

Gdańsk, dnia 27 czerwca 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przystosowanie projektu graficznego, wykonanie, wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania treścią (CMS) oraz ich serwisowanie i doskonalenie

numer sprawy : MZKZG/O/11/18

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.c) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

INFORMACJE OGÓLNE:

Przystosowanie projektu graficznego, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org) wraz z przygotowaniem projektu graficznego, wykonaniem i wdrożeniem systemu zarządzania treścią (CMS) oraz ich opieką gwarancyjną, przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

HARMONOGRAM:

1. Wykonanie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty podpisania umowy, projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego).
2. Przekazanie gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS w terminie 75 (słownie: siedemdziesięciu pięciu) dni od daty pisemnej akceptacji przez

- Zamawiającego projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego).
3. Implementacja serwisu internetowego wraz z systemem CMS na serwer firmy hostingowej świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty przekazania gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS.
 4. Dokonanie odbioru końcowego w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty przekazania gotowego serwisu wraz z systemem CMS. Potwierdzenie dokonania odbioru końcowego stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 5. Opieka gwarancyjna: 48 (słownie: czterdzieści osiem) miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

WYMAGANIA OGÓLNE:

Serwis mzkzg.org musi zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) , zalecane i oczekiwane rozwiązania proponowane w podręczniku „Dostępne strony” na temat dobrych rozwiązań w projektowaniu dostępnych serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wydany w 2013 r. przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dostępny na stronie www.premier.gov.pl/dostepnosc).

oraz w szczególności dostosowany do:

- Responsive Web Design (RWD) - zgodnie z zasadami RWD, wygląd graficzny strony internetowej powinien zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym wyświetlana jest strona internetowa. Wartości Beakpoints do uzgodnienia z Zamawiającym.

Serwis mzkzg.org musi wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający jego administrację przez Zamawiającego oraz dalszy rozwój po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego w postępowaniu konkurencyjnym lub samodzielnie przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do wielokrotnego wykorzystania, do projektu graficznego oraz elementów graficznych serwisu internetowego oraz oprogramowania komputerowego – Systemu Zarządzania Treścią (CMS) - dostarczonego przez Wykonawcę

W okresie opieki gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do systematycznej aktualizacji serwisu oraz systemu zarządzania treścią pod względem prawidłowego działania oraz bezpieczeństwa.

Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej formie, aby Zamawiający był w stanie sprawdzić jego działanie pod względem bezpieczeństwa. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących.

Serwis internetowy wraz z systemem CMS musi działać na serwerze, który jest udostępniony Zamawiającemu przez firmę hostingową świadczącą dla niego usługę hostingową. Warunki jakie spełnia serwer opisano w punkcie: Element 5 – implementacja serwisu internetowego i systemu CMS na serwerze Zamawiającego.

ELEMENTY ZAMÓWIENIA

ELEMENT 1: Dostosowanie projektu graficznego do potrzeb i wymagań Zamawiającego, wykonanie serwisu zgodnie z zaakceptowanym projektem.

W terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy plik .pdf (wygenerowane z InDesign CC) z projektem strony głównej serwisu, na podstawie którego Wykonawca przygotuje wszystkie niezbędne pliki graficzne serwisu. Projekt przygotowany przez Zamawiającego będzie obejmował wyłącznie wygląd serwisu dla maksymalnej rozdzielczości serwisu (szer. 1920 piks.). Pozostałe projekty dla urządzeń mobilnych będące pochodną projektu dla maksymalnej rozdzielczości zostaną przygotowane przez Wykonawcę i w przypadku nie wniesienia przez Zamawiającego uwag zostaną pisemnie zaakceptowane w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przedstawienia Zamawiającemu. Wykonawca przygotuje projekt graficzny systemu CMS. W przypadku niewniesienia przez Zamawiającego uwag do projektu graficznego systemu CMS zostanie on pisemnie zaakceptowany w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przedstawienia Zamawiającemu.

W terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty podpisania umowy, Wykonawca umieści na własnym serwerze, zabezpieczone hasłem (dostępne wyłącznie dla Zamawiającego), aktualne wersje robocze serwisu oraz systemu CMS - tak aby Zamawiający na bieżąco mógł obserwować postęp prac nad realizacją przedmiotu zamówienia i na tej podstawie zgłaszać uwagi. Wszystkie próby, testy i wypełnianie treścią serwisu internetowego i systemu CMS będą odbywały się na serwerach Wykonawcy.

Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty podpisania umowy, projekt graficzny serwisu. Projekt graficzny musi obejmować:

- stronę główną;
- podstrony: komunikaty, sprawdź swoją kartę, wyszukiwarka połączeń, galeria, otwarte zdjęcie w galerii, schemat, taryfa, rozwinięte menu 2, pliki do pobrania, najczęściej zadawane pytania;
- stronę główną i podstrony na urządzeniach mobilnych;
- panel administracyjny.

Projekt graficzny serwisu zostanie przygotowany na podstawie projektu graficznego strony głównej serwisu internetowego przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik numer 3 do zapytania ofertowego oraz spełniać wymagania zawarte w szczególności w szczegółowym opisie Elementów Zamówienia. Wykonawca we własnym zakresie zaprojektuje od podstaw wszystkie elementy graficzne serwisu. Wszelkie zmiany wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

W przypadku niewniesienia przez Zamawiającego uwag do projektu graficznego systemu serwisu internetowego zostanie on pisemnie zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty przedstawienia Zamawiającemu.

Wykonawca musi także opracować projekt graficzny serwisu w wersji dla osób niedowidzących (wersja kontrastowa) oraz zaprojektowanie layoutu całego serwisu w wersji żalobnej (czarno-białej).

Projekt graficzny musi uwzględniać dostosowanie do wymagań technicznych urządzeń mobilnych – telefonów komórkowych, tabletów oraz innych powszechnie używanych urządzeń mobilnych. Projekty dla innych urządzeń muszą być pochodną projektu podstawowego. Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty pisemnej akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron i panelu administracyjnego).

Wykonawca musi uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi do projektu graficznego. Ostateczna wersja projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego) wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian i korekt w wyglądzie graficznym serwisu będących np. wynikiem doświadczeń i sugestii Wykonawcy lub zmiany własnych oczekiwań.

Elementy strony głównej serwisu:

- Rotator – wiodący element strony głównej, prezentujący od 1 do 6 zjawek „wiadomości komunikacyjnych”. W panelu administracyjnym będzie istniała możliwość definiowania liczby wyświetlanych zjawek.

Każda zjawka składa się z:

- grafika – rozmiarem wypełnia obszar całego rotatora. Możliwość wstawienia obrazu .jpg, .png itp.;
- tytułu „wiadomości komunikacyjnej” – (liczba znaków tekstu: od 0 do 300) umieszczony na grafice. Ostateczne umiejscowienie i sposób formatowania tytułu (font, wielkość, kolor, ew. cieniowanie) uzgodnione z Zamawiającym. Możliwość tworzenia wiadomości bez konieczności nadawania Tytułu. Tytuł może pokazywać się w jednym z dwóch zdefiniowanych rozmiarów;
- aktywnego przycisku, np. element graficzny „strzałka” po kliknięciu, którego przechodzimy do pełnej treści artykułu.

Rotator musi posiadać graficzne elementy sterujące umożliwiające użytkownikowi serwisu otworzenie pełnej wersji wiadomości komunikacyjnej w postaci podstrony, przełączanie się pomiędzy zjawkami wiadomości oraz oznaczenia wskazujące na liczbę aktywnych zjawek.

Opcjonalnie, będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio z rotatora, adresu zewnętrznego.

Na rotatorze zostanie umieszczony odnośnik do wszystkich (archiwalnych) „wiadomości komunikacyjnych” wyświetlanych na podstronie w postaci listy tytułów z datami ich powstania. Zamawiający będzie miał możliwość definiowania liczby tytułów wiadomości wyświetlanych na jednej podstronie.

- Komunikaty – prezentacja tytułów „komunikatów” wybranych przez administratora (wg ustalonej hierarchii). System będzie umożliwiał definiowanie liczby wyświetlanych tytułów na stronie głównej. Na dole, pod ostatnim komunikatem, zostanie umieszczony odnośnik do wszystkich tytułów „komunikatów” wyświetlanych w postaci listy na podstronie. W przypadku komunikatów dot. remontów i objazdów w komunikacji miejskiej Administrator ma możliwość aktywowania przy każdym tytule ikonki oznaczające środek transportu zbiorowego (BUS, Trol, Tram, Kolej), którego dotyczy remont, objazd oraz informacji od kiedy do kiedy obowiązuje remont, objazd.

- Pola graficzno-tekstowe 1 – na rotatorze (na projekcie graficznym Zamawiającego: „Bilet metropolitalny”, „Kup bilet”, „Sprawdź swoją kartę”) – System będzie umożliwiał wyświetlanie na rotatorze maksymalnie do 4 (słownie: czterech) pól graficzno-tekstowych. Administrator będzie miał możliwość aktywowania i dezaktywowania każdego pola oraz definiowania kolejności ich wyświetlania. Pola graficzno-tekstowe muszą umożliwiać wstawienie tekstu, obrazka .jpg, .png itp., odnośnika do podstrony serwisu MZKZG oraz odniesień do stron poza serwisem.
- Pola graficzno-tekstowe 2 – pod „Komunikatami” – System będzie umożliwiał wyświetlanie 3 (słownie: trzech) pól graficzno-tekstowych. Pola graficzno-tekstowe muszą umożliwiać wstawienie tekstu, obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML, baneru wykonanego w technologii flash, odnośnika do podstrony serwisu oraz odniesień do stron poza serwisem.
- Odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej MZKZG (widoczny w całym serwisie).
- Odnośnik do ePUAP (widoczny w całym serwisie).
- Odnośniki do innych wersji językowych (widoczne w całym serwisie w postaci listy rozwijanej) – pozwalają na przełączenie do odpowiednika danej podstrony w pozostałych wersjach językowych serwisu (o ile taka podstrona istnieje) lub do głównej strony serwisu (w pozostałych przypadkach).
- Przełącznik pomiędzy „wersją kontrastową” i „graficzną”.
- Możliwość dodania innych odnośników.
- Menu 1 – główne menu, pionowe, rozwijane, wspólne dla całego serwisu (dostępne z każdej podstrony). Zlokalizowane z prawej strony serwisu. Zawsze widoczne (nie znika przy przejściu w dół strony). System musi pozwalać na umieszczenie dowolnej liczby pozycji menu, definiowania kolejności ich wyświetlania, jak również umieszczania odniesień do stron poza serwisem. Podstawowe pozycje menu:
 - Planowanie podróży - umieszczenie okna szybkiego wyszukiwania „Wyszukiwarki połączeń komunikacyjnych” opartej na rozwiązaniach i zasobach udostępnianych przez City-Nav p. z o.o. Wykonawca skonfiguruje wyszukiwarke, poprzez zmianę odpowiednich parametrów i stylów aby stanowiła spójny i integralny element serwisu. Wyszukiwarka musi zapewniać dynamiczne wyszukiwanie treści po wpisaniu frazy (początek i koniec podróży). Dostępna z każdej podstrony. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zmianie prezentowanej wyszukiwarki połączeń komunikacyjnych, w ramach opieki gwarancyjnej Wykonawca umieści nową, wskazaną przez Zamawiającego wyszukiwarke połączeń w serwisie internetowym.
 - Rozkład jazdy – po rozwinięciu prezentacja rozkładów jazdy w postaci linków do poszczególnych numerów linii w serwisach organizatorów transportu zbiorowego. Po najechnaniu kursorem na numer linii wyświetli się dymek z informacją o relacji linii. Sposób prezentacji linii ze względu na organizatora i charakter linii zostanie ustalony z Zamawiającym. W przypadku gdy prezentowane rozkłady jazdy nie będą się mieścić na zakładce pojawi się pasek przewijania. Styl paska przewijania zostanie ustalony z Zamawiającym.
 - Zmiany w rozkładach – po rozwinięciu prezentacja rozkładów jazdy w postaci linków do poszczególnych numerów linii w serwisach organizatorów transportu zbiorowego. Po najechnaniu kursorem na numer linii wyświetli się dymek z informacją o relacji linii, oraz terminem od którego obowiązuje zmiana (dla stałej zmiany rozkładu jazdy np. ważny od dnia: 2018-03-12) lub terminem w którym obowiązuje zmiana (dla zmian tymczasowych np. Ważny

