

Gdańsk, dnia 14 sierpnia 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

numer sprawy: MZKZG/O/17/19

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa następujących materiałów biurowych, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość |
|-----|--|-------------------------|
| 1. | Korektor w taśmie PENTEL ZTT15 5mmx12m lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym <ul style="list-style-type: none">• korektor z precyzyjnym podajnikiem taśmy• mechanizm ponownego nawinięcia taśmy• umożliwia natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni• wysokiej jakości korektor z trwałą poliestrową taśmą korygującą• rewelacyjny ruchomy mechanizm zabezpieczający chroni taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem | 5 (słownie: pięć) sztuk |

| | | | |
|----|---|--|---------------------------------|
| 2. | Długopis PILOT G1 0,5 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • długopis z wymiennym wkładem żelowym • linia pisania EXTRA FINE 0,5 • końcówka ze wzmacnianej stali • kolor niebieski | 30 (słownie: trzydzieści) sztuk |
| 3. | Piéro kulkowe PENTEL BLN75 ENERGEL lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • wygodny, gumowy uchwyt • końcówka 0,5 mm • płynny tusz żelowy • metalowy klip, który łatwo wpiąć w kieszeń lub notes • długość linii pisania: 1500 m • na wkłady wymienne LRN5 • kolor niebieski | 20 (słownie: dwadzieścia) sztuk |
| 4. | Długopis BK417 niebieski PENTEL lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • długopis automatyczny 0,7mm • długość linii pisania: 1500 m • grubość końcówki: 0.7 mm • grubość linii pisania: 0.27 mm • kolory: niebieski | 10 (słownie: dziesięć) sztuk |
| 5. | Marker do CD / DVD PILOT SCA-EF Begreen czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • idealny do płyt CD R/RW, DVD R/RW • do pisania po szkłe, plastiku, folii, metalu i winylu • przyjazny dla środowiska, wykonany w 84,1 % z materiałów przetworzonych, nie wliczając części wymiennych • linia pisania 0,9 mm, długość linii 1000m | 3 (słownie: trzy) sztuki |
| 6. | Marker olejowy DONAU D-Oil, okrągły, 2,2mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • tusz wodoodporny • pisze na niemal każdej powierzchni • szybko schnący, permanentny • przyjazny środowisku - nie zawiera ksyłenu • bezpieczna, wentylowana nasadka zapewnia bezpieczeństwo użytkowania • końcówka okrągła: 2,2mm • linia pisania: 2,2mm • kolor czarny | 3 (słownie: trzy) sztuki |
| 7. | Marker olejowy DONAU D-Oil, okrągły, 2,8mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • tusz wodoodporny • pisze na niemal każdej powierzchni • szybko schnący, permanentny • przyjazny środowisku - nie zawiera ksyłenu oraz toluenu • bezpieczna, wentylowana nasadka zapewnia bezpieczeństwo użytkowania • indywidualnie foliowany • końcówka okrągła: 2,8mm • kolor: czarny | 3 (słownie: trzy) sztuki |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 8. | Zestaw 6 zakreślaczy STABILO BOSS lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> komplet fluorescencyjnych zakreślaczy tekstu z tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) duża odporność na wysychanie szerokość linii od 2 do 5 mm plastikowe etui z zawieszką zawierające 6 szt. zakreślaczy dostępny w zestawie kolorystycznym: żółty, niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy, różowy pakowane – 6 sztuk w 1 opakowaniu | 2 (słownie: dwa) opakowania; po 6 sztuk w 1 opakowaniu |
|----|--|---|--|

