

Gdańsk, dnia 2 listopada 2021 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątanía)  
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki  
Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9.

numer: MZKZG/O/20/21

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
numer telefonu: 58-342-25-00  
numer faksu: 58-342-24-99  
e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)  
NIP: 957-097-61-68  
REGON: 220453903

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org> (dalej jako „Regulamin”);
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §20 lit. b) Regulaminu wskazanego w lit. a) - rozeznanie rynku.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątanía) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Sobótki 9.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I PIĘTRO (wszystkie pomieszczenia biurowe i sanitarne, korytarz – łączna powierzchnia ok. 230 [słownie: dwieście trzydzieści] m<sup>2</sup>):

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- zmiatanie, odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach i na korytarzu,
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, błaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie pomieszczeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej,

- mycie luster,
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariacie.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2022 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2022 roku) - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- pranie wykładzin,
- pranie oparcie i siedzisk krzeseł (12 sztuk),
- mycie lamp.

**PARTER** (sala konferencyjna, weranda, trzy pomieszczenia gospodarcze, kuchnia – łączna powierzchnia ok. 125 [słownie: sto dwadzieścia pięć] m<sup>2</sup>):

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- sprzątanie pomieszczeń – zamiatanie, zmywanie posadzek terakotowych,
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie pomieszczeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej,
- mycie luster,
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach i pomieszczeniu gospodarczym.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2022 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2022 roku) - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2022 roku- w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie lamp

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania) na godzinę 14:30 w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy także zaopatrzenie Zamawiającego w środki higieniczne jednego pomieszczenia sanitarnego oraz pomieszczenia gospodarczego – na parterze i na piętrze.

Wykaz środków higienicznych oraz minimalnego, miesięcznego ich zużycia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj powierzchni lub przeznaczenie	Produkty zalecane	Minimalne miesięczne zużycie
1.	Kafle	Ajax	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego

2.	Powierzchnie szklane	Clin	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
3.	Toalety, umywalki	Domestos, Cif	środek do toalet – 3 (słownie: trzy sztuki, środek do umywarek – 3 (słownie: trzy) sztuki
4.	Meble, biurka	Pronto, Sidolux	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
5.	Neutralizacja zapachów	Kostki do WC (Domestos, Ambipur)	10 (słownie: dziesięć) sztuk
		Odświeżacz powietrza (Ambipur, Brise, Air Wick)	3 (słownie: trzy) sztuki
6.	Papier toaletowy	Velvet zwykły, biały minimum 3-warstwowy	40 (słownie: czterdzieści) rolek
7.	Mydło w płynie	Palmolive	3 (słownie: trzy) litry
8.	Płyn do mycia naczyń - balsam	Fairy, PUR, Morning Fresh	750 ml/1 litr, 1 (słownie: jedna) butelka na miesiąc
9.	Ręczniki papierowe	Ręcznik ZZ biały, 2-warstwowy	30 (słownie: trzydzieści) paczek po 200 (słownie: dwieście) sztuk
10.	Worki foliowe	Jan Niezbędny, czarne 35 l oraz czarne 60 l	worki foliowe poj. 35 l – 60 (słownie: sześćdziesiąt) sztuk, worki foliowe poj. 60 l – 10 (słownie: dziesięć) sztuk

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kadry wykonawczej przedmiotu zapytania ofertowego, sprzętu, środków higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy [wymienionych w tabeli wskazanej w pkt.1] we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

#### **V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

**ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/20/21**  
**Oferta – USŁUGA SPRZĄTANIA**  
**Nazwa i siedziba Wykonawcy**  
**Nie otwierać przed: 10 LISTOPADA 2021 ROKU GODZ. 10.00**

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie/ postaci elektronicznej.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin składania ofert: **10 listopada 2021 roku do godz. 10.00**

2. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

## **VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w §11 ust.1 Regulaminu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda złożenia (wraz z ofertą):

- a/ aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania;
- b/ dokumentu wskazanego w pkt. VIII ust.1 niniejszego zapytania ofertowego (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w §11 ust.1 lit. c) Regulaminu).

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
W przypadku, gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG)\*,
2. oświadczenia (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:

- 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer: MZKZG/O/20/21 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
- 2.2. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.3. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 2.4. o niepodleganiu wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1

**3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.**

*\*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:*

- 1) dokumentu wskazanego w ust.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt.2) stosuje się.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego wpisów do rejestru lub ewidencji.

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

**1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:**

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

**1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:**

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$P_1$  – punktacja za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego).

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 zł przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”;
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny ryczałtowej jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdz. II pkt.1-2) - za okres jednego miesiąca,
- podatek VAT.

4. Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca - dalej łącznie jako: Podmioty Danych) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903, [www.mzkzg.org](http://www.mzkzg.org), [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org) (dalej: Administrator);
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną możliwy jest na następujący adres e-mail: [iodo@mzkzg.org](mailto:iodo@mzkzg.org) lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnia) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9, numer: MZKZG/O/20/21, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (dalej: „postępowanie”) – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) oraz art. 10 RODO;
  - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO;

- c) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
- d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
- 4) dane osobowe Podmiotów Danych przetwarzane będą w celu:
- a) prowadzenia postępowania o udzielenie wyżej w pkt. 3 określonego zamówienia, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) oraz art. 10 RODO;
- b) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
- 5) dane osobowe Podmiotów Danych udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, Regulaminie oraz umowie, w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji, a w szczególności:
- w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;
  - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
  - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Administratorem, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
  - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
  - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
  - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
  - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.
- 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz Podmiotów Danych będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki oraz inne podmioty świadczące usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności dostawcom oraz kontrahentom, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;

- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;
- 8) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością przeprowadzenia postępowania lub zawarcia umowy;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
  - f) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących lub naruszeniach prawa (art. 10 RODO) dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zamawiającego oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Iwona Kaleta-Mordal – Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

<b>ZATWIERDZAM</b>	<b>ODMAWIAM ZATWIERDZENIA</b>
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....  
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/ ..... /miejsowość/

**OFERTA**

**na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania)  
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki  
Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9**

**numer: MZKZG/O/20/21**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.....  
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....  
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną  
w postępowaniu .....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**II. CENA RYCZAŁTOWA:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**CENA RYCZAŁTOWA (brutto)\* - ..... zł (słownie: .....)**  
.....)

**stawka podatku VAT - ..... % (słownie: .....)**  
.....)

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w pkt. III ppkt.1-2 zapytania ofertowego) -

**ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA,**

- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

### **III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/20/21 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”;
- 3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***
4. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
5. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

### **V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY** (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

### **VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:\*

- a) nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**
- b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:**

\* niewłaściwe skreślić

**Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:**

(uwaga: może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

Firma/y podwykonawcy /podwykonawców ( jeżeli jest/są znane):

.....  
.....

.....

/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
WZÓR UMOWY**

**UMOWA NUMER MZKZG/O/20/21**

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

w dniu ..... 2021 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ,

2. ....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... / pod numerem ..... / NIP..... / REGON ..... / wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości) /, reprezentowana przez .....

zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnia) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku, ul. Sobótki 9.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy - [tożsamy z punktem III zapytania ofertowego (pkt.1-pkt.2)] SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

**1.2** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.]*

**1.3** WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

**2.1** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

**2.2** Ocenę (kontrolę) sposobu realizacji przez WYKONAWCĘ usług na podstawie niniejszej umowy dla potrzeb określonych w pkt. 2.1 będzie przeprowadzać przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie informowany na bieżąco o wynikach kontroli – w formie pisemnej. W dokonywaniu czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO może brać udział przedstawiciel WYKONAWCY, o ile jest obecny w podczas czynności kontrolnych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO albo jego zawiadomienie przed dokonaniem czynności nie utrudni ich przeprowadzenia.

**2.3** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY – WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 pomnożonego przez 12 (słownie: dwanaście).

**2.4** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 pomnożonego przez 12 (słownie: dwanaście).

**2.5** Za przekroczenie, któregokolwiek z terminów określonych w umowie WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 3% (słownie: trzech procent) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 pkt.4.1 za każdy dzień opóźnienia.

**2.6** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych .

**2.7** WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości) za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

### §3

**3.1** Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

**3.2** Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy, kontroli oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numery telefonów:

e-mail:

### §4

**4.1** Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotę .....zł (.....) brutto miesięcznie.

Powyższa kwota obejmuje:

- wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;

- podatek VAT.

**4.2** Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotę .....zł (.....) miesięcznie.

**4.3** Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w pkt.4.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy MZKZG/O/20/21 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**4.4** Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w pkt.4.1 i 4.2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## §5

**5.1** Płatności wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury przez WYKONAWCĘ.

**5.2** Płatności następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:..... WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dalej jako „wykaz podmiotów”). W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w wykazie podmiotów bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka. WYKONAWCA ma każdorazowo obowiązek poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku rozliczeniowego zawartego w wykazie podmiotów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, najpóźniej w dacie doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury, której płatność winna zostać dokonana przez ZAMAWIAJĄCEGO na zmieniony rachunek rozliczeniowy zawarty w wykazie podmiotów.

**5.3** W przypadku przekroczenia terminu płatności - określonego w pkt.5.1 - WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności - w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki .

**5.4** W miesiącach, w których usługi będą świadczone przez niepełny miesiąc, kwota wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie obliczona w następujący sposób: wynagrodzenie brutto WYKONAWCY wskazane w §4 pkt. 4.1 niniejszej umowy zostanie podzielone na 30 (słownie: trzydzieści) i pomnożone przez ilość dni, w których faktycznie wykonywana była usługa w miesiącu niepełnym.

**5.5** Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) MZKZG: 957-097-61-68,
- 2) .....

**5.6** Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

## §6

**6.1** Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

**6.2** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez 3 (słownie: trzy) kolejne dni kalendarzowe w jednym ze wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń, w których realizowane są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy – ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób określony powyżej.

**6.3** W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §7

**7.1** WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

**7.2** W przypadku wystąpienia szkody – WYKONAWCA zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w §3 pkt. 3.2 lit. b niniejszej umowy.

**7.3** W przypadku wystąpienia szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO- strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacyjny określający rodzaj i zakres.

## §8

**8.1** Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa punkt X zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnięcia) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

**8.2** WYKONAWCA zobowiązany jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zaznaczyć osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści punktu X zapytania ofertowego określonego w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

## §9

**9.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**9.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

**9.3** Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

**9.4** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**9.5** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

**9.6** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**9.7** Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/20/21,

b/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1,

c/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/20/21 - załącznik numer 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA