

Gdańsk, dnia 24 marca 2016 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów
do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy : MZKZG/O/3/16

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
 ul. Sobótki 9
 80-247 Gdańsk
 numer telefonu: 58-342-25-00
 numer faksu: 58-342-24-99
 e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa następujących materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Marker olejowy Schneider lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> • kolor: czarny • uniwersalny • wodoodporny, odporny na światło • szerokość linii 1 - 3 mm 	15 (słownie: piętnaście) sztuk

2.	Klej w sztyfcie	<ul style="list-style-type: none"> waga: min. 8g nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny do klejenia papieru i fotografii atest PZH (Państwowy Zakład Higieny) 	10 (słownie: dziesięć) sztuk
3.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> kolor: żółty zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) odporność na wysychanie szerokość linii 2 - 5 mm 	5 (słownie: pięć) sztuk
4.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> kolor: niebieski zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) odporność na wysychanie szerokość linii 2 - 5 mm 	5 (słownie: pięć) sztuk
5.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> kolor: czerwony zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) odporność na wysychanie szerokość linii 2 - 5 mm 	5 (słownie: pięć) sztuk
6.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> kolor: zielony zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) odporność na wysychanie szerokość linii 2 - 5 mm 	5 (słownie: pięć) sztuk
7.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	<ul style="list-style-type: none"> kolor: pomarańczowy zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym) odporność na wysychanie szerokość linii 2 - 5 mm 	5 (słownie: pięć) sztuk
8.	Ołówek automatyczny	<ul style="list-style-type: none"> Pilot H - 185 Super Grip z gumką i chowaną główką średnica 0,5 mm kolor obudowy: czarny 	20 (słownie: dwadzieścia) sztuk

GRUPA 2 – TECZKI, POJEMNIKI NA DOKUMENTY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Teczka harmonijkowa Leitz A4	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • kolor: czarny • 6 poszerzanych przegródek z indeksami do opisu • przednia przegródka służąca do przechowywania różnych przedmiotów lub notatnika • zamknięcie z gumką do zabezpieczenia dokumentów podczas przenoszenia • mieszcząca 200 kartek A4 (80 g/m²) 	5 (słownie: pięć) sztuk
2.	Teczka z gumką	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z kartonu o gramaturze minimum 300 g/m² • gładka • na dokumenty w formacie A4 • posiada 3 wewnętrzne skrzydła • kolor – biała 	100 (słownie: sto) sztuk
3.	Teczka na akta osobowe	<ul style="list-style-type: none"> • teczka do akt osobowych Konfex T04 • bindowana wewnętrznie • grzbiet o szerokości 2 cm • wykonana z tektury litej • oklejana z zewnątrz zafoliowanym papierem kredowym, wewnątrz białym papierem offsetowym • dodatkowo na trzech kartonowych przekładkach umieszczone są metalowe wąsy skoroszytowe do wpięcia dokumentów pracownika • kolor: niebieski 	5 (słownie: pięć) sztuk
4.	Pojemnik na dokumenty (gazetownik) - Donau PP lub równoważny	<ul style="list-style-type: none"> • oklejony ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 um) • pojemność: ok. 750 kartek formatu A4 • posiada wcięcie na palec • zawiera wymienną etykietę grzbietową • składany • wymiary: 245 x 320 mm • kolor: granatowy 	10 (słownie: dziesięć) sztuk

GRUPA 3 – PRZEKŁADKI, ZAKŁADKI, BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE, KOPERTY, OKŁADKI

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Przekładki do segregatora kartonowe	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 240 x 105 mm • wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m² • wykonane z różnokolorowego kartonu (czerwone, pomarańczowe) • po 3 opakowania z każdego koloru 	6 (słownie: sześć) opakowań po 100 (słownie: sto) sztuk

2.	Bloczek samoprzylepny	<ul style="list-style-type: none"> rozmiar 51 x 38 mm substancja klejąca usuwalna za pomocą wody karteczki w żółtym kolorze ilość karteczek w bloczku: 100 gramatura: 70 g/m² ± 4% klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku 	60 (słownie: sześćdziesiąt) bloczków po 100 (słownie: sto) sztuk
3.	Zakładki indeksujące	<ul style="list-style-type: none"> do zaznaczania stron i fragmentów tekstu można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, nie niszcząc powierzchni nie pozostawiają śladów kleju co najmniej 4 kolory fluorescencyjne po 50 zakładek z każdego koloru wymiary: 20 x 50 mm 	10 (słownie: dziesięć) opak.
4.	Koperty C-4	<ul style="list-style-type: none"> format C-4 (229 x 324 mm) zaklejane na krótkim boku samoprzylepne białe 	1 000 (słownie: tysiąc) sztuk
5.	Okładki do bindowania	<ul style="list-style-type: none"> format: A4 kolor: granatowa skóropodobne gramatura: 250 g/m² 	200 (słownie: dwieście) arkuszy