GRUPA 2 – SKOROSZYTY ZAWIESZANE, ETYKIETY

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | | Ilość |
|-----|---|--|--|
| 1. | Skoroszyt zawieszany DONAU lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> wykonany z PVC, twardy strona przednia transparentna - grubość: 150µm; tylna kolorowa: 160µm mieści ok. 200 kartek posiada 11 dziurek do wpięcia do segregatora wymienny, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy format: A4 rozmiar: 235x310mm kolor: niebieski, czarny | 100 (słownie: sto) sztuk po 50 sztuk z każdego koloru |
| 2. | Etykieta samoprzylepna A4 | <ul style="list-style-type: none"> format: A4 typ drukarki: laserowa, kolorowa laserowa, atramentowa, kopiarka zastosowanie: uniwersalne, adresowanie, organizowanie, znakowanie rodzaj kleju: trwały kolor: biały wymiar etykiety: 210 x 297 mm materiał: papier system ułatwiający odrywanie i przyklejanie opakowanie: 100 sztuk kształt: prostokątny | 5 (słownie: pięć) opakowań po 100 sztuk w 1 opakowaniu |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Etykieta samoprzylepna A4 APLI lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • uniwersalne etykiety samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek • rozmiar etykiety: 105x74 mm • liczba etykiet na arkuszu: 8 • gramatura: 143gsm (papier matowy) • białość: 162 CIE • rozmiary etykiet zgodne z najbardziej popularnymi programami komputerowymi • nowy System Express Mailing, pozwala na łatwiejsze odklejenie etykiety od arkusza. Dodatkowo nowe opakowanie ułatwia dostęp do poszczególnych arkuszy etykiet (dotyczy wybranych modeli) • posiadają certyfikat FSC, który gwarantuje, że papier pochodzi z ekologicznie zarządzanych obszarów leśnych • darmowy program do projektowania i wydruku etykiet APLI SOFT kompatybilny również z oprogramowaniem Windows 7 dostępny na apli.com lub pbspolska.eu • opakowanie: 100 sztuk • kolor: biały | 5 (słownie: pięć) opakowań po 100 sztuk w 1 opakowaniu |
|----|---|---|--|

GRUPA 3 – ZAKŁADKI, PRZEKŁADKI, TAŚMY KLEJĄCE, DYSPENSER DO TAŚM PAKOWYCH, GUMKI, KOPERTY, PRZYBORNİK NA BIURKO, KLEJ, NOŻYCZKI

