

Gdańsk, dnia 06 października 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym
oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym
od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku
pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl,
biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org

numer: MZKZG/O/19/22

I. NAZWA, ADRES, NIP, REGON ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY: DNI I GODZINY PRACY:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org
NIP: 957-097-61-68
REGON: 220453903

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org> (dalej jako „Regulamin”);
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §20 lit. c) Regulaminu wskazanego w lit. a) - rozeznanie rynku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org.

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- Procesor minimum 2.3GHz; czterordzeniowy;
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 200 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s;
- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
- miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 4 TB;
- własny unikalny adres IP;
- zasilanie spełniać następujące wymagania minimalne:

- I. dwa niezależne przyłącza do niezależnych podstacji;
 - II. dwa systemy zasilania awaryjnego UPS;
 - III. automatyczne agregaty prądowórcze załączane automatycznie w razie potrzeby;
 - IV. System zasilania powinien zapewnić ciągłość pracy przez minimum 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny
- wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
 - serwer powinien posiadać przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
 - wykonawca powinien posiadać minimum jeden serwer zapasowy zdolny do przejęcia funkcji serwera głównego w przypadku jego awarii.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 12;
 - Rabbit MQ;
 - serwer PostgreSQL minimum 10.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów;
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp do dedykowanego serwera plików za pośrednictwem protokołu FTP o pojemności minimum 100 (słownie: sto) GB z możliwością podziału na dowolną liczbę użytkowników;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego i na wniosek Zamawiającego – Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania wymaganej wersji oprogramowania przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

3. W terminie 3 (słownie: trzech) dni od upublicznienia serwisów internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej na serwerach Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich danych dostępowych do pełnego panelu administracyjnego serwera, kopii bezpieczeństwa plików (serwera) oraz kopii bezpieczeństwa baz danych.

4. W terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty podpisania umowy zostanie przeprowadzone

próbnego przeniesienie serwisów internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego na serwery Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do serwisu oraz pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez Zamawiającego w internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez okres 14 (słownie: czternastu) kolejnych dni kalendarzowych.

10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

11. Wykonawca zapewni, że infrastruktura teleinformatyczna przygotowana do realizacji Usługi będzie znajdowała się na terytorium jednego z państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/19/22
Oferta – HOSTING SERWISU INTERNETOWGO
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 17 PAŹDZIERNIKA 2022 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert: **17 października 2022 roku do godz. 10.00**

2. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w §11 ust.1 Regulaminu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda złożenia (wraz z ofertą):

- a/ aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania;
- b/ dokumentu wskazanego w pkt. VIII ust.1 niniejszego zapytania ofertowego [w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w §11 ust.1 lit. c) Regulaminu].

UWAGA:

W związku z wejściem w dniu 16 kwietnia 2022 r. w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” (ogłoszona w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835)- Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania:

- 1. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia rozumie się złożenie oferty.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku, gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG)*,
2. oświadczenia (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzające, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer: MZKZG/O/19/22 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.4. nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 Regulaminu;
 - 2.5. nie jest Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.6. nie jest Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.7. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
3. wypełniony FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:*

- 1) dokumentu wskazanego w ust.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt.2) stosuje się.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego wpisów do rejestru lub ewidencji.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:
- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1 Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %

1.2 Wartość punktowa za kryterium „cena,- obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)

R – ranga przyznana kryterium „cena”.

2. cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. II za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca;
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) jako ceny **ryczałtowej**, kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 zł przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”.
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,

- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny ofert (uzyskała największą liczbę punktów).

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej **RODO**), Zamawiający informuje, że:
 1. administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego, zawarcia lub wykonania umowy na realizację zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób reprezentujących Wykonawcę, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca - dalej łącznie jako: **Podmioty Danych**) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903, www.mzkzg.org, sekretariat@mzkzg.org (dalej: **Administrator**);
 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną możliwy jest na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą pocztą tradycyjną na adres Administratora: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 3. dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org, numer: MZKZG/O/19/22, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (dalej: „**postępowanie**”) – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) oraz art. 10 RODO;
 2. prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO;
 3. realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
 4. realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
 4. dane osobowe Podmiotów Danych przetwarzane będą w celu:
 - a) prowadzenia postępowania, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) oraz art. 10 RODO;
 - b) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;

