

Gdańsk, dnia 30 sierpnia 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy: MZKZG/O/18/19

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.c) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych, przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Hostessy - obsługa linii 101:

- a. Liczba hostess: 12 (słownie: dwanaście);
- b. Termin wykonania usługi: 21 września 2019 roku;
- c. Godziny pracy (harmonogram):

Lp.	Godz. rozpoczęcia pracy	Miejsce rozpoczęcia pracy (przystanek)	Godz. zakończenia pracy	Miejsce zakończenia pracy (przystanek)
1.	10:00	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	17:09	Gdynia Dworzec Gł. PKP
2.	10:30	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	16:11	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
3.	11:00	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	16:41	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
4.	10:00	Gdynia Dworzec Gł. PKP	17:11	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
5.	10:30	Gdynia Dworzec Gł. PKP	16:09	Gdynia Dworzec Gł. PKP
6.	11:00	Gdynia Dworzec Gł. PKP	16:39	Gdynia Dworzec Gł. PKP

- d. Miejsce świadczenia usługi: 6 (słownie: sześć) autobusów miejskich linii 101 (historyczna linia uruchomiona z okazji Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu). Po dwie hostessy na autobus;
- e. Hostessy stawiają się w miejscu rozpoczęcia świadczenia usługi minimum 10 min. przed odjazdem autobusu z przystanku początkowego.
- f. Obowiązki hostess: wręczanie pasażerom na trasie linii 101 upominków (m.in. kostki rubika, gazeta Przystanek Metropolitalny, ulotki, cukierki itp.), przekazywanie pasażerom (osobom zainteresowanym na przystankach) informacji dotyczącej: przebiegu trasy historycznej linii 101, możliwości darmowego przejazdu, innych darmowych linii obsługiwanych zabytkowym taborem uruchamianych tego dnia przez MZKZG, pilnowanie, aby rozdawane materiały nie zaśmiecały pojazdu;
- g. Ubiór hostessy:
- i. strój reprezentacyjny – np. biała koszula, czarne spodnie lub spódniczka, buty (zalecane z płaską podeszwą);
 - ii. szarfa – Wykonawca na swój koszt wykona 12 (słownie: dwanaście) szarף wg poniższej specyfikacji:
 - materiał: mieszanka satyny i ałasu;
 - nadruk: termosublinacja, pełen kolor, nadruk na całej długości szarfy;
 - kolor szarfy: biały;
 - długość szarfy: 200 cm;
 - szerokość szarfy: 15 cm;
 - projekt graficzny nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego w postaci pliku .pdf wygenerowanego z programu InDesign CC;
 - projekt graficzny nadruku zostanie dostarczony w dniu podpisania umowy za pomocą poczty elektronicznej.
 - iii. identyfikator (przygotowany przez MZKZG).;

- h. Wykonawca odbierze upominki z siedziby Zamawiającego do dnia 19 września 2019 roku do godz. 15:00. **Ze względu na duże gabaryty upominków niezbędne będzie wykorzystanie przez Wykonawcę minimum jednego samochodu dostawczego** (koszty i organizacja transportu należą do obowiązków Wykonawcy). Do odbioru będzie 9 kartonów o wymiarach ok. 30 cm x 30 cm x 30 cm oraz 6 kartonów o wymiarach ok. 30 cm x 30 cm x 23 cm. Całkowita waga upominków - do 500 kg;
- i. Wykonawca we własnym zakresie, przez cały okres pracy będzie sukcesywnie zaopatrywał hostessy w materiały promocyjne. Zaopatrywanie hostess może odbywać się jedynie na przystankach końcowych w sposób nieutrudniający ruchu innych pojazdów. Materiały dla hostess w pojeździe powinny być dostarczone w takiej ilości, aby nie zajmowały zbyt dużo miejsca oraz, aby nie stanowiły zagrożenia dla innych pasażerów;
- j. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia kontroli niejawnych polegających na obserwacji pracy hostess;
- k. W przypadku stwierdzenia braku hostessy w autobusie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 8% wynagrodzenia brutto za każdą nieobecną hostesę;
- l. W przypadku stwierdzenia nieposiadania materiałów promocyjnych przez hostessy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każde odnotowane zdarzenie;
- m. Każda hostessa jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu jednej fotografii legitymacyjnej. Fotografia zostanie umieszczona na identyfikatorze;
- n. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty godzin pracy hostess w przypadku zmiany rozkładu jazdy linii 101 wynikającej z czynników zewnętrznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

21 września 2019 roku, szczegółowy harmonogram realizacji usługi został wskazany w Rozdziale II zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej** na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

<p>ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/18/19 Oferta – HOSTESSY Nazwa i siedziba Wykonawcy Nie otwierać przed: 06 WRZEŚNIA 2019 ROKU GODZ. 10.30</p>
--

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert: **06 września 2019 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert: **06 września 2019 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W odniesieniu do warunku w zakresie:

a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) nie podlegania wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” (zwanego także w dalszej treści zapytania ofertowego „Regulaminem”) - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do Regulaminu - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VII pkt.1 oraz pkt.2 ppkt.2.7- wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. W przypadku gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
 - 2.1 zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/18/19 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2 posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5 jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6 zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.7 nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza

wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2.8 wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

Cena musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zapytania ofertowego – w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess, w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi oraz koszty wykonania szarf;
- b) podatek VAT.

Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom.

Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej - numer sprawy: MZKZG/O/18/19 (dalej „postępowanie”);

4. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
6. osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: p. Bartosz Szwarz – Podinspektor ds. integracji transportu zbiorowego, tel. 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:00 – 15:00.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<p style="text-align: center;">PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU METROPOLITANNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ</p> <p style="text-align: center;">30.08.2019</p> <p style="text-align: center;"><i>Kamil Bujak</i></p> <p style="text-align: center;">data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>	<p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia
/ pieczęć nagłówek Wykonawcy/ / miejscowość/

OFERTA

na świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy: MZKZG/O/18/19

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA RYCZAŁTOWA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

podatek VAT :(słownie:
.....) złotych

*Cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zapytania ofertowego – w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess, w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi oraz koszty wykonania szarף;
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/18/19 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) **wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
- 6) zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym (odpowiednio) załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 7) jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 8) nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:*

- a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;
- b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia;

* - niewłaściwe skreślić

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/O/18/19

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2019 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym)

reprezentowanym przez:

a/ Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

b/ – Członka Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej;

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (zwanego dalej dalszej treści umowy także „MZKZG”).

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy-SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY (tożsamy z Rozdziałem II zapytania ofertowego).

1.3 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.3 otrzyma brzmienie: „WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców”].

§2

WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 21 września 2019 roku.

§4

4.1 Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim uzyskanych od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.

4.2 Nie podlegają ujawnieniu pochodzące od ZAMAWIAJACEGO informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na istotny interes publiczny lub ważny interes państwa, o ile ZAMAWIAJĄCY uprzednio poinformował WYKONAWCĘ konieczności zachowania tych danych informacji w tajemnicy.

4.3 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej ze Stron, zainteresowany jest zobowiązany zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości w formie pisemnej.

4.4 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§5

5.1 Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w §1 – ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości..... zł (słownie:) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy wskazanego w §1 [w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess], w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi oraz koszty wykonania szarf,
- podatek VAT.

5.2 Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

5.3. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności wynagrodzenia WYKONAWCY w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy oraz doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury VAT.

5.4 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności - określonym w pkt.5.3- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

5.5 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

6.1 Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

adres e-mail:

6.2 Koordynatorzy nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń zmierzających do zmiany treści umowy, jej zakończenia (wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia) uznania lub zwolnienia z długu, potrącenia, przelewu/kompensaty wierzytelności wynikających z umowy, chyba że są one członkami organów Stron i posiadają umocowanie lub odrębne pełnomocnictwo do działania w imieniu Strony.

6.3 Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w §6 pkt 6.1:

nie wymaga zmiany umowy,

dokonywana będzie w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy .

§7

7.1 W przypadku stwierdzenia braku obecności hostessy w wymaganych godzinach [zgodnie z harmonogramem świadczenia usług wskazanym w załączniku numer 1 do umowy, pkt. lit.) - *tożsamy z Rozdz. II zapytania ofertowego*] w autobusie – WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 8% (słownie: osiem procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy za każdą nieobecną hostesę.

7.2 W przypadku stwierdzenia nieposiadania żadnych materiałów promocyjnych (przekazanych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO) przez hostessy - WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy za każdy stwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO przypadek.

7.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy.

7.4 Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy.

7.5 WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości).

7.6 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

8.1 W związku z rozpoczęciem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/ 1 z 04.05.2016), strony postanowiły, co następuje:

- a) WYKONAWCA oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej WYKONAWCĘ lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w jego imieniu

przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 2 do niniejszej umowy.

- b) W przypadku gdy niezbędnym będzie przekazanie przez WYKONAWCĘ osobie, opisanej w ust. a) powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 2 do niniejszej umowy, Strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy.
- c) WYKONAWCA oświadcza, że informacje określone w załączniku numer 2 do niniejszej umowy są zgodne z rzeczywistością w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO w razie jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- d) ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej ZAMAWIAJĄCEGO lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO przy wykonywaniu umowy, oraz zobowiązuje się, iż w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku numer 3 do niniejszej umowy.

W przypadku, gdy niezbędnym będzie przekazanie przez ZAMAWIAJĄCEGO osobie, opisanej w ust. d) powyżej, innych informacji niż ujęte w załączniku numer 3 do niniejszej umowy, Strony sporządzą stosowny aneks do umowy

§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9.7 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/18/19,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/18/19.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY NUMER MZKZG/O/18/19

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane ZAMAWIAJĄCEMU na jego podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, adres email, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych, administratorem tych danych staje się Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej.
3. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przezstrony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes ZAMAWIAJĄCEGO polegający na właściwej realizacji zawartej z WYKONAWCĄ umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane ZAMAWIAJĄCEMU w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez ZAMAWIAJĄCEGO przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż ZAMAWIAJĄCY odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione ZAMAWIAJĄCEMU, przysługuje prawo żądania od ZAMAWIAJĄCEGO, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz

możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ZAMWIAJĄCEGO do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY NUMER MZKZG/O/18/19

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostały zawarte w treści umowy albo przekazane WYKONAWCY na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, adres email, stanowisko służbowe.
2. Z chwilą udostępnienia WYKONAWCY danych osobowych administratorem tych danych staje się
3. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: lub drogą poczty tradycyjnej na adres: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Celem udostępnienia WYKONAWCY danych osobowych jest: ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez strony.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”, tj. prawnie uzasadniony interes WYKONAWCY polegający na właściwej realizacji zawartej z ZAMAWIAJĄCYM umowy.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane WYKONAWCY w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez WYKONAWCĘ przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po wykonaniu umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż WYKONAWCA odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione WYKONAWCY, przysługuje prawo żądania od WYKONAWCY, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość

wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez WYKONAWCĘ do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA