

**METROPOLITALNY ZWIĄZEK  
KOMUNIKACYJNY ZATOKI GDAŃSKIEJ  
UL. SOBÓTKI 9  
80-247 GDAŃSK  
TEL.: 58 342 25 00  
FAX: 58 342 24 99**

**ZNAK : MZKZG/ZP/N/4/19**

**PAŹDZIERNIK, 2019 ROK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*dotyczy:* przetargu nieograniczonego na druk i dostawę kalendarzy do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

***UWAGA: niniejszy dokument zawiera 41 stron.***

## **I. ZAMAWIAJĄCY-NAZWA I ADRES, DANE KONTAKTOWE.OKREŚLENIA I SKRÓTY UŻYTE W TREŚCI SIWZ.**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

NIP: 957-097-61-68

numer telefonu : 58 342 25 00

numer faksu : 58 342 24 99

e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

[www.mzkzg.org](http://www.mzkzg.org)

godziny urzędowania 7.30-15.30 ( z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

Użyte w treści dokumentu określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Zamawiający/MZKZG** - Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;
- 2) **ustawa Prawo zamówień publicznych** lub **ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 3) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia/SIWZ** - niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

## **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zamówienie udzielane jest w częściach, wartość wszystkich części zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest druk i dostawa kalendarzy do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer 1 do SIWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące zatrudnienia, na podstawie umów o pracę, osób do wykonania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy (załącznik numer 2 do SIWZ – Wzór umowy).
- 4) Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV : 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).
- 5) Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 PKT.6) USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części .
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7) ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

### **V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- dla GRUP: 1- 3- termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę;

- dla GRUPY 4 - termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w ofercie.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .**

1) Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w opisanych poniżej okolicznościach wskazanych art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku do którego do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655) - art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy Pzp;

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ MATERIAŁ, KTÓREGO WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **VII.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do SIWZ).

**VII.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
- 2) W terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej , ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, Sekretariat.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3) lit.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VII.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę materiał, którego Wykonawca użyje do realizacji zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:**

GRUPA 4:

Próbka materiału, którego Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy wyłącznie przypadku, gdy Wykonawca oferuje materiał równoważny do materiału Vivella.

**VII.4** Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt. VII, składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. VII, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**VII.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, badanie braku podstaw wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **IX. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

## **X. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.**

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. VII.2.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **XI.1 Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 5) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XI.2 Oferta składa się z:**

- 1) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 3 do SIWZ).
- 2) Formularza cenowego (wzór formularza cenowego stanowi załącznik numer 3A do SIWZ).
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do SIWZ).
- 4) Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że pomimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust 5 pkt. 1) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych,

w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

- 6) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii.

### **XI.3 Opakowanie oferty**

- 1) Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**Przetarg nieograniczony- znak: MZKZG/ZP/N/4/19**  
**Oferta –druk i dostawa kalendarzy**  
**Nazwa i siedziba Wykonawcy**  
**Nie otwierać przed: 08 LISTOPADA 2019 ROKU GODZ.09.00**

- 2) Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

### **XI.4 Zmiana lub wycofanie oferty:**

Wykonawca, przed terminem składania ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

### **XI. 5 Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9



80-247 Gdańsk

Sekretariat.

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **08 listopada 2019 roku godz. 08.30** .
- 3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie .
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 listopada 2019 roku godz.09.00** w siedzibie Zamawiającego:  
Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.
- 7) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
p. Adam Raszpunda – Główny specjalista ds. promocji i badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na następujący adres/numer faksu/adres email Zamawiającego:

adres do korespondencji:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk

faks do korespondencji:

faks: 58 342-24-99  
(od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00)

adres poczty elektronicznej do korespondencji:

sekretariat@mzkzg.org

- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 5), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5).
- 8) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2) Cena musi obejmować:

GRUPA 1:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 300 sztuk kalendarzy trójdzielnych na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego, 300 sztuk opakowań (kopert tekturowych) do kalendarzy, pakowania oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

GRUPA 2:

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 300 sztuk kalendarzy biurkowych stojących – piramidka na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych wszystkich stron kalendarza i okładki, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego, pakowania oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 3:

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 1 000 sztuk kalendarzy listkowych na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego, pakowania oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

GRUPA 4:

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 100 sztuk kalendarzy książkowych na 2020 rok, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

3) Sposób obliczania ceny:

GRUPA 1:

Cena wskazana w poz.3 formularza cenowego (którego wzór stanowi załącznik numer 3A do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-2) stanowi cenę.

