

Gdańsk, dnia 28 września 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na umieszczenie, utrzymanie i stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym
Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny:
www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl,
www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji
Publicznej Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

numer sprawy : MZKZG/O/21/18

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY ZAMAWIAJĄCEGO :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit. c) Regulaminu wskazanego w lit.a)
- c) jest to zamówienie udzielane w częściach, wartość całego zamówienia (wszystkich części) przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 EURO (słownie: czternaście tysięcy euro) netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest umieszczenie, utrzymanie i stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny: www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w okresie od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku .

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- procesor minimum 2.3GHz; czterordzeniowy;
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 100 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla Zamawiającego o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s;
- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
- miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 2 TB;
- własny unikalny adres IP;
- zasilanie spełniać następujące wymagania minimalne:
 - I. dwa niezależne przyłącza do niezależnych podstacji;
 - II. dwa systemy zasilania awaryjnego UPS;
 - III. automatyczne agregaty prądotwórcze załączane automatycznie w razie potrzeby;
 - IV. System zasilania powinien zapewnić ciągłość pracy przez minimum 24 godziny
- wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze.
- serwer powinien posiadać przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
- Wykonawca powinien posiadać minimum jeden serwer zapasowy zdolny do przejęcia funkcji serwera głównego w przypadku jego awarii.

b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:

- system operacyjny Linux;
- biblioteka GD;
- PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
- nodejs w wersji minimum 6.9;
- serwer PostgreSQL minimum 9.6.x;
- obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
- Image Magic;
- CGI;
- Perl minimum 5.12.x;
- liczba kont pocztowych: 40;
- konta pocztowe bez limitu wielkości;
- nieograniczona liczba aliasów;
- skaner antywirusowy poczty;
- skaner antyspamowy;
- autoresponder;
- forwarding poczty;
- funkcja catch-all;
- autoryzacja SMTP;
- dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów;
- dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
- dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
- dostęp do dedykowanego serwera plików za pośrednictwem protokołu FTP



o pojemności minimum 100 (słownie: sto) GB z możliwością podziału na dowolną liczbę użytkowników;

- dostęp do logów serwera WWW i FTP;
- dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
- dostęp poprzez protokół SSH;
- w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania wymaganej wersji oprogramowania w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty przekazania wniosku przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres Wykonawcy przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych aplikacji Zamawiającego.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

2. Zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).
4. Zapewnienia dostępu do serwisu oraz pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez Zamawiającego w Internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.
6. Wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez okres 14 (słownie: czternaście) kolejnych dni kalendarzowych.

2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .



3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/21/18

Oferta – HOSTING NAD SERWISEM

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 05 PAŹDZIERNIKA 2018 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **05 października 2018 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **05 października 2018 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W odniesieniu do warunku w zakresie:

a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenie oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) nie podlegania wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” (zwanego także w dalszej treści zapytania ofertowego „Regulaminem”) - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do Regulaminu - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII pkt.1 oraz pkt.2 ppkt.2.7 - wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 2 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
 - 2.1 zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/21/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2 posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5 jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6 zobowiązuje się do zawarcia umowy/umów zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.7 nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza

wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad (kryterium będzie rozliczane oddzielnie dla każdej z grup):

1.1 Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %

1.2 Wartość punktowa za kryterium „cena,- obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego)
R – ranga przyznana kryterium „cena”.

2. cena ryczałtowa musi obejmować:

- cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. III wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego realizacji za okres 1 (słownie: jednego) miesiąca ;
- koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;
- podatek VAT.

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) jako ceny **ryczałtowej**, kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”;
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych w MZKZG,
tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<p>PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ</p> <p>28 09 2018r. data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p> <p><i>Kamil Bijsak</i> Kamil Bijsak</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

WZÓR UMOWY

UMOWA NUMER MZKZG/O/21/18

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez: a) Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej,

b)

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON

..... / wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości) /, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest na umieszczenie, utrzymanie i stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny: www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bi.p.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowo opisany w §2 niniejszej umowy.