od dnia: 2018-03-12 do dnia: 2018-03-15). Sposób prezentacji linii ze względu na organizatora i charakter linii zostanie ustalony z Zamawiającym. W przypadku gdy prezentowane rozkłady jazdy nie będą się mieścić na zakładce pojawi się pasek przewijania. Styl paska przewijania zostanie ustalony z Zamawiającym.

- o Schemat – link do podstrony prezentującej schemat sieci komunikacji miejskiej na obszarze MZKZG. Wykonawca dostarczy rozwiązanie polegające na wyświetleniu schematu sieci komunikacyjnej przygotowanego w programie Illustrator przez MZKZG w postaci podstrony (z opcją jednoczesnego umieszczenia w przyszłości aktywnych map Google (API Google Maps), OpenStreetmap bądź innej dostarczonej przez Zamawiającego), która będzie umożliwiała nawigację po schemacie poprzez możliwość jego przesuwania:
 - „myszką” (poprzez przytrzymanie lewego przycisku);
 - strzałkami;
 oraz będzie umożliwiać jego powiększanie i pomniejszanie w zakresie ustalonym z Zamawiającym (wartości graniczne stanowią wartości dostępne w Adobe Acrobat). System będzie umożliwiał użytkownikowi eksport bieżącego widoku do wydruku. Na przygotowanym wydruku będzie znajdował się element np. stopka z logo MZKZG.

Po wybraniu pozycji menu przez użytkownika poprzednia (rozwinięta) zakładka ulega zwinięciu. Administrator ma możliwość ustawienia domyślnej kategorii menu, która będzie rozwinięta po wejściu do serwisu.

W przypadku podstron wymagających przewijania pozycja Menu 1 jest stała (nieprzewijalne).

- Menu 2 – wspólne dla całego serwisu (dostępne z każdej podstrony). Zlokalizowane w górnej, lewej części serwisu. W postaci ikony. Po kliknięciu rozwijane podmenu. Administrator ma możliwość tworzenia kategorii podstron i ich hierarchizacji. Prezentacja pozycji podmenu z podziałem na kategorie i ustawioną hierarchię. System musi pozwalać na umieszczenie dowolnej liczby pozycji podmenu, jak również umieszczania odniesień do stron poza serwisem (możliwość dodania atrybutu `target="_blank"` przez administratora). Po rozwinięciu podmenu pozostały obszar serwisu, stanowiący tło, ulega przyciemnieniu (lub innej uzgodnionej akcji).
W przypadku podstron wymagających przewijania pozycja Menu 1 jest stała (nieprzewijalne).
- Menu 3 (opcjonalne) – dodatkowe menu, poziome, wspólne dla całego serwisu (dostępne z każdej podstrony). Zlokalizowane w dolnej części serwisu. Pozycje główne stanowią odnośniki do poszczególnych podstron. Dodatkowo istnieje również możliwość umieszczania odniesień do stron poza serwisem (możliwość dodania atrybutu `target="_blank"` przez administratora).
- Logo i nazwa – logo MZKZG widoczne w całym serwisie. Stanowi odnośnik do strony głównej serwisu.
- Kalendarz i zegar – widoczny w całym serwisie. Data, godzina, nazwa dnia tygodnia.
- Wyszukiwarka treści w serwisie – ikonka zlokalizowana pod „Menu2”. Uproszczona, z opcją „wyszukiwanie zaawansowane”. Dostępna z każdej podstrony.
- Schemat – element graficzny po kliknięciu którego nastąpi otwarcie podstrony.

Podstrona „Sprawdź swoją kartę miejską”:

Wykonawca na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego przygotowuje podstronę, która będzie umożliwiała sprawdzenie stanu karty elektronicznej (nominał biletu, -ów,

emitenta biletu, rodzaj karty, nr karty, datę ważności biletu, zakres ważności biletu, datę ważności karty, ew. innych informacji dostarczonych przez Zamawiającego). Wykonawca dostarczy rozwiązanie umożliwiające aktualizację danych automatycznie (ze zdefiniowanego miejsca na serwerze) lub przez Zamawiającego w dowolnym momencie. Zabezpieczenia formularza za pomocą „Captcha”. Rodzaj „Captcha” uzgodniony mailowo z Zamawiającym.

Akcje wywołane najechaniem kursora na element serwisu.

W całym serwisie internetowym MZKZG po najechaniu kursorem na element aktywny zmieni on swój wygląd. Sposób zmiany zostanie uzgodniony mailowo z Zamawiającym.

ELEMENT 2: Dostawa przejrzystego, funkcjonalnego systemu CMS (Systemu Zarządzania Treścią), tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs, pozwalającego użytkownikom na samodzielne zarządzanie wyglądem i zawartością strony

WYMAGANIA WSTĘPNE

1. Panel CMS w języku polskim.
2. Panel CMS dostępny wyłącznie poza strukturą serwisu głównego na osobnej domenie/subdomenie (np. admin.mzkzg.org a nie mzkzg.org/admin).
3. Panel CMS dostępny wyłącznie za pośrednictwem połączenia szyfrowanego, zabezpieczony powszechnie rozpoznawalnym certyfikatem SSL z możliwością ograniczenia dostępu dla konkretnych adresów ip. Certyfikat zarejestrowany dla Zamawiającego. Koszty ponosi Zamawiający.
4. Dostęp do panelu administracyjnego wyłącznie po podaniu ważnych danych dostępowych (patrz UPRAWNIENIA DO CMS).
5. Panel CMS wyłączony z wyszukiwania (z blokadą robotów).
6. Serwis mzkzg.org musi wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający jego administrację przez Zamawiającego oraz dalszy rozwój po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego w postępowaniu konkurencyjnym lub samodzielnie przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ze względów bezpieczeństwa wyklucza wykonanie serwisu z wykorzystaniem ogólnodostępnych, nieodpłatnych systemów zarządzania treścią (CMS) np. WordPress, Joomla oraz innych (równoważnych), opartych na licencji wolnego i otwartego oprogramowania (Open Source). Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej formie, aby Zamawiający był w stanie sprawdzić jego działanie pod względem bezpieczeństwa.
8. Serwis powinien opierać się o system zarządzania relacyjną bazą danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron internetowych.

STRUKTURA / SEO

1. Wielojęzyczność (pl/en/de) z zapewnieniem zarówno całkowitej rozłączności i niezależności wersji od siebie, jak i identycznej funkcjonalności dla każdej wersji językowej oraz możliwością włączania i wyłączania w/w wersji (bez tłumaczenia).
2. Możliwość definiowania zagnieżdżonej struktury serwisu (nieograniczona liczba podstron bądź odnośników), z zastrzeżeniem stałej liczby działów głównych (ze względu na konieczność ustalenia rozmieszczenia elementów na stronie głównej), wraz z zarządzaniem nawigacją / menu.

3. Możliwość ustalenia dowolnego, dodatkowego linku/aliasu (poza nadawanymi automatycznie przez system) do każdego edytowalnego elementu struktury strony (poddziału/artykułu) – np. dla celów kampanii promocyjnych (link www.mzkzg.org/bilet-telefoniczny może być aliasem do strony zasadniczej www.mzkzg.org/bilety-metropolitalne/bilety-telefoniczne).
4. Możliwość definiowania tytułów stron (Page Title) oraz meta-tagu Description dla każdej strony serwisu.
5. Możliwość przenoszenia i duplikowania podstron w inne miejsca struktury.
6. Możliwość ukrywania / ukazywania / kasowania podstron / komunikatów / wiadomości komunikacyjnych (ważne – usunięte i ukryte artykuły muszą być niewidoczne dla crawlerów – np. błąd 404).
7. Automatyczne ukrywanie pustych podstron / komunikatów / wiadomości komunikacyjnych (np. po wygaśnięciu czasu wyświetlania).
8. Automatycznie generowane linki do stron muszą być SEO-friendly zgodnie z wymaganiami Google (konstrukcja typu `/index.php?page=100&article=541c` jest niedopuszczalna).
9. Automatycznie aktualizowana mapa serwisu (po każdej zmianie struktury, wyłącznie dla elementów opublikowanych i aktualnych) w formacie .xml zgodnym ze standardem (sitemaps.org) oraz wyświetlana w wybranym miejscu prezentacji.

INNE FUNKCJONALNOŚCI CMS

1. Sterowana z CMS żałobna wersja strony.
2. Integracja z Google Analytics bądź innym systemem statystyczno / analitycznym online.
3. Sterowanie polami graficzno-tekstowymi na stronie głównej.
4. Panel informacyjny – przydatne informacje dla Administratora: np. hasła wpisywane do wyszukiwarki na stronie, podstawowe dane z Google Analytics (UU, obecnie na stronie, współczynnik odrzuceń itd.).
5. RSS.
6. Wszystkie listy wewnątrz CMS powinny być sortowalne po wszystkich polach (kolumnach).
7. Wszystkie artykuły wewnątrz CMS powinny być w widoczny sposób rozróżnione (np. kolorystycznie) na:
 - a. widoczne na www bezterminowo,
 - b. jeszcze widoczne, ale mające ograniczony czas publikacji,
 - c. już niewidoczne na www, gdyż miały ograniczony czas publikacji,

SZCZEGÓŁOWY OPIS SYSTEMU CMS

Funkcje administracyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Definiowalni użytkownicy – nazwa użytkownika, imię i nazwisko, wydział, adres e-mail, ważność konta (od-do, a także bezterminowo) (np. loginem może być e-mail zamiast nazwy użytkownika). • Definiowalne grupy użytkowników. • Dwustopniowy podział użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administrator - dostęp do pełnej funkcjonalności CMS – dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie użytkowników i grup użytkowników, dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie dowolnych treści i elementów struktury. ○ Redaktor - dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie treści. • Zapis aktywności (każdej operacji, w tym logowania i wylogowania)
-------------------------	---

	<p>użytkowników (kto/co – np. edycja strony <link> /kiedy/skąd -ip) z możliwością podglądu raportu (sortowanie, wyszukiwanie, filtrowania i eksport np. do csv).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczne wylogowywanie po 60-minutach nieaktywności. • Możliwość zmiany swojego hasła dla każdego użytkownika, możliwość resetu hasła z okna logowania. • Hasła zgodne z polityką bezpieczeństwa, wymuszona zmiana haseł co zadany okres (okres do ustalenia – np. 3 miesiące).
Historia operacji	<p>System musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji włącznie z logowaniem.</p> <p>Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku na którym wykonano operację.</p> <p>System musi zapisywać w dzienniku systemowym historię operacji wykonywanych automatycznie przez system, np. kopii bezpieczeństwa, wysyłki newsletterów i powiadomień.</p> <p>System musi raportować błędy w działaniu systemu CMS, w tym także kody błędów HTTP (np. 404) wygenerowane przez system CMS.</p>
Kodowanie znaków	<p>System musi kodować znaki w standardzie Unicode UTF-8 wersja 3.0</p> <p>Wszelkie treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.</p>
Optymalizacja dla wyszukiwarek	<p>CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej podstrony / komunikatu / wiadomości komunikacyjnej serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO - Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony.</p> <p>System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w serwisie.</p>
Obsługa błędów	<p>System musi posiadać mechanizm obsługi błędów poprzez możliwość dostosowania stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu.</p> <p>System musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, komunikatów, wiadomości).</p>
Technologia budowy interfejsu	<p>Wszystkie strony serwisów muszą być co najmniej zgodne ze standardem HTML 5 i CSS 3 oraz spełniać wymogi WCAG 2.0</p> <p>Wymagana jest prawidłowa walidacja tworzonego przez CMS kodu HTML i CSS za pomocą udostępnionego na stronach W3C walidatora (http://validator.w3.org)</p> <p>System oraz udostępniane za jego pomocą serwisy muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści.</p>
Dostępność w przeglądarkach	<p>Serwis i system CMS muszą poprawnie realizować założone funkcjonalności w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych.</p>

internetowych	Jeśli wykorzystywany będzie kod JavaScript, on także musi prawidłowo działać w tych przeglądarkach.
Poczta e-mail	CMS musi współpracować z serwerem poczty elektronicznej obsługującym konta w domenie wskazanej przez Zamawiającego, w której będzie działać serwis. Na potrzeby realizacji zadania, Zamawiający udostępni serwer poczty elektronicznej oraz założy konta i aliasy umożliwiające m.in. rozsyłanie newsletterów, powiadomień oraz wiadomości e-mail.
Zatwierdzanie i publikacja treści komunikatów, wiadomości	System musi zapewniać możliwość ustawienia przez administratora opcji wymagania lub nie wymagania akceptacji nowych komunikatów, wiadomości w ramach wybranych kategorii tematycznych. Administrator musi mieć możliwość ustawienia opcji wymagania lub nie wymagania zatwierdzenia treści komunikatów, wiadomości redagowanych przez określonych użytkowników systemu. System musi umożliwiać określenie dla poszczególnych kategorii tematycznych administratorów lub redaktorów zatwierdzających treści przed ich publikacją. System musi zapewniać możliwość edycji komunikatów, wiadomości przez użytkownika uprawnionego do zatwierdzenia treści.
Archiwizacja komunikatów, wiadomości	System musi posiadać możliwość przenoszenia nieaktualnych komunikatów, wiadomości wydzielonego archiwum. Administrator musi posiadać dostęp do przeniesionych komunikatów, wiadomości bezpośrednio z systemu.
Załączanie plików do pobrania	Dla każdego komunikatu, wiadomości i podstrony będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania, znajdujących się w repozytorium systemu. Z poziomu repozytorium musi istnieć możliwość dodania nowego pliku w celu dołączenia. Pliki do pobrania muszą być prezentowane na dowolnej podstronie w postaci tabel, także jednowierszowych z tytułem, ikoną charakterystyczną dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w kB (kilobajtach) lub MB (megabajtach). Wymagane co najmniej formaty: .pdf, .txt, .xlsx, .docx, .jpg, .ppt, .pptx
Konwersja i drukowanie komunikatów, wiadomości	CMS musi posiadać możliwość: - wydrukowania dowolnej podstrony / komunikatu / wiadomości poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon, - wysłania odnośnika do dowolnego komunikatu, wiadomości na podany adres e-mail. Treść wiadomości e-mail z odnośnikiem będzie ustalana przez Administratora w panelu administracyjnym.
Mapa serwisu	System musi automatycznie generować aktualną mapę serwisu umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchii kategorii, komunikatów, wiadomości.
Zarządzanie URL-ami	System musi generować tzw. „czyste” adresy URL, np. www.mzkzg.org/taryfa/ Adres powinien zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony domyślnie generowaną na podstawie tytułu.
Statystyki	CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii,

odwiedzin	<p>strony i pobieranego pliku. Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień godzinowych, dziennych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych. Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba wejść na stronę - liczba unikalnych gości - czas trwania odwiedzin - rodzaj używanej przeglądarki - rodzaj używanego systemu operacyjnego - adres IP - najczęściej odwiedzane strony w serwisu <p>System musi umożliwiać wykorzystanie zewnętrznych narzędzi do tworzenia statystyk, np. Google Analytics. System musi odfiltrowywać odwiedziny generowane przez roboty wyszukiwarek internetowych.</p>
Wyszukiwanie treści w serwisie	<p>System musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego. Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”.</p> <p>CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Szukanie dowolnego słowa b) Szukanie frazy (co najmniej 2-literowej) c) Szukanie wszystkich słów d) Szukanie dokładnego wyrażenia e) Szukanie wg zakresów i dat f) Szukanie we wskazanej kategorii <p>Po wpisaniu 3 pierwszych liter w polu tekstowym powinien aktywować się mechanizm livesearch, a wpisana fraza powinna automatycznie oznaczać się wytuszczeniem w wyświetlanych podpowiedziach. Wyniki wyszukiwania wyświetlane będą wg trafności wyszukiwania. Dla wyszukanych wiadomości, komunikatów podana zostanie co najmniej: ilość znalezionych lub brak znalezionych, kategoria, tytuły i data publikacji. Wyniki wyszukiwań muszą umożliwiać zliczanie przez zewnętrzne systemy rejestrowania statystyk serwisu, np. przez Google Analytics.</p>
Tworzenie formularzy ankiet	<p>CMS musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie formularzy i pozwalać na ich umieszczenie w polach graficzno tekstowych 2, komunikatach i podstronach serwisu, • przekierowywanie wprowadzanych odpowiedzi do bazy danych, do plików XML oraz na wskazane konta e-mail w treści wiadomości, w postaci załącznika w formacie XML lub w postaci tekstu • zabezpieczenia formularza za pomocą „Captcha” <p>Wymagane typy pól, które muszą być dostępne w formularzach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pole dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - pole tekstowe jednolinijkowe i wielolinijkowe z możliwością określenia długości oraz zestawu dostępnych do wprowadzenia znaków - pole wyboru typu „checkbox”

	<ul style="list-style-type: none"> - pole wyboru typu „radio button” - pole typu lista wyboru rozwijana - pole typu lista wyboru wyświetlana w całości z możliwością wyboru wielu pozycji - pole typu data z koniecznością walidacji daty pod względem formatu i poprawności - przyciski „Wyczyść formularz”, „Wyślij formularz”, „Drukuj formularz” <p>System CMS musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać możliwość tworzenia pytań filtrujących, - posiadać możliwość tworzenia grup pól formularza, oznaczonych graficznie i posiadających własny opis, - umożliwiać dowolną zmianę układu i rozmieszczenia pól formularza na stronie, - umożliwiać oznaczenie pola jako wymagalnego i weryfikować jego wypełnienie, - posiadać możliwość walidacji pól typu: nr karty miejskiej, - przypisania do każdego pola wartości domyślnej. <p>Po wypełnieniu formularz system musi posiadać możliwość wyświetlenia wprowadzonych danych w celu ich weryfikacji, ponownej edycji lub wysłania.</p> <p>System musi posiadać możliwość opcjonalnego wysłania na podany adres e-mail potwierdzenia jego wypełnienia.</p>
Szablony i wygląd serwisu	<p>Wygląd serwisu (grafika, rozkład treści, typografia, itp.) musi być zdefiniowany w oparciu o system szablonów.</p> <p>System musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych kategorii serwisu, dla poszczególnych wiadomości, komunikatów, list i bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości serwisu.</p> <p>Definiowanie szablonów musi być dostępne dla Administratora systemu.</p> <p>System musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów serwisu (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści serwisu. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronach internetowych dostępnych dla gości serwisu</p> <p>System musi umożliwiać wyłączanie poszczególnych bloków funkcjonalnych (np. wyszukiwarka treści) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych kategoriach serwisu.</p> <p>W szablonie strony będą definiowane położenie oraz zakres elementów nawigacji (główne menu, submenu, ścieżka nawigacji, itp.). Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacyjnych na stronach serwisu.</p> <p>System musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (góra/dół) względem siebie w danej kategorii oraz jednej kategorii względem innych kategorii.</p> <p>Szablony muszą być w pełni dostępne dla osób niepełnosprawnych; a w szczególności spełniać następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie strony szablonów powinny mieć zachowaną prawidłową

