

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Remont pomieszczeń biurowych obejmuje:

1.1 Dwukrotne malowanie emulsyjne ścian i sufitów z przygotowaniem podłoża (uzupełnienie ubytków, usunięcie spękań, zacieków, gruntowanie podłoża) – nie więcej niż 280 m².

1.2 Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM (kolor farby).

1.3 Parametry farby:

- matowa farba do ścian;
- Stopień połysku - matowy 6-10
- zalecana do pomieszczeń o wysokich wymaganiach funkcjonalnych i estetycznych, narażonych na zabrudzenia i zużycie;
- do stosowania w biurach;

2. Wymiana wykładziny:

2.1 Wymiana wykładziny wraz z listwami na nową w 4 (słownie: czterech) pomieszczeniach – nie więcej niż 110 m² – załącznik numer 6 – WYKAZ REMONTOWANYCH POMIESZCZEŃ – RZUT I PIĘTRA - do niniejszego zapytania ofertowego.

2.2. Parametry wykładziny – RÓWNOWAŻNE LUB ZBLIŻONE:

Rodzaj:	Pętelka
Skład:	iMax® 100% Solution Dyed Nylon (SDN)
Podkład:	Tkany polipropylen
Waga runa:	520g/m ²
Waga całkowita:	1600g/m ²
Wysokość runa:	2,9mm
Wysokość całkowita:	5,3mm
Klasa palności:	Bfl-s1
Klasa użytkowa:	33
Dostępne szerokości:	4m,5m
Zastosowanie:	do pomieszczeń biurowych

2.3 Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM (kolory wykładziny).

3. WYKONAWCA przygotowuje pomieszczenia do malowania oraz wymiany wykładzin poprzez:

- wyniesienie/wniesienie mebli (rozkręcenie) z/do poszczególnych 4 (słownie: czterech) pomieszczeń oraz ponowne ich ustawienie po wykonaniu robót (malowanie/wymiana wykładzin);
- demontaż i ponowny montaż osprzętu na ścianach i sufitach oraz ewentualne zabezpieczenie przez osłonięcie (w tym: demontaż i ponowny montaż włączników, gniazd sieciowych) oraz odpowiednio zabezpieczy ościeżnice, okna, elementy stałe wyposażenia, podłogi podczas przeprowadzania prac (osłonięcie folią polietylenową, zaklejenie taśmą malarską);
- zeszkobanie i zmycie starej farby w 4 (słownie: czterech) pomieszczeniach od powierzchni podłogi po sufity;
- gruntowanie podłoży preparatami do gruntowania w 4 (słownie: czterech) pomieszczeniach – ściany oraz sufity;
- zerwanie i utylizacja starej wykładziny z rozbiórki;
- posprzątanie miejsca pracy po zakończeniu robót.

4. Wszystkie materiały potrzebne do wykonania robót będących Przedmiotem umowy dostarcza WYKONAWCA.

- 5.** WYKONAWCA wykona roboty będące Przedmiotem umowy przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom prawa, normom i standardom.
- 6.** ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się sukcesywnie udostępnić WYKONAWCY pomieszczenia do remontu w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 a realizacja prac powinna być dostosowana do funkcjonowania jednostki MZKZG w przedmiotowym obiekcie i uzgodniona z Przewodniczącym Zarządu MZKZG.
- 7.** ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY pobór wody i energii elektrycznej oraz zapewni pomieszczenie dla pracowników.
- 8.** Roboty będą wykonywane bez wyłączenia obiektu z użytkowania.
- 9.** Wymagana gwarancja – WYKONAWCA udziela 24 (słownie: dwudziesto-cztero) miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące Przedmiotem umowy, liczonej od daty podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót.
- 10.** Przedmiot umowy powinien być wykonany z poszanowaniem środowiska naturalnego. Powłoki malarskie nie powinny wydzielać przykrego zapachu i zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia.
- 11.** Wszystkie prace winny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie w danym zakresie, przy użyciu własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
- 12.** Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów ppoż.