

Gdańsk, dnia 22 października 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usług w zakresie sprzątania w pomieszczeniach biurowych
Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego
Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9

numer: MZKZG/O/21/25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
e-mail: sekretariat@mzkzg.org
NIP: 957-097-61-68
REGON: 220453903

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 złotych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org> (dalej jako „Regulamin”);
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §20 lit. c) Regulaminu wskazanego w lit. a) - rozeznanie rynku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług sprzątania w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Sobótki 9.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. I PIĘTRO o łącznej powierzchni ok. 230 [słownie: dwieście trzydzieści] m² w tym:

- 8 pokoi;
- 1 toaleta;
- 1 weranda;
- korytarz.

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- zamiatanie, odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach i na korytarzu;
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- wycieranie kurzu z mebli - górne partie;
- mycie i dezynfekowanie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych (czyszczenie na wilgotno), drzwi, itp. środkami myjąco – konserwującymi;

- mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb, powierzchni szklanych znajdujących się, wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, drzwi na werandę);
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek;
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych na odpadki, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- mycie, czyszczenie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej, umywalek, pojemników na mydło i ręczniki papierowe, itp.;
- mycie luster;
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. wykładanie i uzupełnianie ręczników papierowych w toalecie, papieru toaletowego, mydła w płynie na bieżąco, kostek zapachowych do WC;
- opróżnianie niszczarki;
- usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2026 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2026 roku) - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz;
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz;
- czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych;
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- pranie wykładzin;
- pranie oparcie i siedzisk krzeseł (12 sztuk);
- mycie lamp.

2. PARTER o łącznej powierzchni 125 [słownie: sto dwadzieścia pięć] m² w tym:

- 1 sala konferencyjna;
- 1 weranda;
- 3 pomieszczenia gospodarcze;
- 1 kuchnia.

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- sprzątanie pomieszczeń – zmiatanie, zmywanie posadzek terakotowych;
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb, powierzchni szklanych znajdujących się, wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, drzwi na werandę);
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych na odpadki, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- mycie luster,
- uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniu gospodarczym.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2026 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2026 roku) - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz;
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz;
- czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych;
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku- w terminie uzgodnionym z Zamawiającym:

- mycie lamp

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania na godzinę 14.00 - 14:30 w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz środków higienicznych oraz minimalnego, miesięcznego ich zużycia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj powierzchni lub przeznaczenie	Produkty zalecane	Przewidywane miesięczne zużycie
1.	Kafle	Ajax	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
2.	Powierzchnie szklane	Clin	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
3.	Toalety, umywalki	Domestos, Cif	środek do toalet – 3 (słownie: trzy sztuki, środek do umywalek – 3 (słownie: trzy) sztuki
4.	Meble, biurka	Pronto, Sidolux	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
5.	Neutralizacja zapachów	Kostki do WC (Domestos, Ambipur)	10 (słownie: dziesięć) sztuk
		Odświeżacz powietrza (Ambipur, Brise, Air Wick)	3 (słownie: trzy) sztuki
6.	Papier toaletowy	Velvet zwykły, biały minimum 3-warstwowy	40 (słownie: czterdzieści) rolek
7.	Mydło w płynie	Palmolive	3 (słownie: trzy) litry
8.	Płyn do mycia naczyń - balsam	Fairy, PUR, Morning Fresh	750 ml/1 litr, 1 (słownie: jedna) butelka na miesiąc
9.	Ręczniki papierowe	Ręcznik ZZ biały, 2-warstwowy	30 (słownie: trzydzieści) paczek po 200 (słownie: dwieście) sztuk
10.	Worki foliowe	Jan Niezbędny, czarne 35 l oraz czarne 60 l	worki foliowe poj. 35 l – 60 (słownie: sześćdziesiąt) sztuk, worki foliowe poj. 60 l – 10 (słownie: dziesięć) sztuk

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kadry wykonawczej przedmiotu zapytania ofertowego, środków higienicznych wyżej opisanych, środków czystości (płyny, proszki, gąbeczki i płyny do naczyń, środki chemiczne do sanitariatów, itp.) należytej jakości i posiadające odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia do obrotu w Polsce. Środki czystości i higieniczne powinny być bezwonne lub o delikatnym, niedrażniącym zapachu.

Wykonawca zapewnia narzędzia, sprzęt, środki czystości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, środki higieniczne we własnym zakresie i na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości, higieniczne, urządzenia i narzędzia są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektu, Zamawiający ma prawo do zastosowania innych wskazanych przez siebie środków, urządzeń i narzędzi. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do wniosku Zamawiającego w terminie 3 dni od jego zgłoszenia.

Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania narzędzi, sprzętu oraz środków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/21/25 Oferta – USŁUGA SPRZĄTANIA Nazwa i siedziba Wykonawcy Nie otwierać przed: 31 PAŹDZIERNIKA 2025 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, pełnomocnictw oraz wymaganych przez Zamawiającego dokumentów / oświadczeń , itp. w formie/ postaci elektronicznej.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert: **31 października 2025 roku do godz. 10.00**

2. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w §11 ust.1 Regulaminu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda złożenia (wraz z ofertą):

a/ aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z niniejszego postępowania;

b/ dokumentu wskazanego w pkt. VIII ust.1 niniejszego zapytania ofertowego (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w §11 ust.1 lit.c) Regulaminu).