GRUPA 4 – GRZBIETY, SZUFLADKI NA BIURKO

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Listwy wsuwane Relido 9-12 mm	<ul style="list-style-type: none"> producent: Fellowes do oprawy dokumentów zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów rodzaj: 9 - 12 mm - do 120 kartek kolor niebieski 	3 (słownie: trzy) opakowania po 50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk
2.	Szufladka na biurko	<ul style="list-style-type: none"> wymiar wewnętrzny: 325 x 244 x 52 mm wymiar zewnętrzny: 346 x 254 x 60 mm wykonana z trwałego transparentnego polistyrenu cehuje się niezwykłą trwałością oraz solidnością miejsce na umieszczenie etykiet możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo 	10 (słownie: dziesięć) sztuk
3.	Grzbiet do bindowania 14 mm	<ul style="list-style-type: none"> średnica 14 mm kolor: czarny typ: grzebieniowy, okrągły format: A4 liczba pierścieni: 21 	100 (słownie: sto) sztuk

4.	Grzbiet do bindowania 16 mm	<ul style="list-style-type: none"> • średnica 16 mm • kolor: czarny • typ: grzebieniowy, okrągły • format: A4 • liczba pierścieni: 21 	100 (słownie: sto) sztuk
----	-----------------------------------	--	-----------------------------

GRUPA 5 – KIESZENIE SAMOPRZYLEPNE, WORECZKI STRUNOWE, FOLIA

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Kieszenie samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> • wysokiej jakości kieszenie samoprzylepne z przezroczystej folii, do oznaczania teczek, skoroszytów, segregatorów lub prezentacji wizytówek • otwarty od góry, wzdłuż dłuższego boku • rozmiar: 60 x 95 mm 	10 (słownie: dziesięć) sztuk
2.	Woreczki strunowe	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z wysokogatunkowego surowca. • grubość: 40 mikronów • kolor: przezroczyste • wypukły czerwony pasek ułatwiający otwieranie torebki • okrągły otwór do zawieszenia torebki • rozmiar woreczka 100 x 150 mm • 1 opakowanie zawiera 100 sztuk 	1 (słownie: jedno) opakowanie
3.	Woreczki strunowe	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z wysokogatunkowego surowca. • grubość: 40 mikronów • kolor: przezroczyste • wypukły czerwony pasek ułatwiający otwieranie torebki • okrągły otwór do zawieszenia torebki • rozmiar woreczka 150 x 200 mm • 1 opakowanie zawiera 100 sztuk 	1 (słownie: jedno) opakowanie
4.	Woreczki strunowe	<ul style="list-style-type: none"> • wykonane z wysokogatunkowego surowca. • grubość: 40 mikronów • kolor: przezroczyste • wypukły czerwony pasek ułatwiający otwieranie torebki • okrągły otwór do zawieszenia torebki • rozmiar woreczka 200 x 300 mm • 1 opakowanie zawiera 100 sztuk. 	1 (słownie: jedno) opakowanie
5.	Folia do laminowania	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4; 216 x 303 mm • przezroczysta • bezbarwna • błyszcząca • grubość: 2 x 100 mic. 	100 (słownie: sto) arkuszy

GRUPA 6 - MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość
1.	Papier do drukarek	<ul style="list-style-type: none"> • format: A4 • klasa papieru: A • gramatura: 80 g/m² • kolor: biały • białość: CIE minimum 160 • ilość arkuszy w opakowaniu: 500 	20 (słownie: dwadzieścia) kartonów po 5 (słownie: pięć) ryz
2.	Biuwar tygodniowy	<ul style="list-style-type: none"> • kalendarz dwuletni • ilość kartek: minimum 30 • listwa ochronna, zabezpieczająca kartki przed zginaniem • listwa posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu • wymiary: 470 x 330 mm lub A2 	1 (słownie: jedna) sztuka

