

**METROPOLITALNY ZWIĄZEK
KOMUNIKACYJNY ZATOKI GDAŃSKIEJ
UL. SOBÓTKI 9
80-247 GDAŃSK
TEL.: 58 342 25 00
FAX: 58 342 24 99**

ZNAK : MZKZG/ZP/N/1/20

LUTY, 2020 ROK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

***dotyczy: przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów
do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki
Gdańskiej.***

UWAGA: niniejszy dokument zawiera 35 stron

I. ZAMAWIAJĄCY-NAZWA I ADRES, DANE KONTAKTOWE.OKREŚLENIA I SKRÓTY UŻYTE W TREŚCI SIWZ.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

NIP: 957-097-61-68

numer telefonu : 58 342 25 00

numer faksu : 58 342 24 99

e-mail: sekretariat@mzkzg.org

www.mzkzg.org

godziny urzędowania 7.30-15.30 (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

Użyte w treści dokumentu określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Zamawiający/MZKZG** - Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;
- 2) **ustawa Prawo zamówień publicznych** lub **ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 3) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia/SIWZ** - niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zamówienie udzielane jest w częściach. Wartość wszystkich części zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie przekraczając kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1) Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest druk i dostawa następujących biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość |
|-----|--|---|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> 1. format netto pojedynczego biletu: szerokość - 80 mm; wysokość - 35 mm; spady: 3 mm; kolory CMYK 4/1; 2. papier wartościowy o gramaturze 80 g ze znakiem wodnym; 3. numerator biletów (7-cyfrowy) naniesiony farbą fluorescencyjną w kolorze i miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 4. hologram (paskowy szerokości 4 mm) – umieszczony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 5. bilety drukowane w bloczkach po 100 sztuk, seria zostanie uwzględniona w projekcie graficznym dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, natomiast numeracja zostanie przekazana Wykonawcy wraz z projektem graficznym; 6. dwadzieścia siedem rodzajów biletów: <ol style="list-style-type: none"> 1. metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linie zwykłe i nocne – NORMALNY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy) sztuk, tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków; 2. metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linie zwykłe i nocne – ULGOWY – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk; tj. 100 (słownie: sto) bloczków; 3. metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linie zwykłe, pospieszne i nocne – NORMALNY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy) sztuk, tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków; 4. metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linie zwykłe, pospieszne i nocne – ULGOWY – 6 000 (słownie: sześć tysięcy) sztuk; tj. 60 (słownie: sześćdziesiąt) bloczków; 5. 24-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK – NORMALNY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy), tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków; 6. 24-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK–ULGOWY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy), tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków; 7. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów MZK+KOLEJ – NORMALNY – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk, tj. 100 (słownie: sto) bloczków; | <p>720 000 (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy) sztuk, tj. 7 200 (słownie: siedem tysięcy dwieście) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk biletów w każdym bloczku</p> |

| | | |
|----|--|------|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> 8. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów MZK+KOLEJ – ULGOWY – 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) sztuk, tj. 500 (słownie: sto) bloczków; 9. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – NORMALNY – 30 000 (słownie: trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 300 (słownie: trzysta) bloczków; 10. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – ULGOWY – 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) sztuk, tj. 1 500 (słownie: tysiąc pięćset) bloczków; 11. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – NORMALNY – 40 000 (słownie: czterdzieści tysięcy) sztuk, tj. 400 (słownie: czterysta) bloczków; 12. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – ULGOWY – 250 000 (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) sztuk, tj. 2 500 (słownie: dwa tysiące pięćset) bloczków 13. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – NORMALNY – 30 000 (słownie: trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 300 (słownie: trzysta) bloczków; 14. 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY – 30 000 (słownie: trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 300 (słownie: trzysta) bloczków 15. 72-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK–NORMALNY – 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) sztuk, tj. 100 (słownie: sto) bloczków; 16. 72-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK–ULGOWY – 5 000 (słownie: pięć tysięcy) sztuk, tj. 50 (słownie: pięćdziesiąt) bloczków; 17. 72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – NORMALNY – 30 000 (słownie: trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 300 (słownie: trzysta) bloczków; 18. 72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY – 30 000 (słownie: trzydzieści tysięcy) sztuk, tj. 300 (słownie: trzysta) bloczków; 19. dopłata do metropolitalnego biletu jednorazowego na linii zwykłe i nocne – 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków; 20. dopłata do metropolitalnego biletu jednorazowego na linii zwykłe, pospieszne i nocne – 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków; 21. dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu komunalnego ZTM+ZKM+MZK – 2 500 (słownie: dwa tysiące pięćset) sztuk, tj. 25 (słownie: dwadzieścia pięć) bloczków; | j.w. |
|----|--|------|