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do:

1. Umieszczenia, utrzymania i stałego nadzoru (hostingu) nad serwisem internetowym Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny: www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bi.p.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej w okresie od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku .

a) Warunki minimalne jakie powinien spełniać serwer:

- procesor minimum 2.3GHz; czterordzeniowy;
- pamięć minimum 4 GB RAM;
- minimum 100 GB pamięci dyskowej w systemie RAID 5;
- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 100 Mb/s z wydzielonym łączem dla ZAMAWIAJĄCEGO o minimalnej przepustowości 2 Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 Mb/s;



- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
 - miesięczny limit ruchu z/do serwisu minimum – 2 TB;
 - własny unikalny adres IP;
 - zasilanie spełniać następujące wymagania minimalne:
 - I. dwa niezależne przyłącza do niezależnych podstacji;
 - II. dwa systemy zasilania awaryjnego UPS;
 - III. automatyczne agregaty prądowórcze załączane automatycznie w razie potrzeby;
 - IV. system zasilania powinien zapewnić ciągłość pracy przez minimum 24 godziny;
 - wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa systemu, bazy danych oraz serwisów zainstalowanych na serwerze;
 - serwer powinien posiadać przestrzeń dyskową w formie macierzy RAID=5;
 - WYKONAWCA powinien posiadać minimum jeden serwer zapasowy zdolny do przejęcia funkcji serwera głównego w przypadku jego awarii.
- b) Oprogramowanie i specyfikacja serwera:
- system operacyjny Linux;
 - biblioteka GD;
 - PHP minimum 5.4.x. oraz min.7.0;
 - nodejs w wersji minimum 6.9;
 - serwer PostgreSQL minimum 9.6.x;
 - obsługa szyfrowanych połączeń (SSL);
 - Image Magic;
 - CGI;
 - Perl minimum 5.12.x;
 - liczba kont pocztowych: 40;
 - konta pocztowe bez limitu wielkości;
 - nieograniczona liczba aliasów;
 - skaner antywirusowy poczty;
 - skaner antyspamowy;
 - autoresponder;
 - forwarding poczty;
 - funkcja catch-all;
 - autoryzacja SMTP;
 - dodatkowa instancja serwera smtp w celu umożliwienia wysyłki newsletterów;
 - dostęp do wybranych stron przy użyciu haseł;
 - dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH;
 - dostęp do dedykowanego serwera plików za pośrednictwem protokołu FTP o pojemności minimum 100 (słownie: sto) GB z możliwością podziału na dowolną liczbę użytkowników;
 - dostęp do logów serwera WWW i FTP;
 - dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP.
 - dostęp poprzez protokół SSH;
 - w przypadku wydania nowych wersji oprogramowania systemowego, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA jest zobowiązany do zainstalowania wymaganej wersji oprogramowania w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od daty przekazania wniosku przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie elektronicznej na adres WYKONAWCY przy jednoczesnym zachowaniu zgodności dla dotychczasowych

aplikacji ZAMAWIAJĄCEGO.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącego awarii serwisu:

- telefonicznie: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu;
- elektronicznie: poniedziałek – piątek od 9.00 do 17.00

2. Zapewnienia poufności korespondencji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zapewnienia pełnego dostępu do serwisu (modyfikacja, kopiowanie, kasowanie, tworzenie nowych plików i katalogów wraz z udostępnieniem wszelkich niezbędnych do tego celu loginów i haseł).
4. Zapewnienia dostępu do serwisu oraz pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania serwisu podmiotom wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie ustalonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności danych prezentowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Internecie. Przerwa w działaniu serwisu nie może być dłuższa niż 4 (słownie: cztery) godziny i nie może zdarzać się częściej niż raz na 2 (słownie: dwa) tygodnie.
6. Wykonywania codziennej kopii serwisu i archiwizowania jej przez okres 14 (słownie: czternaście) kolejnych dni kalendarzowych .

§3

WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach umowy niniejszy paragraf otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

§4

1 ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do aktualizacji serwisu www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej we własnym zakresie.

2. WYKONAWCA nie może, bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, dokonywać żadnych zmian, które miałyby wpływ na treść informacji prezentowanych w serwisie www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl, www.biletmetropolitalny.org oraz bip.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji Publicznej.