UWAGA:

Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie VIII ppkt.1) oraz ppkt.2), ppkt.2.6 - wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

b) Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.507). Wykluczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia rozumie się złożenie oferty.

UWAGA:

Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostanie dokonana na podstawie złożonego w tym postępowaniu przez Wykonawcę –oświadczenia wskazanego w punkcie VIII ppkt.2) ppkt.2.7 - wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku, gdy rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG)*,

2. oświadczenia (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca:

2.1.zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer: MZKZG/O/21/25 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;

2.2.posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2.3.znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2.4.jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;

2.5.zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik numer 2** do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

2.6.nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 Regulaminu;

2.7.nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.507);

2.8. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;

3. wypełniony **FORMULARZ OFERTY** stanowiący **załącznik numer 1** do zapytania ofertowego.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:*

- 1) dokumentu wskazanego w ust.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt.2) stosuje się.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego wpisów do rejestru lub ewidencji.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały

- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego).

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie zamówień o wartości niższej od kwoty 130 000 zł przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”;
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

1.4. Zasady oceny ofert :

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów za kryterium oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) .

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny ryczałtowej jako ceny kompletnej i jednoznacznej.
3. Cena ryczałtowa musi obejmować:
 - wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w pkt. III ppkt.1-2) - za okres jednego miesiąca,
 - podatek VAT.
4. Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Waluta ceny – PLN.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego zawarcia lub wykonania umowy (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca - dalej łącznie jako: **Podmioty Danych**) jest: Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903, www.mzkzg.org, sekretariat@mzkzg.org (dalej: **Administrator**);
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną możliwy jest na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą pocztą tradycyjną na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług sprzątania w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9 - numer: MZKZG/O/21/25, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (dalej: „**postępowanie**”) – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) oraz art. 10 RODO;
 - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO;
 - c) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;

- d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO;
- 4) dane osobowe Podmiotów Danych przetwarzane będą w celu:
- a) prowadzenia postępowania o udzielenie wyżej w pkt. 3 określonego zamówienia, prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami - podstawa prawna przetwarzania danych art. 6 ust. 1 pkt. f) oraz art. 10 RODO;
 - b) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z wykonywaniem umowy, wynikających przede wszystkim z postanowień odpowiednich przepisów podatkowych i rachunkowości - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO;
- 5) dane osobowe Podmiotów Danych udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, Regulaminie oraz umowie, w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji, a w szczególności:
- w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane umożliwiające identyfikację tożsamości takiej osoby;
 - w stosunku do osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktu z Administratorem, przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzoru nad realizacją ewentualnej umowy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia: imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania tym zasobem osobowym przez Wykonawcę;
 - w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy;
 - w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, stanowisko służbowe, numer telefonu, dni i godziny pracy, adres e-mail;
 - w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub inne dane identyfikujące tożsamość takiej osoby.
- 6) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz Podmiotów Danych będą osoby lub podmioty prowadzące w imieniu Administratora niniejsze postępowanie, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki oraz inne podmioty świadczące usługi płatnicze, podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora, podmioty świadczące usługi prawne lub podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności dostawcom oraz kontrahentom, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom lub innym podmiotom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z nich wynikających. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa;

- Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

p. Magdalena Kalinowska – Inspektor ds. sprzedaży i rozliczeń biletu metropolitalnego,
tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:00 – 14:00.

data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

**na świadczenie usług sprzątania
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego
Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9**

numer: MZKZG/O/21/25

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
w postępowaniu

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA RYCZAŁTOWA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENA RYCZAŁTOWA (brutto)* - zł (słownie:
.....)

stawka podatku VAT - % (słownie:
.....)

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w pkt. III ppkt.1-2 zapytania ofertowego) -

ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA

- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/21/25 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego - w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §11 ust. 1 „Regulaminu”;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.507);
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:Wykonawca, którego reprezentuję: **[zaznaczyć jedno właściwe z listy poniżej]**☐ **nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**
☐ **zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą /następujące część/części zamówienia:**

/wymienić/

Firmy podwykonawców (jeżeli są znane):

/wymienić/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

UMOWA NUMER MZKZG/O/21/25

**zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego-
numer: MZKZG/O/21/25,
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

w dniu 2025 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba/ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwaną/y dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług sprzątania w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku, ul. Sobótki 9.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy - [tożsamy z punktem III zapytania ofertowego (ppkt.1-ppkt.2)] SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: ust.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

1.3 WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§2

2.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 ust.4.2 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

2.2 Ocenę (kontrolę) sposobu realizacji przez WYKONAWCĘ usług na podstawie niniejszej umowy dla potrzeb określonych w ust. 2.1 będzie przeprowadzać przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie informowany na bieżąco o wynikach kontroli – w formie pisemnej. W dokonywaniu czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO może brać udział przedstawiciel

WYKONAWCY, o ile jest obecny w podczas czynności kontrolnych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO albo jego zawiadomienie przed dokonaniem czynności nie utrudni ich przeprowadzenia.