5. dane osobowe Podmiotów Danych udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, Regulaminie oraz umowie, w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji, a w szczególności:
 - w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
 - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Administratorem, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.
6. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz Podmiotów Danych będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowo, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki oraz inne podmioty świadczące usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności dostawcom oraz kontrahentom, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
7. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
8. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością przeprowadzenia postępowania lub zawarcia umowy;
9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e. na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;

- f. na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- g. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO.
- b) Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa (art. 10 RODO) dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zamawiającego oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Adam Raszpunda – Główny specjalista ds. promocji i badań marketingowych w MZKZG, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<p data-bbox="236 1267 727 1330"><i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i></p>	<p data-bbox="855 1267 1347 1330"><i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i></p>

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejscowość/

OFERTA
na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym
oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym
od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku
pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl,
biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org
numer: MZKZG/O/19/22

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
w postępowaniu

REGON:..... NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za:

- cenę brutto*: (słownie:
.....) złotych
- podatek VAT: (słownie:
.....) złotych

***Cena musi obejmować:**

- wartość przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) wskazanego w pkt. III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) – **za okres jednego miesiąca**,
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki), czyli z dokładnością do jednego grosza.

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer: MZKZG/O/19/22 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”;
5. nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
6. nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

[zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej]

nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom:

/wymienić/

zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom

następującą /następujące część /części zamówienia:

/wymienić/

.....
/opisać/

Firmy podwykonawców (jeżeli są znane):

.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/O/19/22

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

zawarta w dniu 2022 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

a) Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ,

b)

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../ lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowo opisany w załączniku numer 1 do niniejszej umowy – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach umowy niniejszy pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do:

2.1. Umieszczenia, utrzymania i nadzoru nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym przez okres 12 miesięcy od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org.

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- Procesor minimum 2.3GHz; czterordzeniowy;
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 200 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s;

- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
 - miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 4 TB;
 - własny unikalny adres IP;
 - zasilanie spełniać następujące wymagania minimalne:
 - I. dwa niezależne przyłącza do niezależnych podstacji;
 - II. dwa systemy zasilania awaryjnego UPS;
 - III. automatyczne agregaty prądowórcze załączane automatycznie w razie potrzeby;
 - IV. System zasilania powinien zapewnić ciągłość pracy przez minimum 24 godziny
 - wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
 - serwer powinien posiadać przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
 - wykonawca powinien posiadać minimum jeden serwer zapasowy zdolny do przejęcia funkcji serwera głównego w przypadku jego awarii.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 12;
 - Rabbit MQ;
 - serwer PostgreSQL minimum 10.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów;
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp do dedykowanego serwera plików za pośrednictwem protokołu FTP o pojemności minimum 100 (słownie: sto) GB z możliwością podziału na dowolną liczbę użytkowników;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego i na prośbę Zamawiającego Usługodawca powinien zainstalować wymaganą wersję oprogramowania przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

W terminie 14 dni od podpisania umowy zostanie przeprowadzone próbne przeniesienie serwisów internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego na serwery Wykonawcy.

W terminie 3 dni od upublicznienia serwisów internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej na serwerach Wykonawcy, Wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie dane dostępne do pełnego panelu administracyjnego serwera, kopii bezpieczeństwa plików (serwera) oraz kopii bezpieczeństwa baz danych.

2.2. Zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej.

2.3. Zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).

2.4. Zapewnienia dostępu do serwisu oraz pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2.5. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.

2.6. Wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez okres 14 (słownie: czternaście) kolejnych dni kalendarzowych.

§2

2.1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do aktualizacji serwisu (mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej we własnym zakresie.

2.2. WYKONAWCA nie może, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, dokonywać żadnych zmian, które miałyby wpływ na treść informacji prezentowanych w serwisie (mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej.

§3

3.1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotęzł (.....) brutto miesięcznie.

Powyższa kwota obejmuje:

- wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;
- podatek VAT.

3.2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1 pkt.1.1) na kwotęzł (.....) miesięcznie.