GRUPA 7 – TUSZE I TONERY

Lp.	Rodzaj	Opis	Ilość
1.	Toner Panasonic do faksu UF-4100	<ul style="list-style-type: none"> • producent: Panasonic • model: UF-4100 • oryginalny 	1 (słownie: jedna) sztuka
2.	Toner do drukarki OKI B411dn	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym • zgodny z OKI 44574702 • kompatybilny z drukarkami: Oki B411/ 43 • kolor: czarny • wydajność (5% pokrycia): 3000 str. 	2 (słownie: dwie) sztuki
3.	Toner do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym • kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw, • kolor: czarny (Black) • symbol: OKI 44469804 • wydajność 5 000 str. 	2 (słownie: dwie) sztuki

4.	Toner do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym • kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw, • kolor: żółty (Yellow) • symbol: OKI 44469722 • wydajność 5 000 str. 	1 (słownie: jedna) sztuka
5.	Toner do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym • kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw, • kolor: purpurowy (Magenta) • symbol: OKI 44469723 • wydajność 5 000 str. 	1 (słownie: jedna) sztuka
6.	Toner do drukarki OKI MC562dnw	<ul style="list-style-type: none"> • oryginalny • fabrycznie nowy • producent: OKI • gwarancja: 3 (słownie: trzy) miesiące w serwisie zewnętrznym • kompatybilny z drukarkami: Oki MC562dnw, • kolor: błękitny (Cyan) • symbol: OKI 44469724 • wydajność 5 000 str. 	1 (słownie: jedna) sztuka

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w siedmiu, wyżej opisanych, grupach asortymentowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

7 (słownie: siedem) dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

<p>ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/3/16 Oferta –MATERIAŁY BIUROWE Nazwa i siedziba Wykonawcy Nie otwierać przed: 01 KWIETNIA 2016 ROKU GODZ. 10.30</p>

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **01kwietnia 2016 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **01 kwietnia 2016 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/3/16 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego,
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

* a) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) *Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.*

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie (dla każdej z grup asortymentowych – oddzielnie):

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena musi obejmować (w poszczególnych grupach asortymentowych):

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

4. Sposób obliczania ceny:

cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT. Suma kwota z kolumny 6 stanowi cenę w poszczególnych grupach asortymentowych.

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze
w godzinach: 7:30 – 15:30.

GRUPA 2

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 3

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 4

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 5

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 6

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

GRUPA 7

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/3/16 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

GRUPA 1

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

GRUPA 2

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(*uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika*)

.....
.....

GRUPA 3

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(*uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika*)

.....
.....

GRUPA 4

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(*uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika*)

.....
.....

GRUPA 5

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

GRUPA 6

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

GRUPA 7

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

(UWAGA: umowa zostanie sporządzona dla każdej grupy asortymentowej oddzielnie)

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2016 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Związku – Huberta Kołodziejskiego,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa* do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z:Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt. 1) oraz załącznikiem numer 3 do zapytania ofertowego uzupełnionym o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie*] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.]

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.

§3

3.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota określona w pkt.3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – MZKZG/O/3/16 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

4.1 Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

§5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wysokości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

5.3 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

adres poczty elektronicznej:

§7

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO .

§8

8.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

8.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

8.3 Strony oświadczają, iż następujące adresy Stron są adresami do korespondencji:

a) ZAMAWIAJĄCY :

ul. ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;

b) WYKONAWCA:

.....

O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji wszelka korespondencja kierowana na adresy wskazane w lit.a) i lit.b) jest uznawana za skutecznie doręczoną..

8.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

8.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

8.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8.7 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/3/16,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/3/16.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY– załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - w zależności od części zamówienia (grupy asortymentowej) której dotyczyć będzie zawarta umowa .

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość/

numer sprawy: MZKZG/O/3/16

GRUPA 1 – MATERIAŁY PIŚMIENNICZE (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Marker olejowy Schneider lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym	15 sztuk				<i>wpisać:</i>
2.	Klej w sztyfcie	10 sztuk				<i>wpisać:</i>
3.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor żółty	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
4.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor niebieski	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
5.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor czerwony	5 sztuk				<i>wpisać:</i>

6.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym - zielony	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
7.	Zakreślacz Stabilo Boss Original lub równoważny pod względem techniczno-użytkowym – kolor pomarańczowy	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
8.	Ołówek automatyczny	20 sztuk				<i>wpisać:</i>
9.	CENA (suma poz.1-8 z kol.6) **:	(słownie:.....)				