2.3 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY – WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 ust.4.2 pomnożonego przez 12 (słownie: dwanaście).

2.4 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO – ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 ust.4.2 pomnożonego przez 12 (słownie: dwanaście).

2.5 Za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów określonych w umowie WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% (słownie: pięć procent) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §4 ust.4.2 za każdy dzień opóźnienia.

2.6 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych .

2.7 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości) za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

§3

3.1 Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

3.2 Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy, kontroli oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer telefonu:

e-mail:

§4

4.1 Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1 ust.1.1) na kwotęzł (.....) brutto miesięcznie.

Powyższa kwota obejmuje:

- wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;

- podatek VAT.

4.2 Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotęzł (.....) miesięcznie.

4.3 Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w ust.4.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer MZKZG/O/21/25 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4.4 Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w ust.4.1 i 4.2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§5

5.1 Płatności wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury przez WYKONAWCĘ.

5.2 Płatności następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:..... WYKONAWCA oświadcza, że rachunek wskazany w zdaniu poprzedzającym jest od 01 stycznia 2020 roku rachunkiem rozliczeniowym zawartym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (dalej jako „wykaz podmiotów”). W sytuacji, gdy w dniu dokonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO zlecenia przelewu z tytułu niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów jest inny niż wskazany w zdaniu pierwszym, ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty na rachunek zawarty w wykazie podmiotów bez konieczności dokonywania zmiany umowy, a zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY zawarty w wykazie podmiotów w dniu dokonania polecenia przelewu stanowi wykonanie przez niego umowy w tej części zwalnia go z długu w tej części a WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO żadne roszczenia z tego tytułu np. o dokonanie zapłaty, o odszkodowanie, o wykonanie umowy, których podpisując niniejszą umowę się zrzeka. WYKONAWCA ma każdorazowo obowiązek poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku rozliczeniowego zawartego w wykazie podmiotów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, najpóźniej w dacie doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury, której płatność winna zostać dokonana przez ZAMAWIAJĄCEGO na zmieniony rachunek rozliczeniowy zawarty w wykazie podmiotów.

5.3 W przypadku przekroczenia terminu płatności - określonego w ust.5.1 - WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności - w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych - za każdy dzień zwłoki .

5.4 W miesiącach, w których usługi będą świadczone przez niepełny miesiąc, kwota wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie obliczona w następujący sposób: wynagrodzenie brutto WYKONAWCY wskazane w §4 ust. 4.1 niniejszej umowy zostanie podzielone na 30 (słownie: trzydzieści) i pomnożone przez ilość dni, w których faktycznie wykonywana była usługa w miesiącu niepełnym.

5.5 Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) MZKZG: 957-097-61-68,
- 2)

5.6 Do rozliczeń będzie stosowany mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

5.7. WYKONAWCA zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie przez ZAMAWIAJĄCEGO, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której ZAMAWIAJĄCY utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego. WYKONAWCA zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik numer 2 do umowy.

5.8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5.7 WYKONAWCA zobowiązuje się do zrekompensowania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich negatywnych konsekwencji finansowych, w tym także z tytułu utraty przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z tytułu ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

5.9. Dopuszcza się możliwość złożenia faktury w formie elektronicznej (eFaktura). Faktura w formie elektronicznej składana będzie poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę

Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /...../ SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą eFakturę w imieniu WYKONAWCA będzie (imię, nazwisko, e-mail):

5.10. Zapłata:

- a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT WYKONAWCY, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),
- b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT WYKONAWCY.

5.11. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§6

6.1 Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

6.2 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez 3 (słownie: trzy) kolejne dni kalendarzowe w jednym ze wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń, w których realizowane są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy – ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób określony powyżej.

6.3 W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

7.1 WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

7.2 W przypadku wystąpienia szkody – WYKONAWCA zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w §3 ust. 3.2 lit. b niniejszej umowy.

7.3 W przypadku wystąpienia szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO- strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacyjny określający rodzaj i zakres.

§8

8.1 Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych WYKONAWCY oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, określa punkt X zapytania ofertowego na świadczenie usług sprzątania w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

8.2 WYKONAWCA zobowiązany jest w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio WYKONAWCA pozyskał i udostępnił ZAMAWIAJĄCEMU w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, o treści punktu X zapytania ofertowego określonego w ust. 1 powyżej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania

w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU na każde jego wezwanie, w terminie przez ZAMAWIAJĄCEGO wskazanym, jednak nie krótszym niż 2 (słownie: dwa) dni od daty złożenia stosownego żądania, dowodu jego wykonania.

§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9.7 Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/21/25,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer: MZKZG/O/21/25,

c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1,

d/ oświadczenie WYKONAWCY dotyczące podatku VAT - załącznik numer 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY NUMER MZKZG/O/21/25

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODATKU VAT

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatku VAT

Jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
..... NIP,
REGON oświadczam, że **jestem/nie jestem ***
zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że **nie zawiesilem/lam** wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

**niewłaściwe skreślić*

.....
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY