

Gdańsk, dnia 11 maja 2015 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie usług serwisu zintegrowanego systemu informatycznego SYMFONIA do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.**

**numer sprawy : MZKZG/O/10/15**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY, TRYB PROWADZENIA POSTEPOWANIA :**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
numer telefonu: 58-342-25-00  
numer faksu: 58-342-24-99  
e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:  
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

### **II. TRYB PROWADZENIA POSTEPOWANIA:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług serwisu (zwanymi dalej również obsługą serwisową) zintegrowanego systemu informatycznego SYMFONIA produkcji Sage sp. z o.o. (zwanego dalej Systemem) obejmującego następujące moduły:
  - a) System „Forte Finanse i Księgowość” rozbudowany o sprawozdawczość budżetową umożliwiającą prowadzenie ewidencji wykonania wydatków i przychodów według paragrafów budżetowych, tworzenie automatycznych zestawień budżetowych (plan budżetowy oraz wykonanie planu budżetowego według paragrafów, zaangażowanie według paragrafów, należności i zobowiązania według paragrafów) oraz tworzenie sprawozdań budżetowych (RB-27, RB-28, RB-N, RB-Z),
  - b) System „Symfonia Kadry i Płace”,
  - c) System „Symfonia Środki Trwałe”,
  - d) System „Forte Handel”,
  - e) System Sage Symfonia e-Box.
- 1.2 Obsługa serwisowa obejmuje limit 72 (słownie: siedemdziesięciu dwóch) godzin do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

W zależności od potrzeb Zamawiającego obsługa serwisowa może być świadczona w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą zdalnego dostępu. Dojazd do siedziby Zamawiającego nie jest objęty limitem godzin.

**1.3 Zakres obsługi serwisowej obejmuje:**

- a) zapewnienie ciągłości i poprawności funkcjonowania Systemu;
- b) obowiązkowy przegląd baz danych i funkcjonowania zintegrowanego Systemu informatycznego przynajmniej raz na kwartał;
- c) wsparcie informacyjne za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej w zakresie funkcjonowania Systemu, jego obsługi i administracji;
- d) dostarczanie, instalację i wdrażanie opracowanych przez Wykonawcę rozszerzeń i kolejnych wersji programów zakupionych przez Zamawiającego (wdrożenie rozszerzeń i kolejnych wersji programów obejmuje przeszkolenie pracowników i administratorów Zamawiającego);
- e) uwzględnianie uwag i potrzeb Zamawiającego przy dokonywaniu zmian, modyfikacji i rozszerzeń Systemu oraz przy opracowywaniu jego nowych wersji, jeżeli nie są sprzeczne z logiką Systemu, nie spowodują jego awarii, a mają wpływ na poprawę jego funkcjonalności.

**1.4** Obsługa serwisowa świadczona będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30.

**1.5** W czasie obsługi serwisowej Wykonawca zapewni:

- a) w sytuacji wystąpienia błędu krytycznego (błąd występujący w operacji krytycznej, której wykonanie nie może zostać odroczone ze względu na czynniki zewnętrzne, tj. niemożność obsługi Zamawiającego, niemożność wykonania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przepisami prawa w określonym terminie, a funkcjonalność taka jest zawarta w dokumentacji Systemu) uniemożliwiającego działanie systemu:

- czas reakcji - nie dłuższy niż 4 (słownie: cztery) godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (w formie faksu na numer wskazany w ofercie Wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy),
- czas przywrócenia Systemu do stanu sprzed awarii – nie później niż do godziny 7.30 następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym zgłoszono błąd krytyczny (z możliwością pracy nad usunięciem awarii w godzinach nocnych).

