

Gdańsk, dnia 28 listopada 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na umieszczenie, utrzymanie oraz stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz Biuletynem Informacji Publicznej Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

numer sprawy : MZKZG/O/23/16

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY, TRYB PROWADZENIA POSTEPOWANIA :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB PROWADZENIA POSTEPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest Umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- Procesor minimum 2GHz; czterordzeniowy
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 100 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s,
- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;

- miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 2 TB;
 - własny unikalny adres IP;
 - zasilanie awaryjne min. 4 godziny;
 - wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 6.9;
 - serwer PostgreSQL minimum 9.6.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp za pomocą protokołu FTP – minimum 6 kont o pojemności minimum 1 GB każde;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego i na prośbę Zamawiającego Usługodawca powinien zainstalować wymaganą wersję oprogramowania przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

<p>ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/23/16 Oferta – HOSTING NAD SERWISEM Nazwa i siedziba Wykonawcy Nie otwierać przed: 07 GRUDNIA 2016 ROKU GODZ. 11.00</p>

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **07 grudnia 2016 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **07 grudnia 2016 roku o godz. 11.00**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- 2) oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
 - zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/23/16 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

* a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.*

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1/ cena – 100 %

2/ cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. III zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego realizacji za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca;
- b) koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;
- c) podatek VAT.

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3/ Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FOMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) jako ceny **ryczałtowej**, kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

4/ Cena netto, przedstawiona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena brutto, przedstawiona przez Wykonawcę może ulec zmianie wskutek urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

X. OSOBY/OSOBA UPRAWNIONE/UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych w MZKZG, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/O/23/16

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

zawarta w dniu 2016 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym)

reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu MZKZG – Huberta Kołodziejskiego,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON

..... / wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości) /, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest umieszczenie, utrzymanie oraz stały nadzór (hosting) przez WYKONAWCĘ nad serwisem internetowym ZAMAWIAJĄCEGO (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz Biuletynem Informacji Publicznej ZAMAWIAJĄCEGO.

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do:

Umieszczenia, utrzymania i nadzoru nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- Procesor minimum 2GHz; czterordzeniowy
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 100 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s,
- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
- miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 2 TB;

- własny unikalny adres IP;
 - zasilanie awaryjne min. 4 godziny;
 - wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 6.9;
 - serwer PostgreSQL minimum 9.6.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp za pomocą protokołu FTP – minimum 6 kont o pojemności minimum 1 GB każde;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego i na prośbę Zamawiającego Usługodawca powinien zainstalować wymaganą wersję oprogramowania przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
 - elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00
1. Zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej.
 2. Zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).
 3. Zapewnienia dostępu do serwisu oraz wszelkiej pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż

4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.

5. Wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez 14 (słownie: czternaście) kolejnych dni kalendarzowych .

§3

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do aktualizacji serwisu www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej we własnym zakresie.
2. WYKONAWCA nie może, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, dokonywać żadnych zmian, które miałyby wpływ na treść informacji prezentowanych w serwisie www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonywać ryczałtowych opłat miesięcznych za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w wysokościzł (słownie:.....) brutto– w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania faktury VAT.

Ryczałtowa opłata miesięczna obejmuje:

- a) realizację przedmiotu umowy – (szczegółowo opisane w §1, §2 i §3 niniejszej umowy)wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego realizacji za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca;
 - b) koszty dojazdów WYKONAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO;
 - c) podatek VAT.
2. Płatności kwoty określonej w §4 pkt. 1 następować będą miesięcznie, przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:
 3. Strony zgodnie stanowią, że terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności określonym w pkt. 1. WYKONAWCY przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 5. Strony zgodnie stanowią, że wysokość wynagrodzenia wskazana w pkt. 1 umowy nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO.
 6. W razie opóźnienia w przywróceniu działania serwisu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY z zastrzeżeniem §2, pkt. 6 jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej za każdy dzień przerwy, w którym awaria była dłuższa niż 4 godziny w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Ostatecznym dowodem stwierdzenia przerwy w działaniu serwisu będą wydruki uzyskane przez ZAMAWIAJĄCEGO z oprogramowania służącego do monitorowania dostępności serwisów www.

§5

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej oraz do nadzoru nad jej realizacją - strony wyznaczają następujące osoby :

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imiona lub nazwiska :

stanowisko/a służbowe:

dni pracy :

godziny pracy :

numer faksu :

numery telefonów:

b/ ze strony WYKONAWCY
imiona lub nazwiska :
stanowisko/a służbowe:
dni pracy :
godziny pracy :
numer faksu :
numery telefonów:

§6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Serwis www. Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, tj. domeny, struktura logiczna i funkcjonalna, projekt graficzny oraz wszelkie informacje w nim zawarte, stanowią własność ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli nastąpi przerwa w działaniu serwisu dłuższa niż 12 (słownie: dwanaście) godzin.

§8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

§9

Załączniki do niniejszej umowy stanowią :

a/ zapytanie ofertowe – numer : MZKZG/O/23/16,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym- numer : MZKZG/O/23/16.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na umieszczenie, utrzymanie oraz stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym
Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny:
www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz Biuletynem Informacji Publicznej
Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – numer sprawy:
MZKZG/O/23/16

I. DANE WYKONAWCY :

.....
[imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy]

.....
[adres / siedziba Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

REGON:.....NIP.....

PESEL:..... (dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA RYCZAŁTOWA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENA RYCZAŁTOWA (brutto)* - zł (słownie:
.....)

stawka podatku VAT - % (słownie:
.....)

*Cena musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. III wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego realizacji **za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca**;
- b) koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;
- c) podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/23/16 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

Firma/y podwykonawcy /podwykonawców:

.....
.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/