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Przekładki do segregatora kartonowe | <ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 240 x 105 mm • posiadają 2 otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe • wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m² • wykonane z różnokolorowego kartonu (błękitne, jasnozielone, pomarańczowe) • po 3 opakowania z każdego koloru | 9 (słownie: dziewięć) opakowań po 100 (słownie: sto) sztuk, po 3 opakowania z każdego koloru |
| 2. | Zakładki indeksujące foliowe POST-IT lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • samoprzylepne, foliowe zakładki indeksujące • przezroczyste paski zakończone kolorem • wymiary: 19 x 43 mm • w kolorach: czerwonym, żółtym, niebieskim, zielonym, itp. • jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (200 zakładek po 50 w każdym kolorze) | 5 (słownie: pięć) opakowań |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------|
| 3. | Koperty C-4 OFFICE PRODUCTS lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • koperty samoklejące otwierane po krótkim boku • wymiary: 229x324mm • gramatura: 90gsm • kolor: biały | 1 000 (słownie: tysiąc) sztuk |
| 4. | Koperty C-4 OFFICE PRODUCTS lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • koperty samoklejące otwierane po krótkim boku • wymiary: 162x229mm • gramatura: 90gsm • kolor: biały | 1 000 (słownie: tysiąc) sztuk |
| 5. | Przybornik na biurko Q-CONNECT OFFICE SET, metalowy, z miejscem na listy, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z metalowej siateczki powlekanej lakierem • 1 przegroda na korespondencję • 2 komora na artykuły piśmienne • 1 komora na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.) • 1 komora na karteczki • 1 szufladka na drobne akcesoria • posiada gumowe nóżki • wymiary: 220x140x130mm • kolor: czarny | 1 (słownie: jedna) sztuka |
| 6. | Klej w płynie PENTEL ER153 z rolką 30ml lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • zamykany szczelną nasadką • idealny do klejenia papieru i fotografii • bezzapachowy • gumowa rolka dozująca wypływ kleju • pojemność 30 ml • posiada atest PZH (Państwowy Zakład Higieny) | 3 (słownie: dwie) sztuki |
| 7. | Dyspenser do taśm pakowych DONAU 2 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • dyspenser do taśmy wykonany z metalu • wyposażony w regulację naciągu taśmy oraz "hamulec" • łatwy i bezpieczny proces wymiany rolki • gilotynka ułatwia równe odrywanie fragmentów taśmy • posiada antypoślizgowe zabezpieczenia • ząbki wykonane ze stali nierdzewnej • produkt oferowany bez taśmy • rozmiar: 2" • kolor szaro-niebieski | 1 (słownie: jedna) sztuka |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------|
| 8. | Nożyczki biurowe DONAU SOFT GRIP, 20 cm, niebieskie lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • wykonane ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości • cechują się niezwykle wytrzymałą rączką odporną na pęknięcia i odpryski wzbogaconą o gumowany uchwyt (soft-grip) • uniwersalne – do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej, itp. • charakteryzują się ergonomicznym kształtem oraz miękką rękojeścią • antyalergiczne wykończenie rączek • kolor czarno-niebieski | 3 (słownie: trzy) sztuki |
| 9. | Tusz do pieczętek NORIS lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • tusz wodny do znakowania papieru • do pieczętek ręcznych i samotuszujących, z gumową lub polimerową płytką stemplującą • buteleczka 25 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu • kolor: niebieski | 4 (słownie: cztery) sztuki |
| 10. | Gumka PENTEL duża, ZEH 10 lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • idealna do stosowania na papierze • doskonale wyciera ołówki, nie naruszając struktury papieru • jest bardzo miękka i nie wymaga dociskania do powierzchni • nie twardnieje i nie pęka z upływem czasu • wymiary: 35,0 x 16,0 x 11,5 mm | 5 (słownie: pięć) sztuk |
| 11. | Temperówka PELIKAN lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • temperówka pojedyncza z pojemnikiem • ergonomiczna i nowoczesna obudowa wykonana z tworzywa sztucznego • posiada jeden otwór z ostrzem do ołówków i kredek o standardowej grubości (nie nadaje się do grubych kredek) i różnym kształcie (okrągłym, sześciokątnym i trójkątnym) • szczelnie zamknięta, przezroczysta obudowa ułatwia kontrolę nad ilością ścinek • praktyczny gumowany uchwyt, który ułatwia utrzymanie temperówki w dłoni | 5 (słownie: pięć) sztuk |
| 12. | Taśma pakowa kauczukowa DONAU lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • taśma na bazie kauczuku syntetycznego • polecana do zaklejania i zabezpieczania lekkich i ciężkich kartonów na czas transportu, klejenia folii, a także do prac biurowych • możliwość klejenia w niskich temperaturach • mocny klej, który nie wysycha • płynnie i cicho się odwija oraz łatwo odrywa • wymiary: 48mm x 66m • kolor: przezroczysty | 5 (słownie: pięć) sztuk |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 13. | Taśma biurowa DONAU, 12mm, 10m lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • taśma biurowa wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu, uniwersalna – do biura, domu, szkoły • cechuje się wysoką przezroczystością • niewidoczna na fotokopiach oraz przy transmisji telefaksowej • mocna substancja klejąca gwarantuje dużą trwałość • szerokość: 12mm • długość: 10m | 5 (słownie: pięć) sztuk |
| 14. | Taśma biurowa DONAU, 18mm, 33m lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • taśma biurowa wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu, uniwersalna – do biura, domu, szkoły • cechuje się wysoką przezroczystością • niewidoczna na fotokopiach oraz przy transmisji telefaksowej • mocna substancja klejąca gwarantuje dużą trwałość • szerokość: 18mm • długość: 33m | 5 (słownie: pięć) sztuk |
| 15. | Zawieszki do kluczy | <ul style="list-style-type: none"> • plastikowe zawieszki do kluczy zabezpieczone przezroczystą folią okienko do wpisania numeru pomieszczenia • ilość: 12 sztuk w opakowaniu | 1 (słownie: jedno) opakowanie po 12 sztuk |