3.3. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w pkt. 3.1. została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer: MZKZG/O/19/22 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

3.4. Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w pkt. 3.1. i pkt.3.2. nie mogą ulec zmianie

w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§4

4.1. Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY: WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W sytuacji gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi

wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

4.2. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3. W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt. 4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

4.4. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) ZAMAWIAJĄCY: 957-097-61-68,
- 2) WYKONAWCA:

4.5. Do rozliczenia będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towaru i usług (VAT).

4.6. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. WYKONAWCA zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik numer 2 do umowy.

4.7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w pkt. 4.6 WYKONAWCA zobowiązuje się do zrekompensowania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych, w tym także z tytułu utraty przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

4.8. Dopuszcza się możliwość złożenia faktury w formie elektronicznej (eFaktura). Faktura w formie elektronicznej składana będzie poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /...../ SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą eFakturę w imieniu WYKONAWCA będzie (imię, nazwisko, e-mail):

4.9. Zapłata:

- a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT WYKONAWCY, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
- b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT WYKONAWCY.

4.10. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§5

5.1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

5.2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku

WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6

W razie opóźnienia w przywróceniu działania serwisu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY z zastrzeżeniem załącznika numer 1 do umowy-SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY - jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej za każdy dzień przerwy, w którym awaria była dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Potwierdzeniem przerwy w działaniu serwisu będą wydruki uzyskane przez ZAMAWIAJĄCEGO z oprogramowania służącego do monitorowania dostępności serwisów www.

§7

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej oraz do nadzoru nad jej realizacją - strony wyznaczają następujące osoby:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:.....

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

§8

8.1. Serwis www. Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, tj. domeny, struktura logiczna i funkcjonalna, projekt graficzny oraz wszelkie informacje w nim zawarte, stanowią własność ZAMAWIAJĄCEGO.

8.2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli nastąpi przerwa w działaniu serwisu dłuższa niż 12 (słownie: dwanaście) godzin.

§9

Wykonawca zapewni, że infrastruktura teleinformatyczna przygotowana do realizacji Usługi będzie znajdowała się na terytorium jednego z państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§10

10.1 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa punkt X zapytania ofertowego na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org - numer: MZKZG/O/19/22, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

10.2 WYKONAWCA zobowiązany jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści punktu X zapytania ofertowego określonego w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

10.3 Ponieważ do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wymagane jest powierzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO do przetwarzania przez WYKONAWCĘ danych osobowych administrowanych lub przetwarzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§11

11.1. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

11.2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

11.3. Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

11.4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

11.5. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

11.6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

11.7. Integralną część umowy stanowią:

- a/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/19/22,
- b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/19/22,
- c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY - załącznik numer 1,
- d/ oświadczenie dotyczące podatku VAT - załącznik numer 2,
- e/ umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY NUMER MZKZG/O/19/22
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość/

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatku VAT

Jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
..... NIP
REGON oświadczam, że **jestem/nie jestem ***
zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że **nie zawiesilem/lam** wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe skreślić*

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY NUMER MZKZG/O/19/22

UMOWA NR MZKZG/O/19A/22 POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej „**Umową Powierzenia**”, zawarta w dniu [] 2022 roku w Gdańsku, pomiędzy:

Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, o zarządzie czteroosobowym), **NIP 957-097-61-68, REGON 220453903**, zwanym dalej „**Powierzającym**”, reprezentowanym przez:

a) Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ,

b)

a

imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../ lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON /wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości) /, reprezentowana przez zwanym dalej „**Przetwarzającym**”

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”,
o następującej treści:

Preambuła

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa **MZKZG/O/19/22 z dnia [] 2022 roku**, której przedmiotem jest świadczenie przez Przetwarzającego na rzecz Powierzającego usług w zakresie umieszczenia, utrzymania i nadzoru nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org (dalej: **Umowa Główna**) oraz że w związku z wykonywaniem tej umowy przez Strony przetwarzane będą dane osobowe, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Powierzający, Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

Strony niniejszym postanawiają, że wymienione poniżej terminy użyte w treści Umowy (w tym również ich formy fleksyjne) otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 4.5.2016r, str. 1–88);
- 2) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia;
- 3) **Zbiór danych** – zbiór danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 6 Rozporządzenia;
- 4) **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 2 Rozporządzenia;
- 5) **Administrator** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia;
- 6) **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt. 8 Rozporządzenia;

- 7) **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 12 Rozporządzenia.