| | | |
|----|---|-----|
| 1. | <p>22. dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego wszystkich organizatorów – 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków;</p> <p>23. dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego dwóch organizatorów MZK+KOLEJ - 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków;</p> <p>24. dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków;</p> <p>25. dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – 2 500 (słownie: dwa tysiące pięćset) sztuk, tj. 25 (słownie: dwadzieścia pięć) bloczków;</p> <p>26. dopłata do 72-godzinnego metropolitalnego biletu komunalnego ZTM+ZKM+MZK – 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków;</p> <p>27. dopłata do 72-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego wszystkich organizatorów – 2 000 (słownie: dwa tysiące) sztuk, tj. 20 (słownie: dwadzieścia) bloczków.</p> | jw. |
|----|---|-----|

- Projekt graficzny zostanie dostarczony przez Zamawiającego w formie plików .pdf (wygenerowanych z programu Adobe InDesign CC 2020 z osadzonym w 100% zbiorem fontów). Zastosowany profil kolorów: CMYK – Coated FOGRA 39.
- Materiały Zamawiającego zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w dacie podpisania umowy - w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub FTP.
- Przed rozpoczęciem druku Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu na swój koszt wydruk próbny: Proof (skalibrowany druk zgodny kolorystycznie z drukiem na maszynie offsetowej) w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów (jednocześnie). Po otrzymaniu Proofa Zamawiający zastrzega możliwość naniesienia poprawek w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od daty otrzymania Proof. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu jeszcze jednego wydruku próbnego: proof. w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów. Zatwierdzony proof. (w odniesieniu do wszystkich, dwudziestu siedmiu, rodzajów biletów) przez Zamawiającego będzie podstawą do oceny zgodności druku z projektem.

2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. prace drukarskie wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez

Wykonawcę wymagań o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w §6 wzoru umowy (załącznik numer 1 do SIWZ) .

3) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy - załącznik numer 1 do SIWZ –Wzór umowy.

4) Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV : 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).

5) Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST.1 PKT.6) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7) ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich, dwudziestu siedmiu, rodzajów biletów, zwanej w dalszej treści SIWZ „datą zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę”. Wykonawca deklaruje termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej .
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w opisanych poniżej okolicznościach wskazanych art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:

- w stosunku do którego do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655) - art. 24 ust.5 pkt.1) ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

VII.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 3 do SIWZ).

VII.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG).
- 2) W terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, Sekretariat.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3) lit.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII.3 Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt. VII, składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt. VII, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, badanie braku podstaw wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

X. WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI .

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. VII.2.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

XI.1 Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
- 5) Zaleca się, żeby wszystkie kartki oferty były trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.2 Oferta składa się z:

- 1) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik numer 2 do SIWZ) .
- 2) Formularza cenowego (wzór formularza cenowego stanowi załącznik numer 2A do SIWZ).
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 3 do SIWZ).

- 4) Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że pomimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz ust 5 pkt. 1) ustawy Pzp, podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w formularzu oferty. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 6) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii.

XI.3 Opakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Przetarg nieograniczony- znak: MZKZG/ZP/N/1/20

Oferta –druk i dostawa biletów

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 24 LUTEGO 2020 ROKU GODZ.11.00

- 2) Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

XI.4 Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca, przed terminem składania ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

XI. 5 Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **24 lutego 2020 roku godz. 10.00** .
- 3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie .
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 lutego 2020 roku godz.11.00** w siedzibie Zamawiającego:
Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej.
- 7) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
p.Anita Płonowska – Podinspektor ds. sprzedaży i rozliczeń biletu metropolitalnego, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:00.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na następujący adres/numer faksu/adres email Zamawiającego:

adres do korespondencji :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk

faks do korespondencji:

faks: 58 342-24-99

(od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00)

adres poczty elektronicznej do korespondencji:

sekretariat@mzkzg.org

- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 5), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5).
- 8) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1) Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ) ceny - jako ceny kompletnej i jednoznacznej wraz z podatkiem VAT.

2) Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 7 200 sztuk bloczków biletów (każdy bloczek po 100 sztuk biletów), w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

3) Sposób obliczania ceny:

Cena wskazana w poz.28 formularza cenowego (którego wzór stanowi załącznik numer 2A do SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: cena netto z kolumny 4 pomnożona przez ilość asortymentu z kolumny 3 plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-27) stanowi cenę.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

4) Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ) nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Waluta ceny – PLN.