GRUPA 2:

Cena wskazana w poz.2 formularza cenowego (którego wzór stanowi załącznik numer 3A do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Kwota z kolumny 6 (poz.1) stanowi cenę.

**GRUPA 3:**

Cena wskazana w poz.2 formularza cenowego (którego wzór stanowi załącznik numer 3A do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Kwota z kolumny 6 (poz.1) stanowi cenę.

**GRUPA 4:**

Cena wskazana w poz.3 formularza cenowego (którego wzór stanowi załącznik numer 3A do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-2) stanowi cenę.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

4) Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzy oferty (którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ) nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Waluta ceny – PLN.

7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad (dla każdej z grup-oddzielnie):

1) Oceniane kryteria i ich waga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena (P)	60%
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (TWPZ)	40%

2) Sposób obliczania wartości punktowej za poszczególne kryteria oceny ofert:

2.1) punktacja za kryterium – „cena” (P) - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

**P** – punktacja za kryterium „cena”

**C<sub>min</sub>** – cena najniższa spośród ofert rozpatrywanych- na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (pkt. II formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ)

**C<sub>bad</sub>** – cena oferty rozpatrywanej - na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (pkt. II formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ)

**R** – waga przyznana danemu kryterium

Za kryterium: „cena” można uzyskać maksymalnie 60 (słownie: sześćdziesiąt) punktów .

2.2) punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” (TWPZ)- obliczona będzie wg następującego wzoru:

**a) GRUPY: 1-3**

punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$TWPZ = \frac{40 \times (T_{\max} - T_b)}{7}$$

Użyte oznaczenia:

**TWPZ** - punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”

**T<sub>max</sub>** – maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego, tj. 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę;

**T<sub>b</sub>** – termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie rozpatrywanej (w dniach) - na podstawie danych zawartych w pkt. III formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

UWAGA : dla GRUP: 1- 3- termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę;

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę - oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż 7 (słownie: siedem) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof.

wykonanego przez Wykonawcę - punkty zostaną przyznane jak dla terminu wynoszącego 7 (słownie: siedem) dni.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia – przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 7 (słownie: siedem) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 40 (słownie: czterdzieści) punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 (słownie: czterdzieści).

**b) GRUPA 4:**

punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$TWPZ = \frac{40 \times (T_{max} - T_b)}{7}$$

Użyte oznaczenia:

**TWPZ** - punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”

**T<sub>max</sub>** – maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego, tj. 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy;

**T<sub>b</sub>** – termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie rozpatrywanej (w dniach) - na podstawie danych zawartych w pkt. III formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

UWAGA : dla GRUPY 4 termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy- oferta zostanie odrzucona.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty podpisania umowy- punkty zostaną przyznane jak dla terminu wynoszącego 14 (słownie: czternaście) dni.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy– przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia – przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof.

wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 40 (słownie: czterdzieści) punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 (słownie: czterdzieści).

3) Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 1 ( P+TWPZ)- dla każdej z grup-oddzielnie.

4) Zasady oceny ofert:

Punkty przyznane w kryteriach zostaną zsumowane ( P+TWPZ)– wynik stanowi liczba punktów przyznanych danej ofercie - dla każdej z grup-oddzielnie

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników obliczeń punktów za poszczególne kryteria do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnym pismem.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w innym sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt.3) , jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie (art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy (art. 181).
- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 7) Odwołanie wnosi się:
  - w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;



- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – dotyczy odwołań od treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ ;
  - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia- dotyczy odwołań wobec czynności innych niż określonych w pkt.a) i b) .
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (Izby) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu ( art. 198 a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych ). Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem .

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: [iodo@mzkzg.org](mailto:iodo@mzkzg.org) lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę kalendarzy do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej– znak: MZKZG/ZP/N/4/19 (dalej postępowanie);

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2019 r. poz.1843);
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp , przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych oszczędności z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych oszczędności z niej wynikających;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby , których dane osobowe dotyczą , posiadają :
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
- 9) osobie , której dane osobowe dotyczą , nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania dotyczące zatrudnienia, na podstawie umów o pracę, osób do wykonania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik numer 1

Wzór umowy- załącznik numer 2

Formularz oferty- załącznik numer 3

Formularz cenowy – załącznik numer 3A

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania-załącznik numer 4

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik numer 5

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA, NA PODSTAWIE UMÓW O PRACĘ, OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**I.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**GRUPA 1- DRUK I DOSTAWA KALENDARZY TRÓJDZIELNYCH NA 2020 ROK WRAZ Z OPAKOWANIEM (KOPERTAMI TEKTUROWYMI)**  
*(300 sztuk)*

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa niżej opisanych kalendarzy trójdzielnych na 2020 rok wraz z opakowaniem (kopertami tekturowymi) do siedziby Zamawiającego:

**1. KALENDARZ TRÓJDZIELNY**

- **PODKŁAD:**
  1. wymiar: szerokość: 350 mm, wysokość: 636 mm;
  2. papier: karton powlekany 1str GC1 biały 350 g/m<sup>2</sup>;
  3. druk: kolory CMYK 4/0;
  4. wykończenie: lakier hybrydowy (strukturalny) + lakier UV selektywne, bigowanie, nacięcia do blokowania kalendarzów;
  5. tłoczenie wypukłe;
- **KALENDARIA:**
  1. 3 bloki x 12 kart (szare + białe + szare) + sztywna podklejka bez zadruku z GC2 200 g;
  2. wymiar karty: szerokość: 300 mm, wysokość: 160 mm;
  3. papier: Papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>;
  4. druk: kolory CMYK 4/0;
- **GŁÓWKA:**
  1. 4 różne grafiki;
  2. 4 karty: szerokość: 350 mm, wysokość 240 mm;
  3. papier: kreda matt biały 300 g/m<sup>2</sup>;
  4. druk: drukowane jednostronnie w CMYK 4/0;
  5. wykończenie: lakier hybrydowy (strukturalny) + lakier UV selektywne;
  6. tłoczenie wypukłe (matryca magnezowa);
- **WYKOŃCZENIE KALENDARZA:**
  1. zbieranie kalendarzów i klejenie;
  2. przyklejanie podkładu pod główkę;
  3. spiralowanie z zawieszką;
  4. przesuwane okienko datownika (do zaznaczania daty);
  5. łamanie w 3 miejscach i w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- Nakład: 300 (słownie: trzysta) sztuk;

## **2. KOPERTY**

- wymiar: ok. 370x280 mm - dopasowane do złożonego kalendarza;
- papier: koperty ekologiczne wykonane w 100% z papieru pochodzącego z recyklingu, papier niepowlekany offsetowy matowy (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym) 150-170 g/m<sup>2</sup>; znak „błękitny anioł” przyjazny środowisku (lub inne oznakowanie ekologiczne tzw. symbol ekologiczny, znak ekologiczny, etykietę ekologiczną lub eko-znak nadany przez upoważniony do tego podmiot);
- dodatkowo nadruk 1 kolor przygotowany przez Zamawiającego;
- koperta sklejona z klapką, samoklejąca z paskiem z klejem;
- nakład: 300 (słownie: trzysta) sztuk;
- insert kalendarzy do kopert.

3. Projekty graficzne kalendarza oraz kalendarzów zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie plików .pdf (wygenerowanych z programu Adobe InDesign CC 2019 lub CC 2020 z osadzonym w 100% zbiorem fontów). Zastosowany profil kolorów: CMYK – Coated FOGRA 39 lub inny (dostarczony przez Wykonawcę).

4. Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiału do druku, wydruk próbny w skali 1:1: Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej). Po otrzymaniu Proofof Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty otrzymania Proofofa. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: Proof. Zatwierdzony Proof przez Zamawiającego będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem. Proof nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów do druku w dacie podpisania umowy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP.

6. Sposób pakowania: kalendarze włożone do otwartych kopert tekturowych i zapakowane po 25 (słownie: dwadzieścia pięć) sztuk.

7. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę. Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w ofercie (pkt. III formularza oferty- załącznik numer 3 do SIWZ).

8. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

## **GRUPA 2- DRUK I DOSTAWA KALENDARZY BIURKOWYCH STOJĄCYCH - PIRAMIDKA NA 2020 ROK** ( 300 sztuk)

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa niżej opisanych kalendarzy biurkowych stojących- piramidka na 2020 rok do siedziby Zamawiającego:

- nakład: 300 szt. (słownie: trzysta sztuk);
- kalendaria:
  - 12 (słownie: dwanaście) kart;
  - kolory: CMYK 4/0;
  - wymiary: szerokość 130 mm, wysokość 130 mm;
  - papier: papier offsetowy 100 g/m<sup>2</sup>, kolor biały;
  - kalendaria klejone do podstawy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- Podstawka:

- papier: karton powlekany 1str GC1 biały 350 g/m<sup>2</sup>;
- kolory: CMYK 4/0;
- druk z obu stron koziółka (przód i plecki);
- wymiary: wysokość: 150 mm, szerokość: 230 mm (po złożeniu - stojący);
- wykończenie: folia błysk;

2. Projekty graficzne kalendarza oraz kalendarzów zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie plików .pdf (wygenerowanych z programu Adobe InDesign CC 2019 lub CC 2020 z osadzonym w 100% zbiorem fontów). Zastosowany profil kolorów: CMYK – Coated FOGRA 39 lub inny (dostarczony przez Wykonawcę).

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów do druku w dacie podpisania umowy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP.

3. Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiału do druku, wydruk próbny wszystkich stron kalendarza i okładki w skali 1:1: Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej). Po otrzymaniu Proofa Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty otrzymania Proofa. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: Proof. Zatwierdzony Proof przez Zamawiającego będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem. Proof nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę.

Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w ofercie (pkt. III formularza oferty- załącznik numer 3 do SIWZ).

5. Sposób pakowania kalendarzy: kartony po 50 (słownie: pięćdziesiąt) - 100 (słownie: sto) sztuk/karton.

6. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

### **GRUPA 3- DRUK I DOSTAWA KALENDARZY LISTKOWYCH NA 2020 ROK**

*(1 000 sztuk)*

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa niżej opisanych kalendarzy listkowych na 2020 rok do siedziby Zamawiającego:

- nakład: 1 000 szt. (słownie: tysiąc sztuk);
- format netto szerokość - 91 mm; wysokość - 61 mm;
- spady: 3 mm;
- papier: kreda mat 350 g/m<sup>2</sup>;
- kolory cmyk 4/4;
- wykończenie: folia dwustronnie (błysk), zaokrąglone narożniki;
- 

2. Projekty graficzne kalendarzyków zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formie plików .pdf (wygenerowanych z programu Adobe InDesign CC 2019 lub CC 2020 z osadzonym w 100% zbiorem fontów). Zastosowany profil kolorów: CMYK – Coated FOGRA 39 lub inny (dostarczony przez Wykonawcę).

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiałów do druku w dacie podpisania umowy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP.

3. Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiału do druku, wydruk próbny w skali 1:1: Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej). Po otrzymaniu Proofa Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty otrzymania Proofa. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: Proof. Zatwierdzony Proof przez Zamawiającego będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem. Proof nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę. Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w ofercie (pkt. III formularza oferty- załącznik numer 3 do SIWZ).

5. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

#### **GRUPA 4- DRUK I DOSTAWA KALENDARZY KSIĄŻKOWYCH NA 2020 ROK**

*(łącznie 100 sztuk)*

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa niżej opisanych kalendarzy książkowych na 2020 rok do siedziby Zamawiającego:

- nakład:
  - format A5 (143x203mm) : 50 szt. (słownie: pięćdziesiąt sztuk);
  - format A6 (110x240mm): 50 szt. (słownie: pięćdziesiąt sztuk);
- okładka: zaokrąglone rogi;
- materiał na oprawę: vivella lub równoważny. Za równoważny do materiału vivella zamawiający uzna materiał o następujących cechach: skóropodobny, aksamitny, termoprzebarwialny;
- kolor oprawy: granatowy lub ciemny niebieski;
- dodatkowe zdobienie:
  - rok na okładce finochromowy (metalowy w formie naklejki, wymiary: szerokość 39 mm, wysokość: 9,5 mm), położenie na okładce w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - tłoczenie spadowe (grzbiet + okładka przednia), dwie matryce: osobna dla formatu A5 i osobna dla formatu A6;
- kalendarium: papier biały;
- układ kalendarium „dzień na stronie”;
- objętość kalendarium: minimum 350 stron;
- bez registrów;
- narożniki zaokrąglone, perforowane;
- wykonanie matrycy tłoczenia spadowego (w cenie);
- projekt graficzny tłoczenia Zamawiający dostarczy w postaci plików .pdf wygenerowanych z programu indesign CC;
- kalendarium 2019, 2020 i 2021;
- planowanie miesięczne.