§ 2

1. Powierzający jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia w odniesieniu do następujących rodzajów danych osobowych oraz kategorii osób:
 - a) Kandydaci na pracowników administratora – imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata na pracownika, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o korzystaniu z pełni praw publicznych, informacja o ewentualnym skazaniu lub wyrokach (oświadczenie o niekaralności), informacje o stanie zdrowia (w tym ewentualnie o niepełnosprawności), jak również inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację kandydata na pracownika wymagane przez administratora do podania w toku procesu naboru lub podane dobrowolnie przez kandydata na pracownika w dokumentach zgłoszeniowych (CV lub list motywacyjny);
 - b) Pracownicy administratora – dane wskazane w pkt a) powyżej, a ponadto adres zamieszkania, nr PESEL (a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, numer rachunku płatniczego, stanowisko pracy, miejsce pracy, adres e-mail, nr telefonu, godziny pracy, jak również inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację pracownika;
 - c) Kandydaci na współpracowników administratora – imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jak również inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację kandydata na pracownika wymagane przez administratora do podania w toku procesu naboru lub podane dobrowolnie przez kandydata na współpracownika w dokumentach zgłoszeniowych (CV lub list motywacyjny);
 - d) Współpracownicy administratora – dane wskazane w pkt c) powyżej, a ponadto adres zamieszkania, nr PESEL (a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), numer rachunku płatniczego, właściwy urząd skarbowy, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, godziny pracy, jak również inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację współpracownika;
 - e) Kontrahenci administratora (w tym podmioty uczestniczące w postępowaniach o zamówienia publiczne) – imię, nazwisko, nazwa firmy, adres siedziby, adres korespondencyjny, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail), NIP, REGON, przedmiot postępowania/umowy, nr postępowania/umowy, okres obowiązywania umowy, wartość oferty/wynagrodzenia, informacja o ewentualnym skazaniu lub wyrokach, jak również inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację kontrahenta;
 - f) Osoby reprezentujące kontrahentów lub ich przedstawiciele wskazani do wykonania umowy – imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres podmiotu zatrudniającego reprezentanta lub przedstawiciela, godziny pracy, dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail), adres korespondencyjny, jak również inne dane identyfikujące lub umożliwiające identyfikację reprezentanta lub przedstawiciela;
 - g) Petenci/interesanci administratora – imię, nazwisko, adres e-mail lub inne dane osobowe podane przez osoby kierujące korespondencją e-mail do administratora;
 - h) Osoby reprezentujące lub wydające decyzje pokontrolne w imieniu właściwych organów publicznych – imię (imiona), nazwisko, stanowisko, organ publiczny, dane kontaktowe lub inne dane wskazane w dokumentacji pokontrolnej (w tym decyzjach) sporządzanej na mocy obowiązujących przepisów prawa;
 - i) Członkowie Zarządu administratora – imię nazwisko, stanowisko;
 - j) Osoby reprezentujące gminy tworzące Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej – imię (imiona), nazwisko, stanowisko, nazwa reprezentowanej gminy.

2. Powierzający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia, powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Powierzenia na czas obowiązywania Umowy Głównej w celach i zakresie określonych Umową Główną.
3. Przetwarzający nie ma prawa przetwarzać powierzonych mu danych osobowych w innym zakresie i celu, aniżeli opisany w ust. 1 i 2 powyżej, ani w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych mogących skutkować utratą danych osobowych, w przypadku braku możliwości uzyskania zgody Powierzającego, Przetwarzający może dokonać czynności na powierzonych danych osobowych nieopisanych Umową Powierzenia, wyłącznie w zakresie zmierzającym do zachowania bezpieczeństwa i integralności danych.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i słusznego interesu Powierzającego oraz niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jednak nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni, na adresy sekretariat@mzkzg.org oraz iodo@mzkzg.org o dokonaniu tych czynności wraz z podaniem szczegółowych powodów oraz okoliczności podjęcia czynności w tym zakresie.
6. Przetwarzający zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w sposób czasowy, w formie elektronicznej w systemach informatycznych udostępnionych przez Powierzającego lub własnych Przetwarzającego, przez okres obowiązywania Umowy Głównej lub zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przetwarzający wykonywać będzie operacje na powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Powierzenia, w tym w szczególności: utrwalanie, kopiowanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