	<p>strukturę hierarchii nagłówków,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowany kod szablonów musi być wolny od błędów oraz poprawny semantycznie, • wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć” muszą mieć zrozumiały tekst alternatywny; dodatkowo elementy klikalne po najechaniu muszą być sygnalizowane zmianą wyglądu kursora na „rękę”, • wymaga się, aby serwis dawał możliwość manipulowania rozmiarem tekstów stron serwisu za pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych przeglądarki, • nawigacja powinna być dostępna za pomocą klawiatury.
Repozytorium plików	<p>CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF, itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.</p> <p>CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.</p> <p>Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, • dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików, • dodawanie opisu do pliku, • edytowanie parametru „Alt” dla plików graficznych, • sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania.
Odtwarzacz wideo/audio	<p>System musi posiadać zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo. Odtwarzacz musi obsługiwać co najmniej formaty .flv, .mp3, mp4 oraz być zgodny ze standardem WCAG 2.0.</p> <p>System musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w komunikatach, wiadomościach i na pozostałych podstronach serwisu internetowego.</p> <p>CMS musi zapewniać możliwość określenia, czy materiał multimedialny jest odtwarzany automatycznie, czy po wybraniu przez użytkownika przycisku „Play” odtwarzacza.</p> <p>Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku (czas), zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.</p> <p>Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika serwisu.</p> <p>Odtwarzacz musi mieć możliwość pobierania listy innych plików multimedialnych i prezentować taką listę w postaci tytułów i miniatur graficznych na zakończenie odtwarzania pliku multimedialnego. System CMS musi pozwalać na przygotowanie takiej listy dla wszystkich materiałów wideo dodanych do serwisu.</p> <p>System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego</p>

	<p>prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zawierającej tytuł materiału, element graficzny oraz odnośnik.</p>
Galerie zdjęć, panoramy	<p>System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach treści komunikatów, wiadomości i podstron. Wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę.</p> <p>Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru. Administrator będzie miał możliwość definiowania rozmiaru zdjęcia pojawiającego się na ekranie.</p> <p>Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarki.</p> <p>System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze JavaScript.</p> <p>Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzielaniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p> <p>System musi posiadać możliwość prezentowania materiałów takich jak panoramy zewnętrzne i wewnętrzne 360 stopni z funkcją „zoom”, obsługą za pomocą myszy i klawiatury. Panoramy muszą być utworzone na bazie wysokiej jakości zdjęć i podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji.</p>
Newsletter	<p>Funkcjonalność newslettera musi być dostępna dla użytkowników, którzy wypełnili formularz rejestracyjny i wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883).</p> <p>System musi posiadać możliwość przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomień o nowościach w serwisie oraz newsletterów.</p> <p>Powiadomienia i newslettery muszą być tworzone w oparciu o predefiniowane szablony umożliwiające wysyłanie wiadomości tekstowych lub w formacie HTML.</p> <p>CMS musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> automatyczne generowanie listy zawierającej informacje o nowych wiadomościach, komunikatach z opcją wyłączenia niektórych wiadomości, komunikatów z listy przed wysłaniem newslettera konfigurowanie mechanizmu rozsyłania powiadomień, w tym adresu nadawcy, grupy subskrybentów, pory wysyłania, wysyłania na żądanie (ad hoc), wysyłania automatycznego edycji treści newslettera przed wysłaniem definiowania grup odbiorców (wybrany e-mail, cała lista) <p>Zarejestrowani użytkownicy na podstawie podanego i zweryfikowanego w zadany okresie czasu adresu e-mail będą mieli możliwość otrzymywania na podany adres e-mail powiadomienia.</p> <p>Po zweryfikowaniu adresu e-mail zarejestrowany użytkownik będzie mógł:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnować z subskrypcji - zmienić adres e-mail, na który przesyłane będą subskrybowane

	<p>informacje (każdorazowa zmiana adresu e-mail będzie wymagała weryfikacji)</p> <p>System musi posiadać funkcjonalność zarządzania bazą danych osób otrzymujących wiadomości e-mail, tzn.: dodawanie, usuwanie i modyfikację danych.</p> <p>System musi zapisywać historię wysyłanych powiadomień i newsletterów w postaci: daty, godz. i treści.</p>
Zabezpieczenie systemu	<p>System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.</p> <p>System musi być odporny na znane techniki ataku i włamań, w tym w szczególności podatnościami z aktualnej listy Top 10 wg organizacji OWASP, znajdującymi się w specyfikacji The OWASP Top 10 - 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 Injection • A2 Broken Authentication and Session Management • A3 Cross-Site Scripting (XSS) • A4 Insecure Direct Object References • A5 Security Misconfiguration • A6 Sensitive Data Exposure • A7 Missing Function Level Access Control • A8 Cross-Site Request Forgery (CSRF) • A9 Using Components with Known Vulnerabilities • A10 Unvalidated Redirects and Forwards <p>W przypadku pojawienia się nowych nie znanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS w ramach świadczonej pomocy technicznej.</p> <p>System musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. z formularzy) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych.</p> <p>Warstwa kodowa strony internetowej MZKZG oraz systemu zarządzania treścią musi być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający mógł w pełni skontrolować ich działanie, w związku z czym zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube.</p>
Backup	<p>System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa (od teraz do co najmniej 14-dni wstecz) wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora.</p> <p>System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.</p>
Edycja treści	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość komponowania treści dowolnej podstrony z n elementów. • System musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z wiadomościami komunikacyjnymi, komunikatami, podstronami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów.

- Edytor tekstu oferujący funkcje kopiuj/wklej oraz podstawowe funkcje edycyjne, z zastrzeżeniem narzuconego formatowania artykułów: stała i ustalona w projekcie czcionka bezszeryfowa (wielkość i krój), wyrównanie, kolorystyka,
- Wklejanie (skopiowanego) tekstu odbywa się jedynie przez funkcję "wklej jako czysty tekst" (brak możliwości wklejania poprzez Ctrl V lub wklej z prawego przycisku myszy),
- Załączniki (możliwość jednoczesnego dodania jednego bądź większej ilości plików – (do 20) przy dodawaniu grupowym wymuszone dodanie tytułu.
- Galeria zdjęć z funkcjonalnością automatycznego generowania miniatur (możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć), slideshow (np. ajax/toplayer) z automatycznym skalowaniem (szer. x wys. piks.),
- Definiowalna tabela (wiersz nagłówekowy x wierszy/y kolumn). System będzie umożliwiał zdefiniowanie minimum 3 stylów formatowania tabel.
- Treść osadzana ze stron zewnętrznych (FB, Youtube, Vimeo itd.),
- Kategorie i/lub tagi
- System będzie posiadał wtyczkę społecznościową (FB/Tweeter/z możliwością dodania innych w przyszłości – funkcjonalności like/share/comment – do każdorazowej decyzji administratora, może np. wyłączyć komentowanie)
- Edytor musi zapewniać możliwość edytowania tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych.
- Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:
 - a) Pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (P, H1, H2, H3, H4)
 - b) Pole styl – zawierające predefiniowane style CSS
 - c) Możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru
 - d) Opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej jako czysty tekst,
 - e) Opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie
 - f) Opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny
 - g) Opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy
 - h) Opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej
 - i) Opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń załącznik, grafikę, Flash, hiperłącze, kotwicę, embedowanie treści z serwisu YouTube
 - j) Opcje: Wstaw/Edytuj tabelę
 - k) Opcje: Zmień kolor czcionki, Zmień kolor tła
 - l) Opcje: Pokaż/Edytuj kod źródłowy
 - m) Wstaw linię poziomą
 - n) Podgląd strony
- Edytor musi umożliwiać osadzenie:
 - aktywnych map Google (API Google Maps);

	<ul style="list-style-type: none"> ○ kodu javascript; ○ banerów wykonanych w technologii flash; ○ dodatkowego kodu HTML. <ul style="list-style-type: none"> ● Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny minimum ze standardami HTML 5 i CSS 3. ● Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego. ● Edytor musi posiadać 3 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG), tryb HTML i tryb podglądu strony (preview). ● Edytowany komunikat, wiadomość, podstrona będzie mogła być wzbogacona przez pliki pobierane z repozytorium. ● Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu „Alt”, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie lub w technice „overlay” (przed tekstem). ● System musi umożliwiać podgląd strony / komunikatu / wiadomości komunikacyjnej przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej tymczasowej strony, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i nie podlegającej wyszukaniu). ● Możliwość ustawienia uprawnień do dowolnego elementu treści dla dowolnej grupy użytkowników (patrz Funkcje Administracyjne). ● Narzucane, jednolite style w artykułach (nagłówki, justowanie do lewej, czcionka bezszeryfowa [krój/wielkość], bold, italic).
STRUKTURA PANELU ADMINISTRACYJNEGO (Wymagania minimalne)	
Komunikaty	<p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Środek transportu – aktywowany opcjonalnie dla komunikatów dot. remontów i objazdów w komunikacji miejskiej</p> <p>Tytuł PL</p> <p>Data od w serwisie</p> <p>Data do w serwisie</p> <p>(Możliwość ustalenia daty publikacji komunikatu, a także czas jego ukrycia (publikacja natychmiast bądź w terminie dd:mm:yy hh:mm, czas trwania bez ograniczeń lub do dd:mm:yy hh:mm), wraz z wyświetlaniem statusu (AKTYWNY/NIEAKTYWNY/TERMINOWY) zarówno we właściwościach Komunikatu.)</p> <p>Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna)</p> <p>Kolejność</p> <p>Do Biuletynu</p>

	<p>Usuń</p> <p>W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowy komunikat, liczba komunikatów, numery stron z komunikatami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni.</p> <p>Sortowanie rosnąco/malejąco albo alfabetycznie po każdym elemencie. Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany</p> <p>Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym .</p> <p>Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia)</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian)</p> <p>Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Środek transportu (definiowane) – wyświetlany w postaci listy rozwijanej z polami checkbox. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wskazania środka transportu. • Tytuł pl (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 do definiowania w menu Ustawienia) • Tytuł en (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 do definiowania w menu Ustawienia) • Tytuł de (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 do definiowania w menu Ustawienia) • Treść pl – Pole do umieszczenia polskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Treść en – Pole do umieszczenia anglojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Treść de – Pole do umieszczenia niemieckojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Treść od pl (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Treść od en (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Treść od de (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Treść do pl (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wypełniania tego pola. • Treść do en (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wypełniania tego pola. • Treść do de (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wypełniania tego pola. • W serwisie od (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje od kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu • W serwisie do (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje do kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu • Aktywna (Tak, Nie) • Kolejność (z możliwością zmiany wartości numerycznej ustalającą pozycję w serwisie)
Rozkład jazdy	<p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Nr linii</p> <p>Nr alternatywny – w serwisie wyświetla się w nawiasie za numerem podstawowym</p> <p>Relacja</p> <p>Środek transportu</p> <p>URL</p> <p>Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna)</p> <p>Wyświetlana w serwisie od dnia</p> <p>Waga</p> <p>Utwórz duplikat (kopię) – akcja wykonywana z potwierdzeniem</p> <p>Usuń</p> <p>W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa linia, liczba wyświetlanych na stronie numerów linii, numery stron z liniami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni.</p> <p>Sortowanie rosnąco/malejąco po numerach linii</p> <p>Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany.</p> <p>Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym</p>