GRUPA 4 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Papier do drukarek A4 | <ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • klasa papieru: A • gramatura: 80 g/m² • kolor: biały • białość: CIE minimum 160 • ilość arkuszy w opakowaniu: 500 | 20 (słownie: dwadzieścia) kartonów po 5 (słownie: pięć) ryz; po 500 arkuszy w 1 opakowaniu |
| 2. | Papier do drukarek A4 – 250 g MONDI Laser Color Copy lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • gramatura: 250 g/m² • powierzchnia: satynowa • kolor: biały • ilość arkuszy w opakowaniu: 125 • zastosowanie: druk kolorowy laserowy • liczba sztuk: 5 (słownie: pięć) ryz | 5 (słownie: pięć) ryz po 125 arkuszy w opakowaniu |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 3. | Papier do drukarek A4 – 250 g MONDI Color Copy Coated Silk lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | <ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • gramatura: 250 g/m² • nieprzeźroczystość: 99 • białość CIE: 138 ± 2 • jasność: 102 ± 2 • połysk 75°: 55 ± 4 • kolor: biały • wykończenie powierzchni: powlekany, matowy, atłasowy • ilość arkuszy w opakowaniu: 125 • zastosowanie: druk kolorowy laserowy • liczba sztuk: 5 (słownie: pięć) ryz | 5 (słownie: pięć) ryz po 125 arkuszy w opakowaniu |
|----|---|--|---|

GRUPA 5 – TUSZE I TONERY, PŁYTY CD

| | | | |
|----|--------------------------------|---|---|
| 1. | Toner do drukarki OKI B411dn | <ul style="list-style-type: none"> • oryginalny; • fabrycznie nowy; • producent: OKI; • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym; • zgodny z 44574702; • kompatybilny z drukarkami: Oki B411; • kolor: czarny; • wydajność (5% pokrycia): 3000 str. | 5 (słownie: pięć) sztuk |
| 2. | Toner do drukarki OKI MC562dnw | <ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: min. 3 miesiące w serwisie zewnętrznym • kompatybilny z drukarkami: OKI MC562dnw • tonery: <ul style="list-style-type: none"> ▪ czarny (Black): <ul style="list-style-type: none"> - symbol: 44973508; - wydajność 7 000 str. ▪ żółty (Yellow): <ul style="list-style-type: none"> - symbol: 44469722 - wydajność 5 000 str. ▪ purpurowy (Magenta): <ul style="list-style-type: none"> - symbol: 44469723 - wydajność 5 000 str. ▪ błękitny (Cyan): <ul style="list-style-type: none"> - symbol: 44469724 - wydajność 5 000 str. | <p>łącznie 12 (słownie: dwanaście) sztuk</p> <p><i>z każdego koloru po 3 (słownie: trzy) sztuki</i></p> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 3. | Kaseta z tonerem do drukarki HP LaserJet 1022n | <ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • kolor: czarny • kod producenta: Q2612A • wydajność: 2 000 stron a4 przy 5% pokryciu | 2 (słownie: dwie) sztuki |
| 4. | Kaseta z tonerem do drukarki Kyocera ECOSYS P2235dw | <ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • kolor: czarny • kod producenta: TK-1150 • wydajność: 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu | 2 (słownie: dwie) sztuki |
| 5. | Płyty CD-R | <ul style="list-style-type: none"> • fabrycznie nowy, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Polski • typ nośnika: CD-R • rozmiar płyty: 120 mm • pojemność: 700 MB • maksymalna prędkość nagrywania: 52x • rodzaj zapisu: jednokrotny • rodzaj opakowania: case • liczba sztuk w opakowaniu: 100 (słownie: sto) sztuk | 3 (słownie: trzy) opakowania po 100 szt. w 1 opakowaniu |

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w pięciu, wyżej opisanych, grupach asortymentowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

14 (słownie: czternaście) dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/17/19
Oferta – MATERIAŁY BIUROWE
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 26 SIERPANIA 2019 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **26 sierpnia 2019 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **26 sierpnia 2019 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

WYKONAWCA jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/17/19 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego

- zastrzeżeń;
- 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego; wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów - wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO RANGA :

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla każdej z grup asortymentowych - oddzielnie):

| Lp. | KRYTERIUM | RANGA |
|-----|-----------|-------|
| 1. | Cena | 100 % |

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena musi obejmować (w poszczególnych grupach asortymentowych):

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

4. Sposób obliczania ceny:

GRUPA 1

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-8) stanowi cenę.