1. Przetwarzając powierzone do przetwarzania dane osobowe Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia.
2. W zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych Przetwarzający zobowiązany jest stosować się także do zaleceń Powierzającego, w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem i niniejszą umową, chyba że wykonanie takiego zalecenia stanowiłoby naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego, chyba, że obowiązek przetwarzania danych nakładają na Przetwarzającego obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego. Jednakże przed rozpoczęciem przetwarzania danych w wykonaniu takiego obowiązku prawnego Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Powierzającego o tym obowiązku prawnym, chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Przetwarzający jest uprawniony do wydawania poleceń dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w imieniu Powierzającego dalszym osobom działającym na rzecz Przetwarzającego lub dalszym podmiotom przetwarzającym (podprocesorzy), w granicach polecenia wydanego przez Powierzającego.
4. Przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki ochrony danych wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.
5. Przetwarzający zobowiązuje się:
 - a. zachować w tajemnicy powierzone mu dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia;
 - b. zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych lub inne osoby, którym umożliwił dostęp do danych osobowych, zobowiązały się do zachowania danych osobowych jak i sposobów ich ochrony w tajemnicy,
- bez ograniczeń czasowych (także po zakończeniu obowiązywania Umowy Powierzenia).
6. Strony zgodnie uznają, że zarówno powierzone do przetwarzania dane osobowe, jak również informacje o sposobach ich zabezpieczenia stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Powierzającego

w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

7. Przetwarzający nie może dokonać dalszego powierzenia (tzw. podpowierzenie) powierzonych do przetwarzania danych osobowych innej osobie lub podmiotowi bez uprzedniej i wyraźnej zgody Powierzającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku podpowierzenia danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi, Przetwarzający zobowiązany jest nałożyć na tzw. podprocesora obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych tożsame z obowiązkami określonymi w Umowie Powierzenia. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie podpowierzenia im przez Przetwarzającego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Przetwarzający ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
8. Przetwarzający nie może udostępnić powierzonych do przetwarzania danych osobowych innej osobie lub podmiotowi bez uprzedniej, każdorazowej i wyraźnej zgody Powierzającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Powierzającego w formie pisemnej, jednak nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia udostępnienia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, o fakcie udostępnienia tych danych, w tym do szczegółowego określenia podstawy prawnej obowiązku udostępnienia, adresata, zakresu i celu, w jakim udostępnienie danych osobowych nastąpiło.
9. Przetwarzający zobowiązany jest przechowywać oraz przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”). Przetwarzanie danych osobowych poza EOG wymaga uzyskania przez Przetwarzającego uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego, pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Przetwarzającemu przysługuje prawo kierowania zapytań do Powierzającego w zakresie prawidłowości przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wykonania przez Przetwarzającego obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie Umowy Powierzenia danych osobowych. Powierzający zobowiązany jest do udzielenia Przetwarzającemu odpowiedzi w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
2. Przetwarzający ma obowiązek umożliwienia a upoważniony przedstawiciel Powierzającego (w tym audytor zewnętrzny) ma prawo dokonywania audytów, w tym inspekcji (dalej: audyt) Przetwarzającego w zakresie przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz realizacji obowiązku ich ochrony wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
3. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu powinno być przekazane Przetwarzającemu co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem audytu przez Powierzającego. Realizacja prawa kontroli przez Powierzającego odbywać się będzie w godzinach pracy Przetwarzającego.
4. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotów przez niego upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a. wstępu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Umową Powierzenia lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

5. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku audytu przeprowadzonego przez Powierzającego, podmioty przez niego upoważnione lub przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem i niniejszą umową. W związku z obowiązkiem określonym w §4 Umowy Powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu zalecenie (polecenie) stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów prawa ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego bez zbędnej zwłoki o wszelkich postępowaniach, w szczególności o charakterze administracyjnym lub sądowym, dotyczących przetwarzanych na podstawie Umowy Powierzenia danych osobowych.
2. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych na podstawie Umowy Powierzenia, skierowanej do Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile Stronom są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy Powierzenia u Stron.
3. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu uczestnictwo w postępowaniach, kontrolach, inspekcjach lub innych działaniach, o których stanowią ust. 1 i 2 powyżej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do udzielenia Powierzającemu na każdorazowe jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych, w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia doręczenia żądania.

