12 sztuk w 1 opakowaniu, 1 sztuka po 100 kartek)
11.	Kostka nieklejona, w pudełku, 95x95x95mm, ok. 800 kart., biała	<ul style="list-style-type: none"> • ekologiczna kostka w pojemniku, karteczki nieklejone • rozmiar karteczki: 89x89mm • wysokość kostki: 85mm • ilość karteczek: 800 ± 10% • gramatura karteczek: 70 gsm • wymiary zewnętrzne pojemnika: 95x95x95 mm • stabilny pojemnik wykonany z przezroczystego tworzywa • foliowana jednostka sprzedaży • kolor biały 	2 (słownie: dwie) sztuki

GRUPA 4 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO

1.	Papier do drukarek A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • klasa papieru: A • gramatura: 80 g/m² • kolor: biały • białość: CIE minimum 160 • ilość arkuszy w opakowaniu/ryzie: 500 	100 (słownie: sto) ryz (po 500 arkuszy w 1 ryzie)
----	-----------------------	--	---

GRUPA 5 – TUSZE I TONERY

1.	Toner do drukarki KYOCERA Taskalfa 4053 ci	<ul style="list-style-type: none"> oryginalny fabrycznie nowy producent: Kyocera Tonery: czarny (Black): <ul style="list-style-type: none"> symbol: TK-8525K. wydajność 30 000 str. żółty (Yellow): <ul style="list-style-type: none"> symbol: TK-8525Y wydajność 20 000 str. purpurowy (Magenta): <ul style="list-style-type: none"> symbol: TK-8525M wydajność 20 000 str. błękitny (Cyan): <ul style="list-style-type: none"> symbol: TK-8525C wydajność 20 000 str. 	łącznie 12 (słownie: dwanaście) sztuk <i>z każdego koloru po 3 (słownie: trzy) sztuki</i>
2.	Kaseta z tonerem do drukarki HP LaserJet 1022n	<ul style="list-style-type: none"> oryginalny kolor: czarny kod producenta: Q2612A wydajność: 2 000 stron A4 przy 5% pokryciu 	2 (słownie: dwie) sztuki

GRUPA 6 – FOLIA DO LAMINACJI NA GORĄCO

1.	Folia do laminacji A5	<ul style="list-style-type: none"> format: A5 grubość: 2x100 µm ilość arkuszy w opakowaniu: 100 rodzaj powierzchni: błyszcząca rodzaj tworzywa: tworzywo sztuczne antystatyczna: tak 	2 (słownie: dwa) opakowania
2.	Folia do laminacji A5 samoprzylepna	<ul style="list-style-type: none"> format: A5 grubość: 2x100 µm ilość arkuszy w opakowaniu: 100 rodzaj powierzchni: błyszcząca rodzaj tworzywa: tworzywo sztuczne możliwość przyklejenia zalaminowanego arkusza w dowolnym miejscu 	2 (słownie: dwa) opakowania
3.	Folia do laminacji A4	<ul style="list-style-type: none"> format: A4 grubość: 2x100 µm ilość arkuszy w opakowaniu: 100 rodzaj powierzchni: błyszcząca rodzaj tworzywa: tworzywo sztuczne antystatyczna: tak 	2 (słownie: dwa) opakowania

4.	Folia do laminacji A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • grubość: 2x150 µm • ilość arkuszy w opakowaniu: 100 • rodzaj powierzchni: błyszcząca • rodzaj tworzywa: tworzywo sztuczne • antystatyczna: tak 	2 (słownie: dwa) opakowania
5.	Folia do laminacji A4 samoprzylepna	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • grubość: 2x125 µm • ilość arkuszy w opakowaniu: 100 • rodzaj powierzchni: błyszcząca • rodzaj tworzywa: tworzywo sztuczne • antystatyczna: tak • możliwość przyklejenia zalaminowanego arkusza w dowolnym miejscu 	2 (słownie: dwa) opakowania

GRUPA 7 – OKŁADKI DO BINDOWANIA

1.	Okładka foliowa A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • faktura okładki: gładka • rodzaj tworzywa: folia • kolor: przezroczyste • grubość: 200 µm 	200 (słownie: dwieście) szt.
2.	Okładka skóropodobna A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • faktura okładki: skóropodobna • rodzaj tworzywa: karton • kolor: czarny • gramatura: 250 g/m² 	200 (słownie: dwieście) szt.