GRUPA 2, 4

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-3) stanowi cenę.

GRUPA 3

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-3) stanowi cenę.

GRUPA 5

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT (z kolumny 5). Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-5) stanowi cenę.

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej numer sprawy: MZKZG/O/17/19 – (dalej „postępowanie”);
4. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
6. osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Iwona Kaleta-Mordal – Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych,
tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

p. Agata Szumańska – Inspektor ds. edukacji i promocji,
tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

| ZATWIERDZAM | ODMAWIAM ZATWIERDZENIA |
|--|---|
| <p>PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU METROPOLITANEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZAWIKI GDAŃSKIEJ</p> <p><i>Kamil Bujak</i></p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p> | <p><i>[Signature]</i></p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p> |

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ /miejsowość/

OFERTA

na dostawę materiałów biurowych, materiałów papierniczych do drukarek i ksero, tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy: MZKZG/O/17/19

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną w postępowaniu

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

GRUPA 1

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 2

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 3

CENĘ BRUTTO*.....(słownie:)
.....) złotych

GRUPA 4

CENĘ BRUTTO*.....(słownie:)
.....) złotych

GRUPA 5

CENĘ BRUTTO*.....(słownie:)
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/17/19 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5. wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
6. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym (odpowiednio) załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuje:

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia w GRUPACH (wymienić grupy):*

*** niewłaściwe skreślić**

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

(UWAGA: umowa zostanie sporządzona dla każdej grupy asortymentowej oddzielnie)

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2019 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej..... – Kamila Bujaka,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko / adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON /wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości), reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa* do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z: Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt. 1) oraz załącznikiem numer 3 do zapytania ofertowego uzupełnionym o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie*] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.]

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 pkt.1.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.

§3

3.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota określona w pkt.3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – MZKZG/O/17/19 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

4.1 Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

§5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procenta) wysokości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

5.3 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

§7

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§8

8.1 W związku z rozpoczęciem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 04.05.2016), strony postanowiły, co następuje:

- a) WYKONAWCA oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej WYKONAWCĘ lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w jego imieniu przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 2 do niniejszej umowy.
- b) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez WYKONAWCĘ osobie, opisanej w ust. a) powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 2 do niniejszej umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.
- c) WYKONAWCA oświadcza, że informacje określone w załączniku numer 2 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- d) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.
- e) W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez ZAMAWIAJĄCEGO osobie, opisanej w ust. d) powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 3 do niniejszej umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do umowy

§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

9.4 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji

wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.5 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.6 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.7 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9.8 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/17/19,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/17/19.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY– załącznik numer 1,

4/ ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU - załącznik numer 2,

5/ ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU - załącznik numer 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - w zależności od części zamówienia (grupy asortymentowej) której dotyczyć będzie zawarta umowa .

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO WZORU UMOWY

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane ZAMAWIAJĄCEMU na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, adres email, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych, administratorem tych danych staje się Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej.
3. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przezstrony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes ZAMAWIAJĄCEGO polegający na właściwej realizacji zawartej z WYKONAWCĄ umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane ZAMAWIAJĄCEMU w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez ZAMAWIAJĄCEGO przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż ZAMAWIAJĄCY odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione ZAMAWIAJĄCEMU, przysługuje prawo żądania od ZAMAWIAJĄCEGO, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ZAMAWIAJĄCEGO do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO WZORU UMOWY