	<p>Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia) .</p> <p>Filtrowanie po rodzaju środka transportu.</p> <p>Filtrowanie po gminie/mieście na obszarze której funkcjonuje dana linia.</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian)</p> <p>Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numer linii – pole tekstowe • Numer alternatywny – pole tekstowe • Relacja – pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, bez ograniczonej liczby znaków • Trasa linii - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor. Nieograniczona liczba znaków. • Środek transportu (definiowane) – wyświetlany w postaci listy rozwijanej • URL – pole tekstowe. Nieograniczona liczba znaków. Adres strony, do której będzie przekierowywany użytkownik po kliknięciu numeru linii w serwisie. • Aktywna (Tak, Nie) • W serwisie od (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje od kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Waga • Gmina – pole wyboru typu „checkbox”. Przypisuje linię do gmin/miast na obszarze których funkcjonuje dana linia.
Zmiany w rozkładach	<p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Nr linii</p> <p>Nr alternatywny – w serwisie wyświetla się w nawiasie za numerem podstawowym</p> <p>Relacja</p> <p>Środek transportu</p> <p>URL</p> <p>Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna)</p> <p>Wyświetlana w serwisie od dnia</p> <p>Wyświetlane w serwisie do dnia</p> <p>Data obowiązywania od dnia</p> <p>Data obowiązywania do dnia</p> <p>Waga</p> <p>Utwórz duplikat (kopię) – akcja wykonywana z potwierdzeniem</p> <p>Usuń</p> <p>W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa linia, liczba wyświetlanych na stronie numerów linii, numery stron z liniami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni.</p> <p>Sortowanie rosnąco/malejąco po numerach linii</p> <p>Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany.</p> <p>Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym</p>

	<p>Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia) .</p> <p>Filtrowanie po rodzaju środka transportu.</p> <p>Filtrowanie po gminie/mieście na obszarze której funkcjonuje dana linia.</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian), importuj dane (możliwość importu informacji dotyczących linii utworzonych w ramach „Rozkład jazdy”. Linie wybrane z listy rozwijanej)</p> <p>Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numer linii – pole tekstowe • Numer alternatywny – pole tekstowe • Relacja – pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, bez ograniczonej liczby znaków • Trasa linii - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor. Nieograniczona liczba znaków. • Środek transportu (definiowane) – wyświetlany w postaci listy rozwijanej • URL – pole tekstowe. Nieograniczona liczba znaków. Adres strony, do której będzie przekierowywany użytkownik po kliknięciu numeru linii w serwisie. • Aktywna (Tak, Nie) • Pokazywane od (pole tekstowe) – informacja od kiedy obowiązuje zmiana rozkładu jazdy. Wyświetlane w dymku po najechniu kursorem myszy. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Pokazywane do (pole tekstowe) – informacja do kiedy obowiązuje zmiana rozkładu jazdy. Wyświetlane w dymku po najechniu kursorem myszy. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. W niektórych przypadkach np. stałej zmiany rozkładu jazdy pole może być puste. • W serwisie od (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje od kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu. • W serwisie do (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje do kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu. • Rodzaj (typ) zmiany – określany w przypadku wprowadzania nowego rozkładu jazdy zmieniającego poprzedni. Wyświetlany w postaci pól wyboru typu „checkbox”: Zmiana czasowa, Nowy rozkład. • Waga • Gmina – pole wyboru typu „checkbox”. Przypisuje linię do gmin/miast na obszarze których funkcjonuje dana linia. <p>W przypadku gdy nr linii jest wprowadzany jako zmiana istniejącego rozkładu jazdy to dla „Zmiany czasowej” nr linii wyświetlany będzie na czerwonym tle, a dla „nowego rozkładu” na niebieskim tle.</p>
Wiadomości komunikacyjne (rotator)	<p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Tytuł pl (rotator)</p>

	<p>Tytuł pl (podstrona) Treść skrócona pl Adres URL Kolejność Rotator (możliwość odznaczania – przycisk zielony wyświetlana, przycisk szary nie wyświetlana) Nowe okno (możliwość odznaczania – przycisk zielony otwierana w nowym oknie, przycisk szary nie otwierana w nowym oknie) Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna) Kolejność Data od w serwisie Data do w serwisie (Możliwość ustalenia daty publikacji wiadomości komunikacyjnej, a także czas jego ukrycia (publikacja natychmiast bądź w terminie dd:mm:yy hh:mm, czas trwania bez ograniczeń lub do dd:mm:yy hh:mm), wraz z wyświetlaniem statusu (AKTYWNY/NIEAKTYWNY/TERMINOWY) zarówno we właściwościach Wiadomości komunikacyjnej.)</p> <p>Do Biuletynu Usuń W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa wiadomość komunikacyjna, liczba wiadomości komunikacyjnych, numery stron z wiadomościami komunikacyjnymi, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni. Sortowanie rosnąco/malejąco albo alfabetycznie po każdym elemencie. Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany. Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia)</p> <p>2. Rekord U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian) Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł pl (rotator) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany w rotatorze • Tytuł en (rotator) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany w rotatorze • Tytuł de (rotator) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany w rotatorze • Tytułpl (podstrona) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany na podstronie wyświetlającej wszystkie tytuły dotychczasowych wiadomości komunikacyjnych • Tytuł en (podstrona) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany na podstronie
--	---

- Tytuł de (podstrona) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany na podstronie
- Treść skrócona pl (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 do definiowania w menu Ustawienia). System umożliwia publikowanie wiadomości komunikacyjnych bez podawania treści skróconej
- Treść skrócona en (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 do definiowania w menu Ustawienia). System umożliwia publikowanie wiadomości komunikacyjnych bez podawania treści skróconej
- Treść skrócona de (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 do definiowania w menu Ustawienia). System umożliwia publikowanie wiadomości komunikacyjnych bez podawania treści skróconej
- Treść pl – Pole do umieszczenia polskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów
- Treść en – Pole do umieszczenia anglojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów
- Treść de – Pole do umieszczenia niemieckojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów.
- Adres URL – pole tekstowe, w przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio z rotatora, adresu zewnętrznego
- Zdjęcie, obraz – mechanizm pobierania i wstawiania elementu graficznego prezentowanego w rotatorze
- Rotator (Tak, Nie)
- Nowe okno (Tak, Nie)
- Aktywna (Tak, Nie)
- Kolejność (z możliwością zmiany wartości numerycznej ustalającą pozycję w serwisie)

System będzie automatycznie tworzył podstronę ze wszystkimi (archiwalnymi) wiadomościami komunikacyjnymi wyświetlanymi w postaci listy tytułów (tytuł dedykowany dla podstrony) oraz daty utworzenia wiadomości komunikacyjnej. Zamawiający będzie miał możliwość definiowania liczby tytułów wiadomości wyświetlanych na jednej podstronie. Tytuły wiadomości komunikacyjnych będą stanowiły linki do pełnych wersji wiadomości.

Najczęściej zadawane pytania – FAQ	System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą tworzenie bazy pytań i odpowiedzi na nie, prezentowanych na dedykowanej podstronie.
Tworzenie menu 1	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy, zarządzania, modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania menu. Menu w serwisie musi być wyświetlane w wersjach językowych pl, en, de (w zależności od wyboru wersji językowej serwisu).</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.</p>
Tworzenie menu 2	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. System musi także umożliwiać dołączanie do menu takich pozycji jak FAQ, Newsletter oraz adresów URL do źródeł zewnętrznych. Menu w serwisie musi być wyświetlane w wersjach językowych pl, en, de (w zależności od wyboru wersji językowej serwisu).</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.</p>
Tworzenie menu 3	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy, zarządzania, modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania menu. Menu w serwisie musi być wyświetlane w wersjach językowych pl, en, de (w zależności od wyboru wersji językowej serwisu).</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi także umożliwiać dołączanie do menu pozycji odwołujących się bezpośrednio do adresów zewnętrznych.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.</p>
Podstrony	<p>Mechanizm tworzenia podstron do poszczególnych menu.</p> <p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Tytuł PL</p> <p>Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna)</p> <p>Usuń</p> <p>W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa podstrona,</p>

	<p>liczba podstron, numery stron z podstronami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni. Sortowanie rosnąco/malejąco albo alfabetycznie po każdym elemencie. Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym. Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia)</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian)</p> <p>Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł pl - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia • Tytuł en - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia • Tytuł de - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu • Treść pl – Pole do umieszczenia polskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów • Treść en – Pole do umieszczenia anglojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów • Treść de – Pole do umieszczenia niemieckojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Adres URL – pole tekstowe, w przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio z menu, adresu zewnętrznego • Nowe okno (Tak, Nie) • Aktywna (Tak, Nie)
Edytor pól graficzno-tekstowych 1	<p>System musi posiadać narzędzia służące do umieszczania w wyznaczonym przez administratora polu graficzno-tekstowym informacji w postaci tekstu (w wersjach językowych pl, en, de), obrazka .jpg, .png itp.</p> <p>Pole tekstowe z możliwością określenia wielkości fontu, tła, wyrównania, dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia.</p> <p>System musi umożliwiać tworzenie 4 (słownie: czterech) pól graficzno-tekstowych aktywowanych (Tak, Nie) oraz definiowanie kolejności wyświetlania przez Administratora.</p> <p>System musi umożliwiać przypisanie do Pola graficzno-tekstowego adresu</p>