2. Zamawiający dostarczy projekt graficzny tłoczenia w dniu podpisania umowy w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP.

3. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia w ofercie (pkt. III formularza oferty- załącznik numer 3 do SIWZ).

4. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

**II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA, NA PODSTAWIE UMÓW O PRACĘ, OSÓB DO WYKONANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. prace drukarskie wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w §6 wzoru umowy ( załącznik numer 2 do SIWZ) .



**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO SIWZ**

**WZÓR UMOWY**  
*umowa zostanie zawarta dla każdej z grup oddzielnie*

**UMOWA NUMER MZKZG/ZP/N/4/19**

**zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego- znak: MZKZG/ZP/N/4/19**

w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG

2/ imię i nazwisko ...../ adres zamieszkania..... / dowód osobisty nr/seria/data ważności..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../ na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ...../ pod numerem ...../ NIP.....

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...../ pod numerem .../ NIP...../ wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości)/, reprezentowana przez .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ- o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem umowy jest druk i dostawa przez WYKONAWCĘ .....\* do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (ZAMAWIAJĄCEGO), szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do umowy- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

**1.2** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].*

**§2**

**2.1** Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 pkt.1.1 Strony ustalają na kwotę .....zł (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:\*

**GRUPA 1:**

- wartość przedmiotu umowy [w odniesieniu do 300 sztuk kalendarzy trójdzielnych na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruku próbnego, wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez ZAMAWIAJĄCEGO, 300 sztuk opakowań (kopert tekturowych) do kalendarzy, pakowania oraz dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO],

- podatek VAT.

**GRUPA 2:**

- wartość przedmiotu umowy (w odniesieniu do 300 sztuk kalendarzy biurkowych stojących-piramidka na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruków próbnych wszystkich stron kalendarza i okładki, wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez ZAMAWIAJĄCEGO, pakowania oraz dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

**GRUPA 3:**

- wartość przedmiotu umowy (w odniesieniu do 1 000 sztuk kalendarzy listkowych na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruku próbnego, wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez ZAMAWIAJĄCEGO, pakowania oraz dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

**GRUPA 4:**

- wartość przedmiotu umowy (w odniesieniu do 100 sztuk kalendarzy książkowych na 2020 rok, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

**2.2** Kwota wynagrodzenia określona w pkt.2.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego- MZKZG/ZP/N/4/19.

**2.3** Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w pkt. 2.1 nie może ulec zmianie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO.

### §3

**3.1** Płatność wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

**3.2** ZAMAWIAJĄCY dokona płatności wynagrodzenia w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzonej protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO i doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.

**3.3** W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.3.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki .

### §4

*GRUPY: 1-3\**

**4.1** WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie .....(słownie: .....) dni od daty zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wydruku próbnego proof. wykonanego przez WYKONAWCĘ szczegółowo opisanego w załączniku numer 1 do umowy - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY. Datą realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy– bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO.

*GRUPA 4:*

**4.1** WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie .....(słownie: .....) dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... Datą realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy– bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO.

**4.2** Dostawa nastąpi do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk.

**4.3** a/ Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1 - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1 - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty upływu terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1. Oświadczenie o odstąpieniu następuje na piśmie. Świadczenia wykonane przez Strony do chwili odstąpienia nie podlegają zwrotowi.

b/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

c/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

**4.4** WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy przypadek nieprzedłożenia (na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO) w terminie dokumentów/oświadczeń, o których mowa w §6 pkt.6.3 niniejszej umowy - 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

**4.5** WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości).

**4.6** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§6**

**6.1** ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących prace drukarskie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**6.2** W trakcie realizacji przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.6.1. czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**6.3** W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.6.1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**6.3** Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.6.1.czynności, ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości wskazanej w §4 pkt.4.4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.4 czynności.

**6.4** W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §7

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §8

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy – WYKONAWCA będzie zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## §9

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska/

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/

dni pracy

godziny pracy

numer telefonu /numery telefonów/

adres e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/

dni pracy

godziny pracy

numer telefonu /numery telefonów/

adres e-mail:

## **§10**

**10.1** Administratorem danych osobowych jest ZAMAWIAJĄCY, tj. Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r. Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903 (dalej: „Administrator”).