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane WYKONAWCY na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, adres email, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia WYKONAWCY danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: lub drogą poczty tradycyjnej na adres: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem udostępnienia WYKONAWCY danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes WYKONAWCY polegający na właściwej realizacji zawartej z ZAMAWIAJĄCYM umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane WYKONAWCY w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez WYKONAWCĘ przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż WYKONAWCA odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione WYKONAWCY, przysługuje prawo żądania od WYKONAWCY, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez WYKONAWCĘ do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

....., dnia
/ pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/ / miejscowość/

numer sprawy: MZKZG/O/17/19

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość | Cena netto za 1 szt./1 op. (w zł) | Wysokość stawki podatku VAT (w %) | Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł) | Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji) |
|-----|---|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Korektor w taśmie PENTEL ZTT15 5mmx12m lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 5 sztuk | | | | wpisać: |
| 2. | Długopis PILOT G1 0,5 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 30 sztuk | | | | wpisać: |
| 3. | Pióro kulkowe PENTEL BLN75 ENERGEL lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | 20 sztuk | | | | wpisać: |
| 4. | Długopis BK417 niebieski PENTEL lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 10 sztuk | | | | wpisać: |
| 5. | Marker do CD / DVD PILOT SCA-EF Begreen czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 3 sztuki | | | | wpisać: |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|--|----------------|
| 6. | Marker olejowy DONAU D-Oil, okrągły, 2,2mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 3 sztuki | | | | <i>wpisać:</i> |
| 7. | Marker olejowy DONAU D-Oil, okrągły, 2,8mm, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 3 sztuki | | | | <i>wpisać:</i> |
| 8. | Zestaw 6 zakreślaczy STABLO BOSS lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 2 opakowania po 6 sztuk w opakowaniu | | | | <i>wpisać:</i> |
| 9. | CENA (suma poz.1-8 z kol.6) **: | (słownie:.....) | | | | |
| | |) | | | | |

GRUPA 2 – SKOROSZTYTY ZAWIESZANE, ETYKIETY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość | Cena netto za 1 szt./ 1 op. (w zł) | Wysokość stawki podatku VAT (w %) | Cena netto z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł) | Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji) |
|-----|---|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Skoroszyt zawieszany DONAU – niebieski, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 100 sztuk (po 50 sztuk z każdego koloru) | | | | <i>wpisać:</i> |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|----------------|
| 2. | Etykieta samoprzylepna A4 rozmiar: 210x297 | 5 opakowań (po 100 sztuk w opakowaniu) | | | | <i>wpisać:</i> |
| 3. | Etykieta samoprzylepna A4 APLI rozmiar: 105x74 | 5 opakowań (po 100 sztuk w opakowaniu) | | | | <i>wpisać:</i> |
| 4. | CENA (suma poz.1-3 z kol.6) **: | (słownie:.....) | | | | |