K4

	<p>URL. W przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio, adresu zewnętrznego. Administrator będzie miał możliwość zdefiniowania czy ma się otworzyć nowe okno (Tak ,Nie).</p>
Edytor pól graficzno-tekstowych 2	<p>System musi posiadać narzędzia służące do umieszczania w wyznaczonym przez administratora polu graficzno-tekstowym informacji w postaci tekstu (w wersjach językowych pl, en, de), obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML lub baneru wykonanego w technologii flash.</p> <p>Pole tekstowe z możliwością określenia wielkości fontu, tła, wyrównania, dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 do definiowania w menu Ustawienia.</p> <p>System musi umożliwiać tworzenie nieograniczonej liczby zawartości pól graficzno-tekstowych aktywowanych (Tak, Nie) przez Administratora.</p> <p>System musi umożliwiać przypisanie do Pola graficzno-tekstowego adresu URL. W przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio, adresu zewnętrznego. Administrator będzie miał możliwość zdefiniowania czy ma się otworzyć nowe okno (Tak ,Nie).</p>
Newsletter	<p>Biuletyny</p> <p>1. Biuletyny</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Tytuł pl</p> <p>Data utworzenia</p> <p>Wyślij</p> <p>Usuń</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian)</p> <p>Pola rekordu:</p> <p>Nr ID</p> <p>Tytuł pl</p> <p>3. Treści Biuletynu – dodawane bezpośrednio z poziomu tabeli Komunikaty i Wiadomości Komunikacyjne bądź za pomocą edytora.</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Tytuł pl</p> <p>Źródło</p> <p>Kolejność</p> <p>Data utworzenia</p> <p>Usuń</p> <p>4. Okno Wyślij</p> <p>– na pojedynczy adres email:</p> <p>– na całą listę adresów</p> <p>Baza adresów</p> <p>1. Subskrybenci</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Email</p>

	Aktywny Zablokowany Rezygnacja Usuń 2. Rekord U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian) Pola rekordu: Nr ID Email Aktywny Zablokowany Rezygnacja
Galerie	Narzędzie umożliwiające tworzenie galerii, które następnie będą umieszczane m.in. na podstronach, w wiadomościach.
Ustawienia	Narzędzie administracyjne umożliwiające definiowanie m.in. liczby poszczególnych elementów wyświetlanych w serwisie, wyglądu i zawartości (nagłówek, stopka) Newslettera, tłumaczeń wszystkich elementów na stronie głównej (pl/en/de).
Uprawnienia	Narzędzie umożliwiające definiowanie nowych administratorów i redaktorów serwisu z możliwością przydzielania uprawnień i dostępu do poszczególnych elementów panelu administracyjnego.

Zamawiający będzie miał możliwość definiowania dla każdej tabeli w panelu administracyjnym:

- liczby wierszy wyświetlanych na 1 stronie;
- domyślnego sortowania.

Każdy rekord w tabeli będzie miał możliwość włączenia z poziomu tabeli parametrów: Aktywny/Nieaktywny. Usuń

Wszystkie elementy serwisu muszą posiadać możliwość przetłumaczenia na określoną wersję językową.

Serwis powinien spełniać wymagania najlepszych praktyk branżowych odnośnie bezpieczeństwa, w szczególności musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące, znane zagrożenia:

- ataki semantyczne na adres URL,
- ataki związane z ładowaniem plików,
- ataki typu cross-site scripting,
- podrabianie zatwierdzenia formularza,
- ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
- wstrzykiwanie kodu SQL,
- ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
- trawersowanie katalogów,
- wstrzykiwanie poleceń systemowych.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w strukturze panelu administracyjnego, pod warunkiem, że nie będą one negatywnie wpływać na funkcjonalność systemu. Wszelkie zmiany w strukturze panelu administracyjnego wymagają pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

ELEMENT 3: – przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Projektu Konceptyjnego, Projektu Wykonawczego, Dokumentacji Powykonawczej, Instrukcji Użytkowania serwisu MZKZG oraz przeprowadzenie szkolenia szczegółowo opisanych poniżej.

Wykonawca opracuje i dostarczy Projekt Konceptyjny, Projekt Wykonawczy, Dokumentację Powykonawczą oraz Instrukcję Użytkowania serwisu MZKZG.

Projekt Konceptyjny musi obejmować : opracowanie i stworzenie dokumentacji zawierającej podstawowe funkcjonalności, zgodnie, umową, zapewniający operacyjność i efektywność narzędzia informatycznego.

Projekt Wykonawczy musi obejmować: opracowanie i stworzenie technicznego projektu infrastruktury informatycznej zgodnie, umową, zapewniającego maksymalną funkcjonalność, operacyjność i efektywność narzędzia informatycznego.

Dokumentacja Powykonawcza musi obejmować: opracowanie i stworzenie dokumentacji technicznej zawierającej wszelkie informacje pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian narzędzia informatycznego oraz dokumentacji dotyczącej obsługi dla narzędzia informatycznego umożliwiającej jego prawidłowe użytkowanie (w szczególności Instrukcji Użytkowania).

Instrukcja Użytkowania serwisu MZKZG musi zawierać:

1. szczegółowe instrukcje dot. systemu zarządzania treścią (CMS) dla wszystkich kategorii użytkowników serwisu, zawierające opis wszystkich dostępnych funkcji systemu CMS i jego możliwości oraz przewodniki w formie „how-to” w postaci pytań dot. realizacji określonych operacji i szczegółowych odpowiedzi na pytania zawierających zrzuty ekranu,
2. opis funkcjonalności serwisu wraz z instrukcją obsługi.

Szkolenie:

W ramach wdrożenia, Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla administratorów i redaktorów wdrażanego systemu zarządzania treścią.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w dzień powszedni w godzinach od 7:30 do 15:30 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Przed rozpoczęciem szkolenia, w terminie min. 7 (słownie: siedmiu) dni, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji zakres szkolenia i materiały przekazujące wiedzę ze szkolenia oraz metody szkoleniowe. Szkolenie obejmie maksymalnie 6 (słownie: sześć) osób.

ELEMENT 4: Opieka gwarancyjna

Na dostarczony i wdrożony serwis internetowy wraz z systemem CMS Wykonawca udzieli 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) -miesięcy opieki gwarancyjnej, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nieodpłatnego usuwania wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności Systemu z dostarczoną dokumentacją,

- b) udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji Systemu (obsługi systemu zarządzania treścią) w każdy dzień roboczy od godz. 8.00 do 15.30,
- c) udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu,
- d) pomocy w dokonywaniu zmian w systemie,
- e) wprowadzenia każdego roku kalendarzowego do 4 (słownie: czterech) modyfikacji serwisu na wniosek Zamawiającego, które mogą obejmować np. zmianę dostawcy wyszukiwarki, zmianę stylu css, zmianę wyglądu graficznego wybranego elementu w serwisie, uruchomienie nowej pozycji w panelu administracyjnym.

Wady objęte usługą opieki gwarancyjnej obejmują brak działania serwisu internetowego (w tym systemu CMS) lub działanie serwisu internetowego (w tym systemu CMS) niezgodne z przekazaną dokumentacją. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany w obecności przedstawiciela Wykonawcy powtórzyć operacje, które powodują ujawnienie się błędu lub usterki.

W przypadku wystąpienia braku dostępności systemu Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu zgłoszonego przez Zamawiającego w możliwie krótkim terminie, nie dłuższym jednak niż:

1. w przypadku krytycznej awarii strony (tj. braku dostępu do strony lub podstrony przez internautów oraz administratorów) od chwili zgłoszenia (telefon i/lub email)- 1 (słownie: jedna) godzina (w godz. 8.00- 18.00), 2 godziny (w godz. 18.00 – 8.00),
2. w przypadku niekrytycznej awarii strony (tj. pozostałe awarie, które nie są krytyczne) od chwili zgłoszenia (telefon i/lub email) - 24 (słownie: dwadzieścia cztery)godziny.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

1. telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
2. elektronicznie: poniedziałek – piątek od godz.8.00 do godz. 17.00

ELEMENT 5: implementacja serwisu internetowego i systemu CMS na serwerze Zamawiającego

Implementacja serwisu internetowego wraz z systemem CMS na serwer firmy hostingowej świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty przekazania gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS.

Wgranie nowego serwisu na serwery musi być uzgodnione z podmiotami świadczącymi usługę hostingową na rzecz Zamawiającego.

Warunki jakie spełnia serwer udostępniony przez Zamawiającego:

- Procesor: 2.3GHz; czterordzeniowy;
- Pamięć: 4 GB RAM;
- 100 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- transfer symetryczny 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- miesięczny limit ruchu z/do serwisu – 2 TB;
- własny unikalny adres IP;
- serwer posiada przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
- system operacyjny Linux;
- biblioteka GD;

- PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
- nodejs w wersji minimum 6.9;
- serwer PostgreSQL minimum 9.6.x;
- obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
- Image Magic;
- CGI;
- Perl minimum 5.12.x;
- autoresponder;
- forwarding poczty;
- funkcja catch-all;
- autoryzacja SMTP;
- dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wykonanie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty podpisania umowy, projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego).
2. Przekazanie gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS w terminie 75 (słownie: siedemdziesięciu pięciu) dni od daty pisemnej akceptacji projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego).
3. Implementacja serwisu internetowego wraz z systemem CMS na serwer firmy hostingowej świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty przekazania gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS
4. Dokonanie odbioru końcowego w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty przekazania gotowego serwisu wraz z systemem CMS. Potwierdzenie dokonania Odbioru końcowego stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. .
6. Opieka gwarancyjna: 48 (słownie: czterdzieści osiem) miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk, Sekretariat

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz

z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – numer sprawy: MZKZG/O/11/18

Oferta - Przystosowanie projektu graficznego, wykonanie, wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania treścią (CMS) oraz ich serwisowanie i doskonalenie.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 06 LIPCA 2018 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk, Sekretariat

Termin składania ofert: **06 lipca 2018 roku do godz. 10.00.**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk, Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **06 lipca 2018 roku godz. 10.30.**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) w zakresie wiedzy i doświadczenia :

Wykonawcy są zobowiązani wykazać się należytym wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, minimum 1 (słownie: jednej) usługi opracowania koncepcji i realizację portalu internetowego o wartości netto minimum 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) .

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII pkt. 2,4,5 wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

b) nie podlegania wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” (zwanego także w dalszej treści zapytania ofertowego „Regulaminem”) - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do Regulaminu - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII pkt.1 oraz pkt.2 ppkt.2.5 - wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ, WRAZ Z OFERTĄ, WYKONAWCY:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego - FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/11/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. posiada niezbędną (w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami, które skieruje do realizacji

- przedmiotu zamówienia ;
- 2.3. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.4. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2.5. nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego;
 4. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - przez Wykonawcę wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oznaczenia podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz techniki realizacji usługi. Treść wymaganego wykazu usług Zamawiający przekazuje na załączniku numer 4 do zapytania ofertowego;
 5. dowodów potwierdzających, że usługa/ usługi wskazana/e w wykazie usług została/y wykonana/e należyście;

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

** a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie :

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P₁ – punktacja za kryterium „cena”,C_{min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R- ranga przyznana kryterium „cena” .