GRUPA 8 – TABLICA KORKOWA, TABLICA MAGNETYCZNA

1.	Tablica korkowa 80x100 cm	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: szerokość: 100 cm, wysokość: 80 cm • kolor powierzchni: brązowy; • kolor ramy: brązowy; • rodzaj powierzchni: korkowa; • rodzaj ramy: drewniana; • zestaw montażowy: tak; 	1 (słownie: jedna) sztuka
----	---------------------------	---	---------------------------

2.	Tablica magnetyczna 120x90 cm	<ul style="list-style-type: none"> • tablica suchościernalna z magnetyczną powierzchnią ze stali lakierowanej • odpowiednie do umiarkowanego użytku dzięki dobrej ścieralności i odporności na plamy z tuszu, markera oraz zadrapania i wgniecenia • wykończenie z wysokiej jakości anodowanego aluminium • zdejmowana półka na markery o długości 30 cm • w komplecie z markerem • rozmiar: 120x90 cm • 10 lat gwarancji • kolor biały • materiał: stal/aluminium 	1 (słownie: jedna) sztuka
----	-------------------------------	---	---------------------------

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ośmiu, wyżej opisanych, grupach asortymentowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

14 (słownie: czternaście) dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/17/20
Oferta – MATERIAŁY BIUROWE
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 21 SIERPNIA 2020 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : 21 sierpnia 2020 roku do godz. 10.00

2. Miejsce otwarcia ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: 21 sierpnia 2020 roku o godz. 10.30

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

WYKONAWCA jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/17/20 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego; wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów - wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- - oryginały
- - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO RANGA :

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla każdej z grup asortymentowych – oddzielnie):

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena musi obejmować (w poszczególnych grupach asortymentowych):

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

4. Sposób obliczania ceny:

GRUPA 1

Cena wskazana w poz. 4 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-3) stanowi cenę.

GRUPA 2

Cena wskazana w poz. 18 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-17) stanowi cenę.

GRUPA 3

Cena wskazana w poz. 12 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-11) stanowi cenę.

GRUPA 4

Cena wskazana w poz. 2 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Kwota z kolumny 6 (poz.1) stanowi cenę.

GRUPY: 5, 7 i 8

Cena wskazana w poz. 3 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-2) stanowi cenę.

GRUPA 6

Cena wskazana w poz. 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-5) stanowi cenę.

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, możliwy jest drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej numer sprawy: MZKZG/O/17/20 – (dalej „postępowanie”);
4. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania lub wykonania umowy na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Administratora oraz realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z tym postępowaniem lub wykonaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

5. ponadto dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami;
6. kategorie danych osobowych osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Administratorowi w postępowaniu:
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
 - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.
7. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał i udostępnił Administratorowi w niniejszym postępowaniu lub w celu wykonania umowy (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowe, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
8. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
9. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;

10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - a) na podstawie art. 20 RODO prawo do przetransferowania danych;
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
12. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
13. Ponadto Administrator informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Administratorowi i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Iwona Kaleta-Mordal – Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych,
tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30–15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/ /miejsowość/

OFERTA

na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy: MZKZG/O/17/20

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną w postępowaniu

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

GRUPA 1

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 2

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 3

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 4

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 5

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 6

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 7

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 8

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki), czyli z dokładnością do jednego grosza.

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/17/20 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym (odpowiednio) załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia w GRUPACH (wymienić grupy):*

* *niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

(UWAGA: umowa zostanie sporządzona dla każdej grupy asortymentowej oddzielnie)

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2020 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej..... – Kamila Bujaka,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa* do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z:Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt. 1) oraz załącznikiem numer 3 do zapytania ofertowego uzupełnionym o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie*] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.]

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 pkt. 1.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.

§3

3.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota określona w pkt. 3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – MZKZG/O/17/20 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

4.1 Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY: WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W sytuacji gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt. 4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

4.4 Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) ZAMAWIAJĄCY: 957-097-61-68,
- 2) WYKONAWCA:

4.5 Do rozliczenia będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towaru i usług (VAT).

§5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procenta) wysokości wynagrodzenia brutto WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

5.3 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:.....