§ 6

Przetwarzający zobowiązuje się:

1. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje – do pomagania Powierzającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W szczególności Przetwarzający zobowiązany jest przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące:
 - c. stosowania środków zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - d. naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, w tym zgłaszania naruszenia do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o naruszeniu osoby, której dane dotyczą;
 - e. dokonywania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych; a także
 - f. prowadzenia uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wykonywania jego zaleceń.
2. do informowania Powierzającego na adres sekretariat@mzkzg.org oraz bezpośrednio jego Inspektora Ochrony Danych (adres email: iodo@mzkzg.org, nr telefonu: +48 795 700 955), o fakcie wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz z dodatkowymi informacjami koniecznymi do realizacji obowiązku Powierzającego zgłoszenia naruszenia organowi nadzorczemu, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin począwszy od chwili powzięcia wiadomości o wystąpieniu naruszenia;
3. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania oraz w miarę możliwości – do pomagania Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
4. udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 7

1. W przypadku ustania celu przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający obowiązany jest w terminie 14 (słownie: czternaście) dni zwrócić powierzone mu dane osobowe, uaktualnione na dzień ustania celu przetwarzania. Oznacza to w szczególności obowiązek usunięcia danych

osobowych stanowiących przedmiot Umowy Powierzenia z własnych systemów informatycznych oraz nośników informacji, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i nakazanie powyższych czynności u osób lub podmiotów, którym dane zostały podpowierzone oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem przekazania lub zniszczenia.

2. W terminie określonym w ust. 1 powyżej Przetwarzający obowiązany jest przekazać Powierzającemu wszystkie kopie zapasowe danych objętych przedmiotem Umowy Powierzenia.
3. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane do dnia ich zwrotu wyłącznie w celu ich przygotowania do przekazania Powierzającemu.

§ 8

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia lub oświadczenia składane przez Strony dokonywane będą w formie pisemnej za pokwitowaniem odbioru, listem poleconym, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę lub złożenia oświadczenia o odmowie jej odbioru. Jeżeli Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej strony w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty dokonania zmiany, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą jej dostarczenia pod poprzedni adres. Korespondencję wysyłąną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą, w której druga Strona za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdziła jej otrzymanie.
3. Adresy wskazane w komparycji Umowy Powierzenia uznaje się za adresy dla doręczeń wezwań, pism procesowych i innych dokumentów w przypadku postępowań spornych. Zmiana adresów opisanych w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
4. Strony wskazują następujących przedstawicieli do dokonywania uzgodnień i podejmowania decyzji
w trakcie realizacji Umowy:
 - a) dla Powierzającego: *imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, nr tel. służbowego;*
 - b) dla Przetwarzającego: *imię i nazwisko, stanowisko, e-mail, nr tel. służbowego.*
5. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.
6. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 powyżej, będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy Powierzenia.

§ 9

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej lub realizacji celów z niej wynikających.
2. Powierzający może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości lub w części bez konieczności zachowywania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia w każdym czasie, nawet bez podawania przyczyny.

§ 10

1. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez Powierzającego danych osobowych Przetwarzającego oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Przetwarzający pozyskał i udostępnił Powierzającemu w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa punkt X zapytania ofertowego na umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad serwisem internetowym oraz Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego na serwerze internetowym od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku pod adresami mzkzg.org, mzkzg.pl, biletmetropolitalny.pl, biletmetropolitalny.org, bip.mzkzg.org - numer: MZKZG/O/19/22, stanowiącego integralną część Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązany jest w imieniu Powierzającego zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Przetwarzający pozyskał i udostępnił Powierzającemu w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści punktu X zapytania ofertowego określonego w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Przetwarzający zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Powierzającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez Powierzającego wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

§ 11

1. Przetwarzający odpowiada za szkody powstałe po stronie Powierzającego w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową Powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, na zasadach ogólnych określonych w Rozporządzeniu i w Kodeksie cywilnym.
2. Do Umowy Powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia.
3. Integralną częścią Umowy Powierzenia jest Załącznik nr 1 – Formularz weryfikacyjny dla potencjalnego Przetwarzającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty doręczenia drugiej Stronie informacji o fakcie zaistnienia sporu, Strony poddają spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
6. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

.....

.....

Powierzający

Przetwarzający

**Załącznik nr 1 do umowy MZKZG/O/19A/22
powierzenia przetwarzania danych osobowych
z dnia 2022 roku**

Formularz weryfikacyjny dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDZI	
		Tak/Nie/Nie dotyczy	Uwagi
WIEDZA FACHOWA			
1.	Czy podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wyznaczenia inspektora ochrony danych (IOD) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa?		
2.	Czy podmiot przetwarzający wyznaczył IOD wykonującego zadania określone w art. 39 RODO?		
3.	W przypadku nie wyznaczenia IOD – Czy podmiot przetwarzający wyznaczył osobę/osoby do wykonywania zadań związanych z zapewnieniem zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa?		
	W przypadku nie wyznaczenia IOD - Czy wyznaczone osoby do wykonywania w/w zadań posiadają właściwą wiedzę i przygotowanie praktyczne do wykonywania tych zadań?		
4.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu powierzanych danych zostały przeszkolone w zakresie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych?		
5.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu powierzanych danych zostały przeszkolone w zakresie wymogów bezpieczeństwa informacji?		
WIARYGODNOŚĆ			
6.	Czy podmiot przetwarzający przestrzega zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym stanowi art. 40 RODO?		
7.	Czy podmiot przetwarzający poddał się monitoringowi przestrzegania zatwierdzonego kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący?		
8.	Czy podmiot przetwarzający poddał się zatwierdzonemu mechanizmowi certyfikacji lub nadania znaku jakości, o którym stanowi art. 42 RODO?		
9.	Czy podmiot przetwarzający posiada ważne certyfikaty zgodności z wymogami ochrony danych osobowych lub znaki jakości?		

10.	Czy obowiązujące certyfikaty zgodności z wymogami ochrony danych osobowych lub znaki jakości podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych, które mają być przedmiotem powierzenia?		
11.	Czy udzielone kiedykolwiek podmiotowi przetwarzającemu certyfikaty zgodności z wymogami ochrony danych osobowych lub znaki jakości zostały cofnięte?		
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH			
12.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył politykę ochrony danych lub podobne instrukcje lub procedury?		
13.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych?		
14.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury postępowania w przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych?		
15.	Czy podmiot przetwarzający posiada procedury umożliwiające identyfikację oraz analizę występujących naruszeń ochrony danych?		
16.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?		
17.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury zgłaszania administratorowi danych/podmiotowi powierzającemu dane przypadków naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania?		
18.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył inne procedury lub instrukcje dot. zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym danych osobowych? (np. normy ISO, proszę wymienić jakie)		
19.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?		
20.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył środki techniczne i organizacyjne poprzez które pomagać będzie administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO?		
21.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym poprzez:		

	a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;		
	b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;		
	c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;		
	d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.		
22.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury uwzględniania ochrony danych osobowych przy określaniu sposobów przetwarzania oraz podczas przetwarzania danych osobowych? (<i>privacy by design</i>)		
23.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedury oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych?		
24.	Czy podmiot przetwarzający dokonuje przeglądów procesów przetwarzania, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych?		
25.	Czy podmiot przetwarzający dokonuje okresowych sprawdzeń/audytów sposobów przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z przyjętymi procedurami wewnętrznymi i przepisami obowiązującego prawa?		
26.	Czy podmiot przetwarzający umożliwia administratorowi danych/podmiotowi powierzającemu dane lub wskazanym przez nich audytorom zewnętrznym dokonywanie audytów/inspekcji podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności dokonywanego przetwarzania z wymogami ochrony danych osobowych?		
27.	Czy podmiot przetwarzający przetwarzać będzie powierzone dane osobowe w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)?		
28.	Czy przy dokonywaniu transferu danych osobowych poza EOG podmiot przetwarzający zobowiązuje się czynić zadość wszelkim wymogom ochrony danych osobowych przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa?		

* RODO - Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 4.5.2016r, str. 1–88)

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu przetwarzającego)