§4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotęzł (.....) miesięcznie.

Powyższa kwota obejmuje :

- wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;
- koszty dojazdów WYKONAWCY do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO;
- podatek VAT.

2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotęzł (.....) miesięcznie.

3. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w pkt.4.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy MZKZG/O/21/18 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w pkt. 1 i 2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§5

1. Płatności wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury przez WYKONAWCĘ.

2. Płatności następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:.....

3. W przypadku przekroczenia terminu płatności - określonego w pkt. 5.1- WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności- w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki .

§6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

W razie opóźnienia w przywróceniu działania serwisu z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY z zastrzeżeniem §2 pkt. 5 umowy jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej za każdy dzień przerwy, w którym awaria była dłuższa niż 4 godziny w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Ostatecznym dowodem stwierdzenia przerwy w działaniu serwisu będą wydruki uzyskane przez ZAMAWIAJĄCEGO z oprogramowania służącego do monitorowania dostępności serwisów www.

§8

Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej oraz do nadzoru nad jej realizacją - strony wyznaczają następujące osoby :

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imiona lub nazwiska :

stanowisko/a służbowe:

dni pracy :

godziny pracy :

numer faksu :

numery telefonów:

adres e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY

imiona lub nazwiska :

stanowisko/a służbowe:

dni pracy :

godziny pracy :
numer faksu (jeżeli posiada) :
numery telefonów:
adres e-mail:

§9

1. Serwis www. Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, tj. domeny, struktura logiczna i funkcjonalna, projekt graficzny oraz wszelkie informacje w nim zawarte, stanowią własność ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli nastąpi przerwa w działaniu serwisu dłuższa niż 12 (słownie: dwanaście) godzin.

§10

1. Administratorem danych osobowych jest ZAMAWIAJĄCY , tj. Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r. Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903 (dalej: „Administrator”).
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) będą przetwarzane w szczególności:
4. W celu wykonania umowy oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze [art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”];
5. Możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia).
6. Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/zleceniobiorców/podwykonawców) mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora związane z wykonywaniem umowy takie jak: usługi księgowo-rejestrowe, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, jak również podmiotom będącym dostawcami systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom.
7. Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) mogą być także przekazywane uprawnionym organom w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Dane osobowe WYKONAWCY oraz jego pracowników i

- personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) będą przetwarzane przez Administratora przez okres trwania umowy.
8. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
 9. WYKONAWCY oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
 10. WYKONAWCY oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn wskazanych w pkt 3b) w związku z jego szczególną sytuacją.
 11. WYKONAWCY oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
 12. Podanie danych osobowych przez WYKONAWCĘ jest niezbędne do zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w związku ze świadczeniami zapewnianymi przez Administratora na wniosek i w interesie WYKONAWCY, podanie danych jest wymagane w celu otrzymania takich świadczeń. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością otrzymania świadczenia.

§11

1. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
5. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - a/ zapytanie ofertowe – numer sprawy: MZKZG/O/21/18,
 - b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/21/18.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/ pieczęć nagłówek Wykonawcy /

....., dnia
/ miejscowość /

OFERTA

na umieszczenie, utrzymanie i stały nadzór (hosting) nad serwisem internetowym
Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (domeny:
www.mzkzg.org, www.mzkzg.pl, www.biletmetropolitalny.pl,
www.biletmetropolitalny.org oraz bi p.mzkzg.org) oraz Biuletynem Informacji
Publicznej Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – numer
sprawy: MZKZG/O/21/18

I. DANE WYKONAWCY :

.....
[imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy]

.....
[adres / siedziba Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA :

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za :

- cenę brutto*:(słownie:
.....) złotych
- podatek VAT :(słownie:
.....) złotych



*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) wskazanego w pkt. III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) –za okres jednego miesiąca,
- koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
- podatek VAT.

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/21/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
7. nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających

z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu (jeżeli posiada)

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe



VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:*

a) nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:

* *niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć

podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....
.....

Firma/y podwykonawcy /podwykonawców (jeżeli jest/są znane):

.....
.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