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

§7

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§8

8.1 W związku z rozpoczęciem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 04.05.2016), strony postanowiły, co następuje:

- a) WYKONAWCA oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej WYKONAWCĘ lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w jego imieniu przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.
- b) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez WYKONAWCĘ osobie, opisanej w ust. a) powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 3 do niniejszej umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.
- c) WYKONAWCA oświadcza, że informacje określone w załączniku numer 3 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.

- d) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa.

8.2 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa ROZDZIAŁ VIII. zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, numer sprawy: MZKZG/O/17/20.

§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

9.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.7 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9.8 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/17/20,

2/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1,

3/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/17/20 – załącznik numer 2,

4/ informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących, działających lub współdziałających w imieniu WYKONAWCĘ przy wykonywaniu umowy – załącznik numer 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - w zależności od części zamówienia (grupy asortymentowej), której dotyczyć będzie zawarta umowa .

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

numer sprawy: MZKZG/O/17/20

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Korektor w taśmie PENTEL ZTT15 5mmx12m	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
2.	Zmazywalne (ścieralne) pióro kulkowe/długopis Pilot Frixion	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
3.	Pióro kulkowe PENTEL BLN75 ENERGEL	10 sztuk				<i>wpisać:</i>
4.	CENA (suma poz.1-3 z kol.6) **: (słownie:.....)				

GRUPA 2 – SKOROSZYTY ZAWIESZANE, TECZKI Z GUMKĄ, SEGREGATORY, PODKŁADKA NA BIURKO, KOSZULKI NA PŁYTY, LISTWY WSUWANE, GUMKI RECEPTURKI, ETYKIETY, TOREBKI STRUNOWE, KOPERTA Z OKNEM NA CD/DVD, MARKERY DO PŁYT CD/DVD (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./ 1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Skoroszyt zawieszany DONAU – kolor: niebieski, czarny, czerwony, zielony	200 sztuk (po 50 sztuk z każdego koloru)				<i>wpisać:</i>
2.	Teczka tekturowa z gumką lakierowana – kolor: niebieski, zielony, czerwony, żółty	4 opakowania (po 50 sztuk w 1 opakowaniu, każdego koloru)				<i>wpisać:</i>
3.	Teczka tekturowa z gumką biała	100 sztuk				<i>wpisać:</i>
4.	Segregator DONAU Premium Pp A4/75 mm (kolor: żółty, czerwony, niebieski, szary)	40 sztuk (po 10 sztuk z każdego koloru)				<i>wpisać:</i>
5.	Segregator DONAU Premium Pp A4/50 mm (kolor: żółty, czerwony, niebieski, szary)	40 sztuk (po 10 sztuk z każdego koloru)				<i>wpisać:</i>
6.	Podkładka na biurko OFFICE PRODUCTS, planer 2019/2020, biurwar, A2,52 ark.	1 sztuka				<i>wpisać:</i>
7.	Koszulki na płyty CD	8 sztuk				<i>wpisać:</i>
8.	Koperta z oknem na CD/DVD	200 sztuk				<i>wpisać:</i>

9.	Marker do płyt CD/DVD Pentel N75W	4 sztuki				<i>wpisać:</i>
10.	Listwy Relido 3-6 mm	2 opakowania (po 50 sztuk w 1 opakowaniu)				<i>wpisać:</i>
11.	Listwy Relido 9-12 mm	2 opakowania (po 50 sztuk w 1 opakowaniu)				<i>wpisać:</i>
12.	Gumki recepturki	1 opakowanie (1000g)				<i>wpisać:</i>
13.	Etykiety do segregatora wsuwane 75 mm	2 opakowania (po 20 sztuk w 1 opakowaniu)				<i>wpisać:</i>
14.	Etykiety do segregatora wsuwane 50 mm	2 opakowania (po 20 sztuk w 1 opakowaniu)				<i>wpisać:</i>
15.	Woreczki strunowe 100x150 mm	1 opakowanie (100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
16.	Woreczki strunowe 150x200 mm	1 opakowanie (100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
17.	Woreczki strunowe 200x300 mm	1 opakowanie (100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
18.	CENA (suma poz.1-17 z kol.6) **: (słownie:.....))					

GRUPA 3 – ZAKŁADKI, PRZEKŁADKI, TAŚMY KLEJĄCE, DYSPENSER DO TAŚM PAKOWYCH, GUMKI, KOPERTY BEZPIECZNE, PAPIER PAKOWY, POJEMNIK NA ZUŻYTE BATERIE, KARTKI SAMOPRZYLEPNE, KOSTKA NIEKLEJONA Z POJEMNIKIEM (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./ 1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przekładki do segregatora z polipropylenu	5 opakowań, (po 10 sztuk w 1 opakowaniu)				<i>wpisać:</i>
2.	Zakładki indeksujące foliowe Q-CONNECT, 19x43 mm, KF01225	5 opakowań (200 sztuk w 1 opakowaniu - po 50 sztuk każdego koloru)				<i>wpisać:</i>
3.	Koperty bezpieczne A5, 150x220 mm, 100 szt., kryjące	100 sztuk				<i>wpisać:</i>
4.	Koperty bezpieczne C3, 330x470 mm, 100 szt., kryjące	100 sztuk				<i>wpisać:</i>
5.	Papier pakowy brązowy	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
6.	Taśma pakowa kauczukowa DONAU	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
7.	Taśma biurowa DONAU 12mm, 10m	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
8.	Taśma biurowa DONAU 18mm, 33m	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
9.	Pojemnik na zużyte baterie	1 sztuka				<i>wpisać:</i>

10.	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm, żółte, 100 kartek w 1 opakowaniu	2 opakowania, (po 12 sztuk w 1 opakowaniu, 1 sztuka po 100 kartek)				wpisać:
11.	Kostka nieklejona, w pudełku 95x95x95, ok.800 kartek, biała	2 sztuki				wpisać:
12.	CENA (suma poz.1-11 z kol.6) **:: (słownie:.....)				

GRUPA 4 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 ryzę (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier do drukarek A4 80g/m2	100 ryz, po 500 arkuszy w 1 ryzie				wpisać:
2.	CENA (suma poz.1 z kol.6) **:: (słownie:.....)				

GRUPA 5 – TUSZE I TONERY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Model oferowanego asortymentu <i>(wpisać dla każdej pozycji)</i>	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Toner do drukarki KYOCERA Taskalfa 4053ci	12 sztuk <i>(z każdego koloru po 3 sztuki)</i>				podać model:	KYOCERA
2.	Kaseta z tonerem do drukarki HP LaserJet 1022n	2 sztuki				podać model:	HP
3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) **: (słownie:.....)					

GRUPA 6 – FOLIA DO LAMINACJ NA GORĄCO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* <i>(wpisać dla każdej pozycji)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Folia do laminacji A5	2 opakowania, po 100 arkuszy w opakowaniu				<i>wpisać:</i>
2.	Folia do laminacji A5 samoprzylepna	2 opakowania, po 100 arkuszy w opakowaniu				<i>wpisać:</i>
3.	Folia do laminacji A4, 2x100 µm	2 opakowania, po 100 arkuszy w opakowaniu				<i>wpisać:</i>
4.	Folia do laminacji A4, 2x150 µm	2 opakowania, po 100 arkuszy w opakowaniu				<i>wpisać:</i>
5.	Folia do laminacji A4, 2x125 µm samoprzylepna	2 opakowania, po 100 arkuszy w opakowaniu				<i>wpisać:</i>
6.	CENA (suma poz.1-5 z kol.6) **:: (słownie:.....)				

GRUPA 7 – OKŁADKI DO BINDOWANIA (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Okładka foliowa A4	200 sztuk				wpisać:
2.	Okładka skóropodobna A4	200 sztuk				wpisać:
3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) **: (słownie:.....)				

GRUPA 8 – TABLICA KORKOWA, TABLICKA MAGNETYCZNA (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tablica korkowa 80x100 cm	1 sztuka				wpisać:
2.	Tablica magnetyczna 120x90 cm	1 sztuka				wpisać:
3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) **: (słownie:.....)				

* **Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:**

- w kol. 7 tabeli – dotyczy **GRUP: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8**

- w kol. 8 tabeli - w **GRUPIE 5**

NAZWY FIRMY, która jest producentem oferowanego asortymentu (np. POLMIS sp. z o.o.).

Zamawiający nie dopuszcza wpisania wyłącznie nazwy kraju pochodzenia oferowanego asortymentu (np. Szwecja).

** Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: CENA MUSI BYĆ ZAOKRĄGLONA DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/