**10.2** We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: [iodo@mzkzg.org](mailto:iodo@mzkzg.org) lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

**10.3** Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) będą przetwarzane w szczególności:

a) w celu wykonania umowy oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze [art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”];  
b) możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia).

**10.4** Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora związane z wykonywaniem umowy takie jak: usługi księgowo-rejestrowe, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, jak również podmiotom będącym dostawcami systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom.

**10.5** Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) mogą być także przekazywane uprawnionym organom w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.

**10.6** Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) będą przetwarzane przez Administratora przez okres trwania umowy.

**10.7** Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

**10.8** WYKONAWCY oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

**10.9** WYKONAWCY oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn wskazanych w ust.10.3 lit.b) w związku z jego szczególną sytuacją.

**10.10** WYKONAWCY oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

**10.11** Podanie danych osobowych przez WYKONAWCĘ jest niezbędne do zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w związku ze świadczeniami zapewnianymi przez Administratora na wniosek

i w interesie WYKONAWCY, podanie danych jest wymagane w celu otrzymania takich świadczeń. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością otrzymania świadczenia.

### **§11**

**11.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**11.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

**11.3** Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

**11.4** Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

**11.5** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**11.6** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

**11.7** Integralną część umowy stanowią :

a/ SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1 ,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony-znak: MZKZG/ZP/N/4/19;

c/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym –znak: MZKZG/ZP/N/4/19.

**11.8** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*\*- w zależności od grupy , której dotyczyć będzie umowa*

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejsowość/

**OFERTA**

**na druk i dostawę kalendarzy do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - znak: MZKZG/ZP/N/4/19**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....  
[ nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy]\*

.....  
[ siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]\*

numer telefonu..... numer faksu.....

adres internetowy.....

adres e-mail do korespondencji z Zamawiającym .....

województwo.....

REGON\*.....NIP\*.....

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców

**I. OŚWIADCZENIA :**

Oświadczamy, że:

- 1/ przedkładając naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
- 2/ jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert,
- 3/ zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty:
  - a) do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
  - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ
- 4/ oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

5/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia WYKONAWCA nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **II. CENA:**

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

### **GRUPA 1**

**CENA ( brutto)\*** - ..... (słownie: .....  
.....)

\*- z poz. 3 FORMULARZA CENOWEGO (załącznik numer 3A do SIWZ)

### **GRUPA 2**

**CENA ( brutto)\*** - ..... (słownie: .....  
.....)

\*- z poz. 2 FORMULARZA CENOWEGO (załącznik numer 3A do SIWZ)

### **GRUPA 3**

**CENA ( brutto)\*** - ..... (słownie: .....  
.....)

\*- z poz. 2 FORMULARZA CENOWEGO (załącznik numer 3A do SIWZ)

### **GRUPA 4**

**CENA ( brutto)\*** - ..... (słownie: .....  
.....)

\*- z poz. 3 FORMULARZA CENOWEGO (załącznik numer 3A do SIWZ)

## **UWAGA :**

- cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki)

## **III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (w dniach , wyrażony liczbą całkowitą np. 10 dni):

GRUPA 1 - ..... dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego  
(wpisać cyfrowo)  
proof. wykonanego przez Wykonawcę



GRUPA 2 - ..... dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego  
(wpisać cyfrowo)  
proof. wykonanego przez Wykonawcę

GRUPA 3 - ..... dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego  
(wpisać cyfrowo)  
proof. wykonanego przez Wykonawcę

GRUPA 4 - ..... dni od daty podpisania umowy.  
(wpisać cyfrowo)

**GRUPY: 1-3**

termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę;

**GRUPA 4:**

termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty podpisania umowy.

**IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY :**

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności.....

**V. DANE DOTYCZĄCE MATERIAŁU KTÓREGO WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**GRUPA 4**

Wykonawca użyje do realizacji przedmiotu zamówienia materiału :

.....  
.....

(podać nazwę materiału : **VIVELLA** lub równoważnego, którego cechy Zamawiający opisał w załączniku numer 1 do SIWZ-GRUPA 4, pkt.1)

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:**

Oświadczam , że :

następujące dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w treści SIWZ:

.....  
.....