7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami . Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - ocenionymi wg podanych niżej zasad:

1) Oceniane kryteria i ich waga w ocenie:

| Lp. | KRYTERIUM | WAGA |
|-----|---|------|
| 1. | Cena (P) | 60 % |
| 2. | Termin wykonania przedmiotu zamówienia (TWPZ) | 40% |

2) Sposób obliczania wartości punktowej za poszczególne kryteria oceny ofert:

2.1) punktacja za kryterium – „cena” (P) - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P – punktacja za kryterium „cena”

C_{min} – cena najniższa spośród ofert rozpatrywanych- na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (pkt. II formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ)

C_{bad} – cena oferty badanej - na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (pkt. II formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ)

R – waga przyznana danemu kryterium

Za kryterium: „cena” można uzyskać maksymalnie 60 (słownie: sześćdziesiąt) punktów .

22.2) punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” (TWPZ)- obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$TWPZ = \frac{40 \times (T_{\max} - T_b)}{9}$$

Użyte oznaczenia:

TWPZ - punktacja za kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia”

T_{max} – maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego, tj. 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę

T_b – termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej (w dniach) - na podstawie danych zawartych w pkt. III formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ

- a) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę i przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.
- b) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia dłuższy niż 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę - oferta zostanie odrzucona.
- c) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia w innych jednostkach czasu poza wskazanymi w formularzu oferty (dni, określone liczbą całkowitą) np. w godzinach - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni (taki zostanie także wprowadzony do ewentualnej umowy z Wykonawcą) od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę i przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium z zastrzeżeniem wskazanym w lit.b) .
- d) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia w dniach nie określonych liczbą całkowitą – np. 8,5 dni ; 8 i 1/3 dnia- Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni (taki zostanie także wprowadzony do ewentualnej umowy z Wykonawcą) od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę i przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium z zastrzeżeniem wskazanym w lit.b).
- e) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 0 (słownie: zero) punktów za to kryterium.
- f) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia wynoszący 5 (słownie: pięć) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę – przyznanych zostanie 40 (słownie: czterdzieści) punktów za to kryterium.
- g) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż 5 (słownie: pięć) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę - punkty zostaną przyznane jak dla terminu wynoszącego 5 (słownie: pięć) dni, tj. przyznanych zostanie 40 (słownie: czterdzieści) punktów za to kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 (słownie: czterdzieści).

3) Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny ofert wskazane w pkt. 1 (P+TWPZ).

4) Zasady oceny ofert :

Punkty przyznane w kryteriach zostaną zsumowane (P+TWPZ)– wynik stanowi liczba punktów przyznanych danej ofercie .

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów za poszczególne kryteria do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnym pismem.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w innym sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt.3) , jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik numer 1 do SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie (art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy (art. 181).

- 3) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 180 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 7) Odwołanie wnosi się :
 - w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – dotyczy odwołań od treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ ;
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia- dotyczy odwołań wobec czynności innych niż określonych w pkt.a) i b) .
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (Izby) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych). Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem .

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej RODO, oraz przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub zawarcia umów na wykonanie zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903, e-mail: iodo@mzkzg.org;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 10 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej– znak: MZKZG/ZP/N/1/20 (dalej postępowanie);
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami;
- 5) kategorie danych osobowych osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:
 - w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, dni pracy, godziny pracy;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;

- w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktów: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail;
- 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843), podmioty prowadzące w imieniu Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy lub współpracownicy Zamawiającego, podmioty świadczące usługi na rzecz Zamawiającego, w tym usługi księgowe, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Zamawiającego, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Zamawiający prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa ;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp , przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych oszczędności z niej wynikających;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
- 9) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 11) osoby , których dane osobowe dotyczą , posiadają :
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
- 12) osobie , której dane osobowe dotyczą , nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
- 13) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 14) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Wzór umowy- załącznik numer 1

Formularz oferty- załącznik numer 2

Formularz cenowy – załącznik numer 2A

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania-załącznik numer 3

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej-
załącznik numer 4.

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/ZP/N/1/20

**zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego- znak: MZKZG/ZP/N/1/20**

w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP:957-097-61-68, REGON 220453903

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG

2/ imię i nazwisko/ adres zamieszkania..... / dowód osobisty nr/seria/data ważności..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/ na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez/ pod numerem/ NIP.....

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem .../ NIP...../ wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ- o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem umowy jest druk i dostawa przez WYKONAWCĘ biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (ZAMAWIAJĄCEGO), szczegółowo opisanych w załączniku numer 1 do umowy- **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.**

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

§2

2.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 pkt.1.1 Strony ustalają na kwotęzł (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy [w odniesieniu do 7 200 sztuk bloczków biletów (każdy bloczek po 100 sztuk biletów), w tym koszty: wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruku próbnego w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów, wykonania i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu biletów oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO],

- podatek VAT.