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny: ryczałtowej, kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

4. Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 8:30 – 14:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ <i>28.06.2018r.</i> data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG	 data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

na przystosowanie projektu graficznego, wykonanie, wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania treścią (CMS) oraz ich serwisowanie i doskonalenie

numer sprawy : MZKZG/O/11/18

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego za:

CENA RYCZAŁTOWA (BRUTTO) - (słownie:)

podatek VAT - (słownie:)

Cena ryczałtowa musi obejmować :

- cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) określonego dla elementu 1, 2, 3, 4 i 5:
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/11/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie (w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu) oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....
* ***niewłaściwe skreślić***

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

.....


ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/O/11/18

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2018 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Huberta Kołodziejskiego,

2.
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko / adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą / NIP..... / REGON..... /

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON / wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości), reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1 Przedmiotem umowy jest na przystosowanie projektu graficznego, wykonanie, wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) oraz przygotowanie projektu graficznego, wykonanie i wdrożenie systemu zarządzania treścią (CMS) oraz ich serwisowanie i doskonalenie.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy, obejmujący również szczegółowy opis zadań określonych dla poszczególnych elementów, został określony w załączniku numer 1 do niniejszej umowy – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

1.3 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.3 nie otrzymuje brzmienia: Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

1.4 WYKONAWCA oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej oraz dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym, kadrowym i finansowym, pozwalającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy oraz zapytania ofertowego.

1.5 WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1.6 WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz projektowania serwisów internetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tak aby efektem było osiągnięcie pełnej funkcjonalności i zakładanych parametrów serwisu internetowego i w przewidzianych przez umowę terminach.

1.7 WYKONAWCA oświadcza, iż przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwać w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

1.8 WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU na jego wniosek wszelkich informacji dotyczących przebiegu prac i umożliwi jego upoważnionym przedstawicielom kontroli zaawansowania przebiegu i wyników prac.

§2

WYNAGRODZENIE

2.1 Z tytułu realizacji ELEMENTU 1, ELEMENTU 2, ELEMENTU 3 i ELEMENTU 5 przedmiotu zamówienia – ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY 65% (słownie: sześćdziesięciu pięciu procent) łącznej kwoty wynagrodzenia w wysokościzł (słownie:) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość realizacji ELEMENTU: 1,2,3 i 5
- podatek VAT.

2.2 Z tytułu realizacji ELEMENTU 4 przedmiotu zamówienia – ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY 35% (słownie: trzydziestu pięciu procent) łącznej kwoty wynagrodzenia. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonywać opłat miesięcznych za usługi opieki gwarancyjnej w wysokości: zł (słownie: złotych) brutto w skali jednego miesiąca.

Kwota ta zawiera:

- wartość realizacji ELEMENTU 4 za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca
- podatek VAT.

2.3 Płatności wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....

2.4 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za realizację ELEMENTU 1, ELEMENTU 2, ELEMENTU 3 i ELEMENTU 5 będzie uiszczane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stwierdzenie faktu wykonania usługi przez WYKONAWCĘ w sposób należyty, przez co strony niniejszej umowy będą uznawać podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego zawierającego oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO, iż w dacie dokonania odbioru Serwis działa bez zastrzeżeń oraz oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o odbiorze Serwisu;

b) wynagrodzenie za realizację ELEMENTU 4 – będzie uiszczane przez ZAMAWIAJĄCEGO za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług począwszy od dnia 2018 r., w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania faktury VAT.

2.5 Faktury, o których mowa w pkt. 2.4 lit. b) będą wystawiane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym były świadczone usługi.

2.6 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności - określonym w pkt.2.4 lit. a) lub b) - WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

2.7 Za dzień zapłaty uznaje się datę wydania dyspozycji dokonania przelewu na rzecz WYKONAWCY.

2.8 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

W ramach realizacji umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany do:

- Wykonanie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty podpisania umowy, projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego).
- Przekazanie gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS w terminie 75 (słownie: siedemdziesięciu pięciu) dni od daty pisemnej akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO projektu graficznego serwisu internetowego (strony głównej, podstron, panelu administracyjnego).

- Implementacja serwisu internetowego wraz z systemem CMS na serwer firmy hostingowej świadczącej usługę na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty przekazania gotowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS
- Dokonanie odbioru końcowego w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty przekazania gotowego serwisu wraz z systemem CMS. Potwierdzenie dokonania odbioru końcowego ELEMENTÓW: 1,2,3,5 stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń Opieka gwarancyjna: 48 (słownie: czterdzieści osiem) miesięcy od daty podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu z odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§4

ZASADY POUFNOŚCI

4.1 Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz wszelkich danych uzyskanych przez każdą ze Stron w związku z jej realizacją, w szczególności danych technicznych, organizacyjnych i handlowych, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.

4.2 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej ze Stron, zainteresowany jest zobowiązany zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości w formie pisemnej.

4.3 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4.4 WYKONAWCA zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji przed dostępem osób niepowołanych, zagubieniem lub zniszczeniem.

4.5 WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, które przyczynią się do nieautoryzowanego dostępu do zasobów serwisu przez osobę inną niż upoważniony przedstawiciel WYKONAWCY.

§5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

5.1 Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy: dni robocze

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

5.2 Koordynatorzy nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń zmierzających do zmiany treści umowy, jej zakończenia (wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia) uznania lub zwolnienia z długu, potrącenia, przelewu/kompensaty wierzytelności wynikających z umowy, chyba że są one członkami organów Stron i posiadają umocowanie lub odrębne pełnomocnictwo do działania w imieniu Strony.

5.3 Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w §5 pkt 5.1:

a) nie wymaga zmiany umowy,

b) dokonywana będzie w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy.

K

§6

KARY UMOWNE

6.1 Jeżeli umowa nie stanowi inaczej za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 pkt.2.1 i 2.2 umowy.

6.2 Jeżeli umowa nie stanowi inaczej za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 pkt.2.1 i 2.2 umowy.

6.3 Za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów określonych w umowie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 3% (słownie: trzech procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 pkt.2.1 i 2.2 umowy za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie WYKONAWCY powyżej 10 (słownie: dziesięciu) dni w stosunku do każdego ze wskazanych w §3 niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty upływu dziesięciodniowego terminu. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydziestu procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 pkt.2.1 i 2.2 umowy.

6.4 W przypadku niewywiązania się WYKONAWCY z zobowiązania strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

7.1 W ramach wynagrodzenia za realizację umowy, o którym mowa w §2 pkt.2.1 i 2.2 niniejszej umowy przeniesie z chwilą zapłaty całości tego wynagrodzenia na ZAMAWIAJĄCEGO bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy autorskie prawa majątkowe do każdego z elementów autorskich (oprogramowanie, projekt graficzny itp.) stworzonych i dostarczonych przez WYKONAWCĘ w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności do:

- a) oprogramowania dedykowanego,
- b) kodów źródłowych do oprogramowania dedykowanego,
- c) zmian i modyfikacji serwisu powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
- d) zrealizowanych przez WYKONAWCĘ dostosowań/modyfikacji oprogramowania gotowego, dostarczonego i wykorzystanego przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy,
- e) wykorzystanych zdjęć, elementów grafiki,
- f) dokumentacji i wszystkich innych dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

7.2 Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 7.1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2027 r. poz. 880 ze zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:

- a) w odniesieniu do elementów niestanowiących oprogramowania:
 - wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - odtwarzania, utrwalania i trwałego zwielokrotniania całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - przekazywania, przechowywania, wyświetlania;
 - wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
 - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono;
 - rozpowszechniania utworu przez publiczne wykonanie, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia

oraz nadania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

b) w odniesieniu do oprogramowania (w tym do zmian/modyfikacji lub rozbudowy):

- wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich ich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób (również spoza organizacji ZAMAWIAJĄCEGO);

- rozpowszechniania utworu przez publiczne wykonanie, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji;

- odtwarzania, utrwalania, wprowadzania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania, stosowania,

- korzystania z oprogramowania dedykowanego, w tym: instalowania i deinstalowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób, w dowolnej liczbie kopii/stanowisk/serwerów przez dowolną liczbę użytkowników i osób również spoza organizacji ZAMAWIAJĄCEGO;

- sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem dedykowanym;

- trwałego i czasowego zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- tłumaczenia, przystosowywania (customizacji), modyfikacji, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w tym uzupełnianie, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;

- rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu, w tym: użyczenia lub najmu egzemplarzy oprogramowania lub ich kopii.

7.3 Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich WYKONAWCA, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt. 2.1 i 2.2 niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy.

7.4 Od chwili dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU elementów autorskich do chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich do tych elementów, zgodnie z postanowieniami punktów poprzedzających, WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt. 2.1 i 2.2 niniejszej umowy udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłącznej licencji tymczasowej do korzystania z tych elementów, w zakresie niezbędnym do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO ich odbioru, w szczególności przeprowadzenia niezbędnych testów. Licencja tymczasowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, udzielana jest z chwilą przekazania elementów do testów.

7.5 WYKONAWCA zobowiązuje się, z chwilą dostawy oprogramowania dedykowanego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU wszystkie kody źródłowe i kody konfiguracji oprogramowania wraz z niezbędną dokumentacją, w stosunku do których następuje przeniesienie majątkowych praw autorskich. Własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie lub dokumenty i ich modyfikacje, przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą przejścia na niego autorskich praw majątkowych.

7.6 Strony zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie niniejszego paragrafu mają na celu zapewnienie ZAMAWIAJĄCEMU nieograniczonego w czasie korzystania z serwisu na potrzeby własne zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania serwisu bez udziału WYKONAWCY, w szczególności powierzenie innemu niż WYKONAWCA podmiotowi wykonania modyfikacji/zmian w elementach autorskich.

7.7 WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że inne osoby niż WYKONAWCA, uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do elementów autorskich w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności WYKONAWCA zapewnia i gwarantuje, że ZAMAWIAJĄCY może korzystać z elementów serwisu bez wskazywania autorstwa twórców.

7.8 WYKONAWCA, udziela ZAMAWIAJĄCEMU upoważnienia do wykonywania w jego imieniu praw osobistych do wszystkich elementów autorskich oraz zobowiązuje się również do niewykonywania we własnym zakresie autorskich praw osobistych.

7.9 WYKONAWCA zapewnia i gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że w chwili przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych, będzie on posiadać wszystkie prawa własności intelektualnej do wszystkich elementów autorskich serwisu i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że w chwili przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw do wszystkich elementów autorskich nie będą one naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi ZAMAWIAJĄCEMU korzystanie z tych elementów autorskich na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z celem umowy. WYKONAWCA zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą ZAMAWIAJĄCY może ponieść, lub za którą ZAMAWIAJĄCY może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez WYKONAWCĘ nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

7.10 Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, w przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw WYKONAWCY w odniesieniu do elementów autorskich spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa ZAMAWIAJĄCEGO co do elementów autorskich, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to WYKONAWCA nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO lub według wyboru ZAMAWIAJĄCEGO zmodyfikuje lub wymieni części elementów autorskich naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu serwisu, ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.