.....  
(wymienić)

są ogólnie dostępne i bezpłatne w formie elektronicznej pod następującym/i adresem/i internetowym/i:

.....  
.....  
.....  
(podać)

**VII. DANE OSOBY/OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJE PRZEDMIOTU EWENTUALNEJ UMOWY :**

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska / - .....

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/- .....

dni pracy - .....

godziny pracy - .....

numer faksu /numery faksu/- .....

numer telefonu /numery telefonów/- .....

adres poczty elektronicznej- .....

**VIII. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:

**GRUPA 1**

a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*

\* *niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

Firma/y podwykonawcy/podwykonawców:

.....

**GRUPA 2**

**a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

**\* niewłaściwe skreślić**

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

Firma/y podwykonawcy/podwykonawców:

.....

**GRUPA 3**

**a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

**\* niewłaściwe skreślić**

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

Firma/y podwykonawcy/podwykonawców:

.....

**GRUPA 4**

a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\*

\* *niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

Firma/y podwykonawcy/podwykonawców:

.....

**IX.TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:.....

**X. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że Wykonawca jest:

*[zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej]*

**Mikroprzedsiębiorstwem**, tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małym przedsiębiorstwem**, tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnim przedsiębiorstwem**, tj.: przedsiębiorstwem, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3A DO SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

....., dnia .....

/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /  
znak: MZKZG/ZP/N/4/19

**GRUPA 1 – DRUK I DOSTAWA KALENDARZY TRÓJDZIELNYCH WRAZ Z OPAKOWANIEM (KOPERTAMI TEKSTUROWYMI NA 2020 ROK (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ- pkt. I ppkt.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) :**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (w sztukach)	Cena netto za 1 sztukę (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	kalendarze trójdzienne na 2020 rok	300			
2.	opakowanie (koperty teksturowe) do kalendarzy opisanych w poz.1	300			
3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) *:	.....(słownie: ..... .....)			

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 300 sztuk kalendarzy trójdzienne na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego, 300 sztuk opakowań (kopert teksturowych) do kalendarzy, pakowania oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

**GRUPA 2 – DRUK I DOSTAWA KALENDARZY BIURKOWYCH STOJĄCYCH-PIRAMIDKA NA 2020 ROK (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ- pkt. I ppkt.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) :**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (w sztukach)	Cena netto za 1 sztukę (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	kalendarze biurkowe stojące- piramidka na 2020 rok	300			

2.	CENA (poz.1 z kol.6) *:	.....(słownie: ..... .....) .....
----	-------------------------	-----------------------------------------

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 300 sztuk kalendarzy biurkowych-piramidka na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego, pakowania oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

**GRUPA 3 – DRUK I DOSTAWA KALENDARZY LISTKOWYCH NA 2020 ROK (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ- pkt.1 ppkt.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia):**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (w sztukach)	Cena netto za 1 sztukę (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	kalendarze listkowe na 2020 rok	1 000			
2.	CENA (poz.1 z kol.6) *:	.....(słownie: ..... .....) .....			

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 1 000 sztuk kalendarzy listkowych na 2020 rok, w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego, pakowania oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

**GRUPA 4 – DRUK I DOSTAW AKALENDARZY KSIĄŻKOWYCH NA 2020 ROK (szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do SIWZ- pkt.1 ppkt.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia):**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (w sztukach)	Cena netto za 1 sztukę (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w%)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	kalendarze książkowe na 2020 rok format A5	50			
2.	kalendarze książkowe na 2020 rok format B6	50			

3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) *:	.....(słownie: ..... .....)
----	--------------------------------	--------------------------------

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do 100 sztuk kalendarzy książkowych na 2020 rok, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....  
/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /  
znak: MZKZG/ZP/N/4/19

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę kalendarzy do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej– znak: MZKZG/ZP/N/4/19 oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



**ZAŁĄCZNIK NUMER 5 DO SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

....., dnia .....  
/ miejscowość/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę kalendarzy do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej– znak: MZKZG/ZP/N/4/19 oświadczam, że \*:

**- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667 ) z żadnym z Wykonawców , którzy złożyli oferty w postępowaniu .

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**-należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667 ) z Wykonawcą ....., który złożył ofertę w postępowaniu.

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*W załączeniu przedstawiam informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

**\*-wypełnić właściwe pole**