GRUPA 3 – ZAKŁADKI, PRZEKŁADKI, TAŚMY KLEJĄCE, DYSPENSER DO TAŚM PAKOWNYCH, GUMKI, KOPERTY, PRZYBORNİK NA BIURKO, KLEJ, NOŻYCHKI (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość | Cena netto za 1 szt./1 op.1 (w zł) | Wysokość stawki podatku VAT (w %) | Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł) | Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji) |
|-----|---|--|---|--|---|---|
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Przekładki do segregatora – błękitne, jasnozielone, pomarańczowe | 3 9 opakowań, (po 3 opakowania każdego koloru, po 100 sztuk w opakowaniu) | | | | <i>wpisać:</i> |
| 2. | Zakładki indeksujące foliowe POST-IT lub równoważne pod względem techniczno- użytkowym | 5 opakowań | | | | <i>wpisać:</i> |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|--|--|--|---------|
| 3. | Koperty C-4 OFFICE PRODUCTS lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | 1000 sztuk | | | | wpisać: |
| 4. | Koperty C-5 OFFICE PRODUCTS lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | 1000 sztuk | | | | wpisać: |
| 5. | Przyborek na biurko Q-CONNECT OFFICE SET, metalowy, z miejscem na listy, czarny lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 1 sztuka | | | | wpisać: |
| 6. | Klej w płynie PENTEL ER153 z rolką 30ml lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 3 sztuki | | | | wpisać: |
| 7. | Dyspenser do taśm pakowych DONAU 2 lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 1 sztuka | | | | wpisać: |
| 8. | Nożyczki biurowe DONAU SOFT GRIP, 20 cm, niebieskie lub równoważne pod względem techniczno-użytkowym | 3 sztuki | | | | wpisać: |
| 9. | Tusz do pieczątek NORIS lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | 4 sztuki | | | | wpisać: |
| 10. | Gumka PENTEL, duża, ZEH 10 lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | 5 sztuk | | | | wpisać: |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|--|--|--|---------|
| 11. | Temperówka PELIKAN lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | 5 sztuk | | | | | wpisać: |
| 12. | Taśma pakowa kauczukowa DONAU lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | 5 sztuk | | | | | wpisać: |
| 13. | Taśma biurowa DONAU, 12mm, 10m lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | 5 sztuk | | | | | wpisać: |
| 14. | Taśma biurowa DONAU, 18mm, 33m lub równoważna pod względem techniczno-użytkowym | 5 sztuk | | | | | wpisać: |
| 15. | Zawieszki do kluczy | 1 opakowanie po 12 sztuk | | | | | wpisać: |
| 16. | CENA (suma poz.1-15 z kol.6) **: | (słownie:.....) | | | | | |

GRUPA 4 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość | Cena netto za 1 ryzę (w zł) | Wysokość stawki podatku VAT (w %) | Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł) | Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać dla każdej z pozycji) |
|-----|--|---------|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Papier do drukarek A4 80g/m2 | 100 ryz | | | | wpisać: |
| 2. | Papier do drukarek A4 – 250 g MONDI Laser Color Copy lub równoważny pod względem techniczno- | 5 ryz | | | | wpisać: |

| | | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|----------------|
| użytkowym | 5 ryz | | | | | wpisać: |
| 3. Papier do drukarek A4 – 250 g MONDI Color Copy Coated Silk lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym | | | | | | |
| 4. CENA (suma poz.1-3 z kol.6) **: | | | | | | |
| (słownie:.....) | | | | | | |
| | | | | | | |

GRUPA 5 – TUSZE I TONERY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Ilość | Cena netto za 1 szt. (w zł) | Wysokość stawki podatku VAT (w %) | Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł) | Model oferowanego asortymentu <i>(wpisać dla pozycji 1-4)</i> | Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* <i>(wpisać dla pozycji 5)</i> |
|--|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Toner do drukarki OKI B411dn | OKI | 5 sztuk | | | | <i>podać model:</i> | OKI |
| 2. Toner do drukarki OKI MC562dnw | OKI | 12 sztuk z każdego koloru po 3 sztuki | | | | <i>podać model:</i> | OKI |
| 3. Kasetę z tonerem do drukarki HP LaserJet 1022n | | 2 sztuki | | | | <i>podać model:</i> | HP |
| 4. Kasetę z tonerem do drukarki Kyocera ECOSYS P2235dw | | 2 sztuki | | | | <i>podać model:</i> | KYOCERA |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|--|---------|
| 5. | Płyty CD-R | 3 opakowania po 100 sztuk w 1 opakowaniu | | | wpisać: |
| 6. | CENA (suma z kol.6) **, poz.1-5 | (słownie:.....) | | | |

* Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:

- w kol. 7 tabeli – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4

- w kol. 8 tabeli –w GRUPIE 5 poz. 5:

NAZWY FIRMY, która jest producentem oferowanego asortymentu (np. POLMIS sp. z o.o.).

Zamawiający nie dopuszcza wpisania wyłącznie nazwy kraju pochodzenia oferowanego asortymentu (np. Tajwan).

** Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: CENA MUSI BYĆ ZAOKRĄGLONA DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/