GRUPA 2 – TECZKI, POJEMNIKI NA DOKUMENTY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Teczka harmonijkowa Leitz A4	5 sztuk				XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Teczka z gumką	100 sztuk				<i>wpisać:</i>
3.	Teczka na akta osobowe	5 sztuk				<i>wpisać:</i>

4.	Pojemnik na dokumenty (gazetownik) - Donau PP lub równoważny	10 sztuk				<i>wpisać:</i>
5.	CENA (suma poz.1-4 z kol.6) **:	(słownie:.....)				

GRUPA 3 – PRZEKŁADKI, ZAKŁADKI, BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE, KOPERTY, OKŁADKI (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 op./1 bl/1 arkusz (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przekładki do segregatora kartonowe	6 opakowań (po 100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
2.	Bloczek samoprzylepny	60 bloczków				<i>wpisać:</i>
3.	Zakładki indeksujące	10 opakowań				<i>wpisać:</i>
4.	Koperty C-4	1 000 sztuk				<i>wpisać:</i>
5.	Okładki do bindowania	200 arkuszy				<i>wpisać:</i>

6.	CENA (suma poz.1-5 z kol.6) **:	(słownie:.....)
----	---------------------------------------	-----------------

GRUPA 4 – GRZBIETY, SZUFLADKI NA BIURKO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 op. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Listwy wsuwane Relido 9-12 mm	3 opakowania (po 50 sztuk)				XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	Szufladka na biurko	10 sztuk				<i>wpisać:</i>
3.	Grzbiet do bindowania 14 mm	100 sztuk				<i>wpisać:</i>
4.	Grzbiet do bindowania 16 mm	100 sztuk				<i>wpisać:</i>
5.	CENA (suma poz.1-4 z kol.6) **:	(słownie:.....)				

GRUPA 5 – KIESZENIE SAMOPRZYLEPNE, WORECZKI STRUNOWE, FOLIA (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./ 1 op./1 arkusz (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kieszenie samoprzylepne	10 sztuk				<i>wpisać:</i>
2.	Woreczki strunowe 100x150 mm	1 opakowanie (po 100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
3.	Woreczki strunowe 150x200 mm	1 opakowanie (po 100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
4.	Woreczki strunowe 200x300 mm	1 opakowanie (po 100 sztuk)				<i>wpisać:</i>
5.	Folia do laminowania	100 arkuszy				<i>wpisać:</i>
6.	CENA (suma poz.1-5 z kol.6) **: (słownie:.....)				

GRUPA 6 – MATERIAŁY PAPIERNICZE DO DRUKAREK I KSERO (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 karton/ 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papier do drukarek	20 kartonów (po 5 ryz)				<i>wpisać:</i>
2.	Biuwar tygodniowy	1 sztuka				<i>wpisać:</i>
3.	CENA (suma poz.1-2 z kol.6) **:: (słownie:.....)				

GRUPA 7 – TUSZE I TONERY (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt. (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Model oferowanego asortymentu	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Toner Panasonic do faksu UF-4100	1 sztuka				<i>podać model:</i>	PANASONIC
2.	Toner do drukarki OKI B411dn	2 sztuki				<i>podać model:</i>	OKI

3.	Toner do drukarki OKI MC562dnw - czarny	2 sztuki				<i>podać model:</i>	OKI
4.	Toner do drukarki OKI MC562dnw - żółty	1 sztuka				<i>podać model:</i>	OKI
5.	Toner do drukarki OKI MC562dnw - purpurowy	1 sztuka				<i>podać model:</i>	OKI
6.	Toner do drukarki OKI MC562dnw - błękitny	1 sztuka				<i>podać model:</i>	OKI
7.	CENA (suma poz.1-6 z kol.6) **:	(słownie:.....)					

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w kol.7 tabeli w GRUPIE 7 poz.1, 2, 3, 4, 5, 6 - MODELU oferowanego asortymentu.

*** Wykonawca jest zobowiązany do wpisania :**

- w kol.7 tabel – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4, 5, 6;

NAZWY FIRMY, która jest producentem oferowanego asortymentu (np. POLMIS sp. z o.o.).

Zamawiający nie dopuszcza wpisania (w kol.7 tabel – dotyczy GRUP: 1, 2, 3, 4, 5, 6) - wyłącznie nazwy kraju pochodzenia oferowanego asortymentu (np. Tajwan).

**** Cena musi obejmować:**

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: CENA MUSI BYĆ ZAOKRĄGLONA DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/