2.2 Kwota wynagrodzenia określona w pkt.2.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego- MZKZG/ZP/N/1/20.

2.3 Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy kwota określona w pkt. 2.1 nie może ulec zmianie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO.

§3

3.1 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.3.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki .

3.2 MZKZG dokona zapłaty na rzecz WYKONAWCY w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzonej protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO i doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU na rachunek bankowy numer lub wskazany w treści faktury. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku. W sytuacji gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu umowy, rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w tym wykazie bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w tym wykazie w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka.

3.3 Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) MZKZG: 957-097-61-68,
- 2) WYKONAWCA:

3.4 Do rozliczenia będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towaru i usług (VAT).

§4

4.1 WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie ... (słownie: ...) dni od daty zatwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wydruku próbnego proof. wykonanego przez WYKONAWCĘ szczegółowo opisanego w załączniku numer 1 do umowy - SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY. Datą realizacji przedmiotu umowy będzie data podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy- bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) ZAMAWIAJĄCEGO.

4.2 Dostawa nastąpi do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk.

4.3 a/ Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1 - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięciu procent) wartości niezrealizowanego w terminie (wskazanym w pkt.4.1 umowy) przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1 - ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty upływu terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w pkt.4.1. Oświadczenie o odstąpieniu następuje na piśmie. Świadczenia wykonane przez Strony do chwili odstąpienia nie podlegają zwrotowi.

b/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

c/ W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

4.4 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy przypadek nieprzedłożenia (na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO) w terminie dokumentów/oświadczeń, o których mowa w §7 pkt.7.3 niniejszej umowy - 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §2 pkt.2.1 niniejszej umowy.

4.5 WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości).

4.6 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy – WYKONAWCA będzie zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§7

7.1 ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących prace drukarskie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

7.2 W trakcie realizacji przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.1 czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.3 W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.7.1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy :

- oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

7.4 Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.1.czynności, ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości wskazanej w §4 pkt.4.4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.1 czynności.

7.5 W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby :

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/
dni pracy
godziny pracy
numer telefonu /numery telefonów/
adres e-mail

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska /
stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/
dni pracy
godziny pracy
numer telefonu /numery telefonów/
adres e-mail

§9

Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa Rozdział XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony-znak: MZKZG/ZP/N/1/20, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§10

10.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

10.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

10.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

10.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

10.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

10.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

10.7 Integralną część umowy stanowią :

a/ SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1 ,

b/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – przetarg nieograniczony-znak: MZKZG/ZP/N/1/20;

c/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w przetargu nieograniczonym –znak: MZKZG/ZP/N/1/20;

d/ zakres informacji przekazywania przez wykonawcę osobom działającym w jego imieniu – załącznik numer 2 do przetargu nieograniczonego – znak MZKZG/ZP/N/1/20;

e/ zakres informacji przekazywanych przez zamawiającego osobom działającym w jego imieniu – załącznik numer 3 do przetargu nieograniczonego – znak MZKZG/ZP/N/1/20.

10.8 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

....., dnia
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

**na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki
Gdańskiej– postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego - znak: MZKZG/ZP/N/1/20**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....
[nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy]*

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]*

numer telefonu.....numer faksu.....

adres internetowy.....

adres e-mail do korespondencji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu

.....
województwo.....

REGON*.....NIP*.....

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców

I. OŚWIADCZENIA :

- 1/ przedkładając naszą ofertę oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń ,
- 2/ jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert,
- 3/ zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty :
 - a) do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
 - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ
- 4/ oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

5/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia WYKONAWCA nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

II. CENA:

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

CENA (brutto)* - (słownie:
.....)

*- z poz. 28 FORMULARZA CENOWEGO (załącznik numer 2A do SIWZ)

UWAGA :

- cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki)

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (w dniach , wyrażony liczbą całkowitą np. 8 dni; 6 dni):

..... dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego

(wpisać cyfrowo)

proof. wykonanego przez Wykonawcę

UWAGA:

maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia – 14 (słownie: czternaście) dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego proof. wykonanego przez Wykonawcę.

IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY :

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokonywać będzie ewentualnych płatności.....