7.11 Jeżeli WYKONAWCA dostarczył ZAMAWIAJĄCEMU w ramach realizacji umowy własne oprogramowanie gotowe, WYKONAWCA zobowiązany jest do przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokonanych przez WYKONAWCĘ modyfikacji / zmian oprogramowania gotowego, wprowadzonymi w ramach oraz w celu realizacji umowy, w zakresie i na zasadach określonych w ustępach niniejszej umowy.

7.12 Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie mają zastosowanie odpowiednio do zmian i modyfikacji elementów autorskich dokonanych przez WYKONAWCĘ w okresie obowiązywania gwarancji i opieki.

7.13 Z dniem odebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy rozumianego jako podpisanie protokołu z odbioru końcowego serwisu internetowego wraz z systemem CMS bez zastrzeżeń, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §2 pkt.2.1 i 2.2 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do powstałych w wyniku wykonania umowy utworów tj.: projektu graficznego, jak również oprogramowania komputerowego wraz z kodem źródłowym i wynikowym HTML/CSS, w tym wyłączone prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w zakresie adaptacji, przeróbek, tłumaczeń na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie projektu graficznego oraz elementów graficznych serwisu internetowego oraz oprogramowania komputerowego (wraz z kodem źródłowym i wynikowym HTML/CSS) dowolną techniką w jakimkolwiek systemie a zwłaszcza cyfrową, jak również projektu graficznego oraz elementów graficznych serwisu internetowego techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego,
- 2) odpłatnego oraz nieodpłatnego wprowadzania do obrotu oryginału projektu graficznego oraz elementów graficznych serwisu internetowego oraz oprogramowania komputerowego (wraz z kodem źródłowym i wynikowym HTML/CSS), poszczególnych egzemplarzy, jak również ich użyczenie i oddawanie w najem,
- 3) publiczne wyświetlanie, wystawianie, odtwarzanie, nadawanie, remitowanie oraz udostępnienie projektu graficznego oraz elementów graficznych serwisu internetowego oraz jego egzemplarzy w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię w szczególności za pośrednictwem serwisu internetowego (w tym w Internecie oraz wszelkich innych sieciach teleinformatycznych),

K4

- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i na serwery w jakichkolwiek bazach informatycznych oprogramowania komputerowego (wraz z kodem źródłowym i wynikowym HTML/CSS), w taki sposób aby każdy miał dostęp do serwisu internetowego w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym w Internecie oraz wszelkich innych sieciach teleinformatycznych),
- 5) tłumaczenie, przystosowywanie, modyfikacja oraz dokonywanie innych zmian w oprogramowaniu komputerowym serwisu internetowego (w tym w kodzie źródłowym i kodzie wynikowym HTML/CSS), w celu zapewnienia poprawnego, bardziej efektywnego działania oprogramowania komputerowego oraz serwisu internetowego zgodnie z bieżącymi potrzebami ZAMAWIAJĄCEGO.

§8 LICENCJE

8.1 Jeżeli WYKONAWCA w ramach realizacji umowy dostarcza oprogramowanie gotowe, stworzone przez niego samodzielnie przez lub stworzone przez podmiot trzeci, WYKONAWCA udzieli, bądź też zapewni ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 pkt. 2.1 i 2.2 niniejszej umowy, udzielenie nieograniczonej w czasie i terytorialnie, niewyłączonej licencji na korzystanie z takiego oprogramowania gotowego oraz dokumentacji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

8.2 Do dnia odbioru końcowego Serwisu WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, czy oprogramowanie serwisu objęte jest prawami autorskimi podmiotów trzecich oraz niezwłocznego przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU listy podmiotów uprawnionych, ze wskazaniem nazwy oraz siedziby tych podmiotów oraz przekazania ZAMAWIAJĄCEMU warunków licencyjnych korzystania z takich elementów Serwisu.

8.3 Licencja, o której mowa w pkt. 8.1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) w odniesieniu do elementów niestanowiących oprogramowania:

- wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób,
- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
- utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
- tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w produkcie z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
- umożliwienie osobom trzecim korzystania z produktów/komponentów, również zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach licencji,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych,
- publiczne udostępnianie produktów/komponentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

b) w odniesieniu do elementów stanowiących oprogramowanie:

- wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób,
- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci dowolnej ilości komputerów, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
- instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
- wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
- tłumaczenie, przystosowywanie (customizacja), zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
- umożliwienie osobom trzecim korzystania z oprogramowania, również poprzez Internet, zgodnie z przeznaczeniem serwisu i na warunkach licencji,
- publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu w szczególności: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

8.4 Od chwili udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU serwisu do chwili udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU licencji, o których mowa w pkt. 8.1, zgodnie z postanowieniami punktów poprzedzających, WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłącznej licencji tymczasowej do korzystania z tych elementów, w zakresie niezbędnym do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO ich odbioru, w szczególności przeprowadzenia niezbędnych testów. Licencja tymczasowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, udzielana jest z chwilą przekazania elementów do testów.

8.5 Licencje będą uprawniać do korzystania, kopiowania oprogramowania gotowego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez:

a) ZAMAWIAJĄCEGO,

b) podmioty świadczące usługi informatyczne dla ZAMAWIAJĄCEGO (w szczególności usługi administrowania serwisem, usługi rozwoju serwisu) - w zakresie niezbędnym do dokonywania tych czynności, bez prawa do korzystania przez te podmioty z oprogramowania na potrzeby własne tych podmiotów lub na potrzeby innych osób,

c) użytkowników zewnętrznych - w zakresie niezbędnym do korzystania z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.

8.6 W ramach udzielonych lub zapewnionych przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU licencji, o których mowa w ust. 8.1, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do udzielania sublicencji do korzystania z oprogramowania gotowego oraz dokumentacji oprogramowania gotowego na rzecz dowolnego podmiotu.

8.7 Jeżeli dla dostarczanego oprogramowania gotowego istnieje elektroniczny system ewidencji udostępniony przez producenta, WYKONAWCA ma obowiązek zarejestrować oferowane licencje ww. systemie i przypisać je do utworzonego konta ZAMAWIAJĄCEGO wraz z przekazaniem danych dostępu. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY posiada już takie konto, WYKONAWCA ma obowiązek przypisać oferowane licencje do tego konta.

8.8 WYKONAWCA zapewnia, że licencje nie zawierają ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane, utrzymywane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

8.9 WYKONAWCA dostarczy wszystkie certyfikaty licencyjne dostarczanego oprogramowania w formie dokumentu papierowego.

8.10 W przypadku udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania gotowego przez WYKONAWCĘ oraz skorzystania przez niego w okresie 30 (słownie: trzydziestu) lat od wygaśnięcia niniejszej umowy, z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej lub prawa do odstąpienia do umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 ze zm.) WYKONAWCA zobowiązuje się, do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU rekompensaty finansowej na pokrycie ewentualnych kosztów, które ZAMAWIAJĄCY poniesienie w związku wypowiedzeniem lub odstąpieniem.

8.11 Pkt. 8.10 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy WYKONAWCA zapewni udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania gotowego, której udziela producent tego oprogramowania nie będący WYKONAWCĄ.

8.12 WYKONAWCA oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie gotowe, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i że posiada prawo do udzielania licencji na oprogramowanie gotowe, na które WYKONAWCA udzielił licencji i przyjmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

8.13 Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania gotowego, własność nośników, na których zostało utrwalone i jego modyfikacje przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9.7 Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer sprawy: MZKZG/O/11/18,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/11/18,

c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY - załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

SCHEMATY (TOPOGRAFIA) STRONY GŁÓWNEJ SERWISU INTERNETOWEGO

ORAZ PODSTRONY

Strona główna serwisu

mzkzg.org Miejski Zakład Komunikacji Związek Pracowników Związku GDAŃSKO
07-247 Gdańsk - A - 1400049

10:42:15
Poniedziałek, 7 stycznia 2018 r.

Bilet metropolitalny
Kup bilet
Sprawdź swoją kartę

Dodatkowe połączenia na linii SKM (PKM)
od 1 kwietnia 2018 r. dodatkowe kursy pociągów do Portu Lotniczego w Gdańsku →

1 2 3 4 5 6 (miejscowa PKM)

Komunikaty

	22.26.30.197	od 15.01.2018 do 09.02.2018	Remont ul. Morskiej w Gdyni Zmiana tras ZKM w Gdyni
	22.26.30.197	od 15.01.2018 do 30.03.2018	Zamknięcie ula ruchu pociągów autobusowej „Sobieszewa Wyspa” Zmiany w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdańsku
	22.26.30.197	od 15.01.2018 do 09.02.2018	Przebudowa mostu na ul. Starogardzkiej w Gdańsku Zmiana trasy linii ZKM w Gdańsku
	22.26.30.197	od 15.01.2018 do 09.02.2018	Remont ul. Morskiej w Gdyni Zmiana tras ZKM w Gdyni
	22.26.29.197	od 15.01.2018 do 30.03.2018	Zamknięcie dla ruchu pociągów autobusowej „Sobieszewa Wyspa” Zmiany w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM w Gdańsku

[polecenia do taksówek 1](#)
[polecenia do taksówek 2](#)
[polecenia do taksówek 3](#)

Bilety metropolitalne
 Zapytania
 Bilety i karnety
 Bilety i karnety online
 Zapytania o bilety i karnety
 Porady i wsparcie dla klientów
 Usługi i wsparcie dla kierowców
 Bilety i karnety

Wychowanie komunikacyjne
 Integracja
 Tramwaje wodne
 Kontakt

Miejski Zakład Komunikacji Związek Pracowników Związku GDAŃSKO
ul. Sobieszewa 2, 80-247 Gdańsk
Tel. +48 58 342 25 00 Fax +48 58 242 24 99 e-mail: 017-6037-41-68 017-6037-220-45-3025
www.mzkzg.org

Ky

ZAŁĄCZNIK NUMER 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WYKAZ USŁUG

.....
 /pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
 /miejscowość/

numer sprawy: MZKZG/O/11/18

Lp	Przedmiot usługi	Wartość usługi (netto – w zł)	Data wykonania		Oznaczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Technika realizacji usług
			Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>		<u>5</u>	<u>6</u>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....
 /pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/