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH:

Oświadczam , że :

następujące dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w treści SIWZ:

.....
.....
.....
(wymienić)

są ogólnie dostępne i bezpłatne w formie elektronicznej pod następującym/i adresem/i internetowym/i:

.....
.....
.....
(podać)

VI. DANE OSOBY/OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU EWENTUALNEJ UMOWY :

imię i nazwisko / imiona lub nazwiska / -

stanowisko służbowe /stanowiska służbowe/-

dni pracy -

godziny pracy -

numer telefonu /numery telefonów/-

adres poczty elektronicznej-

VII. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* ***niewłaściwe skreślić***

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
Firma/y podwykonawcy/podwykonawców (jeżeli jest znana):
.....

VIII.TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:.....

IX. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca jest:
[zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej]

Mikroprzedsiębiorstwem, tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małym przedsiębiorstwem, tj. przedsiębiorstwem, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnim przedsiębiorstwem, tj.: przedsiębiorstwem, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 2A DO SIWZ

FORMULARZ CENOWY

....., dnia
/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /
znak: MZKZG/ZP/N/1/20

DRUK I DOSTAWA BILETÓW [szczegółowo opisanej w pkt. III ppkt.1) SIWZ]

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość w bloczkach (po 100 sztuk każdy bloczek) | Cena netto za 1 bloczek (w zł) | Wysokość stawki podatku VAT (w%) | Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł) |
|-----|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linii zwykłe i nocne – NORMALNY | 50 | | | |
| 2. | metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linii zwykłe i nocne – ULGOWY | 100 | | | |
| 3. | metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linii zwykłe, pociągowe i nocne – NORMALNY | 50 | | | |
| 4. | metropolitalny bilet jednoprzejazdowy na linii zwykłe, pociągowe i nocne – ULGOWY | 60 | | | |
| 5. | 24-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK – NORMALNY | 50 | | | |
| 6. | 24-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK– ULGOWY | 50 | | | |
| 7. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów MZK+KOLEJ – NORMALNY | 100 | | | |
| 8. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów MZK+KOLEJ – ULGOWY | 500 | | | |
| 9. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – NORMALNY | 300 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-------|--|--|--|
| 10. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ – ULGOWY | 1 500 | | | |
| 11. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – NORMALNY | 400 | | | |
| 12. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ – ULGOWY | 2 500 | | | |
| 13. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – NORMALNY | 300 | | | |
| 14. | 24-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY | 300 | | | |
| 15. | 72-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK – NORMALNY | 100 | | | |
| 16. | 72-godzinny metropolitalny bilet komunalny ZTM+ZKM+MZK – ULGOWY | 50 | | | |
| 17. | 72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – NORMALNY | 300 | | | |
| 18. | 72-godzinny metropolitalny bilet kolejowo-komunalny wszystkich organizatorów – ULGOWY | 300 | | | |
| 19. | dopłata do metropolitalnego biletu jednorazowego na linii zwykłe i nocne | 20 | | | |
| 20. | dopłata do metropolitalnego biletu jednorazowego na linii zwykłe, pospieszne i nocne | 20 | | | |
| 21. | dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu komunalnego ZTM+ZKM+MZK | 25 | | | |
| 22. | dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego wszystkich organizatorów | 20 | | | |
| 23. | dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego dwóch organizatorów MZK+KOLEJ | 20 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| 24. | dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego dwóch organizatorów ZKM+KOLEJ | 20 | | | |
| 25. | dopłata do 24-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego dwóch organizatorów ZTM+KOLEJ | 25 | | | |
| 26. | dopłata do 72-godzinnego metropolitalnego biletu komunalnego ZTM+ZKM+MZK | 20 | | | |
| 27. | dopłata do 72-godzinnego metropolitalnego biletu kolejowo-komunalnego wszystkich organizatorów | 20 | | | |
| 28. | CENA (suma poz.1-27 z kol.6) *: |(słownie:) | | | |

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia [w odniesieniu do 7 200 sztuk bloczków biletów (każdy bloczek po 100 sztuk biletów), w tym koszty: wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruku próbnego w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów, wykonania i doręczenia Zamawiającemu wydruków próbnych po naniesieniu poprawek przez Zamawiającego w odniesieniu do każdego z dwudziestu siedmiu rodzajów biletów oraz dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego],
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia
/ miejscowość/

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy /
znak: MZKZG/ZP/N/1/20

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej- znak: MZKZG/ZP/N/1/20 oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

....., dnia
/ miejscowość/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę biletów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej– znak: MZKZG/ZP/N/1/20 oświadczam, że *:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) z żadnym z Wykonawców , którzy złożyli oferty w postępowaniu .

.....
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

-należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667) z Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.

.....
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

W załączeniu przedstawiam informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.

***-wypełnić właściwe pole**