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wydłużenie czasu reakcji określonego w tiret 1- w przypadku wystąpienia błędu krytycznego, którego rozwiązanie jest związane ze zgłoszeniem tego błędu krytycznego producentowi oprogramowania – Sage sp. z o.o. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego (w formie pisemnej) o konieczności zgłoszenia błędu producentowi oprogramowania i określić przewidywany termin usunięcia błędu przez producenta oprogramowania;

- b) w sytuacji wystąpienia usterki i/lub pozostałych błędów:

- czas reakcji – nie dłuższy niż 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (w formie faksu na numer wskazany w ofercie Wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy), w przypadku, gdy powyższy termin upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, czas reakcji ulega przedłużeniu o kolejne 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny
- czas usunięcia usterki i/lub pozostałych błędów - 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (w formie faksu na numer wskazany w ofercie Wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy).

**1.6** Obsługa serwisowa nie obejmuje:

- a) utrzymania sprawności elementów systemu informatycznego Zamawiającego (sieci komputerowej, urządzeń sieciowych oraz sprzętu komputerowego, w tym w szczególności serwerów oraz stacji roboczych);
- b) utrzymania poprawnego działania systemów operacyjnych serwera plików oraz serwera bazy danych Zamawiającego;
- c) utrzymania poprawnego działania systemów operacyjnych komputerów – stacji roboczych Zamawiającego.

**2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

**4.** Wykonawca będzie również zobowiązany do przetwarzania, powierzonych mu w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zasadami określonymi we WZORZE UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):**

od dnia 1 czerwca 2015 roku do dnia 31 maja 2016 roku.

**VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk

**2.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

**3.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

**4.** Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

**ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/10/15**  
**Oferta – SERWIS SYSTEMU SYMFONIA**  
**Nazwa i siedziba Wykonawcy**  
**Nie otwierać przed: 19 MAJA 2015 ROKU GODZ. 11.30**

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

**1. Miejsce składania ofert :**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin składania ofert : **19 maja 2015 roku do godz. 11.00**

**2. Miejsce otwarcia ofert :**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **19 maja 2015 roku o godz. 11.30**

**3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.**

**VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*.
- 2) oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
  - zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/10/15 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
  - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
  - zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik

numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;  
3) wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

\* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

#### **IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1/ cena – 100 %

2/ cena ryczałtowa musi obejmować:

a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. II wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego realizacji za okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy;

b) koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;

c) podatek VAT.

UWAGA : cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3/ Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w FORMULARZU OFERTY (stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) jako ceny **ryczałtowej**, kompletnej, jednoznacznej i ostatecznej.

4/ Cena netto, przedstawiona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena brutto, przedstawiona przez Wykonawcę może ulec zmianie wskutek urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku nowa stawka podatku VAT obowiązywać będzie od daty wejścia w życie przepisów zmieniających jej wysokość.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia .....  
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/ ..... /miejsowość/

**OFERTA**

**na świadczenie usług serwisu zintegrowanego systemu informatycznego SYMFONIA  
do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej  
numer sprawy: MZKZG/O/10/15**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.....  
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....  
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....

REGON:.....NIP.....

PESEL:.....(dotyczy osób fizycznych)

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**II. CENA RYCZAŁTOWA:**

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**CENĘ BRUTTO\*:**.....(słownie: .....  
.....) złotych

**podatek VAT :** .....(słownie: .....  
.....) złotych

\*Cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – wskazanego w pkt. II zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do jego realizacji za okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy;
- b) koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego;
- c) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

### **III. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/10/15 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

### **IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

### **V. NUMER FAKSU, POD KTÓRY ZAMAWIAJĄCY WINIEN ZGŁASZAĆ AWARIE SYSTEMU** (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy) :

.....

### **VI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, POD KTÓRY ZAMAWIAJĄCY WINIEN ZGŁASZAĆ AWARIE SYSTEMU** (w przypadku

wyboru oferty Wykonawcy) :

.....  
**VII. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY**

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

**VIII. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:

**a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

\* *niepotrzebne skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
*(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)*

.....  
.....

.....  
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**WZÓR UMOWY DOTYCZĄCY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH**  
**OSOBOWYCH**

**UMOWA NUMER MZKZG/O/10A/15**  
**O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym:

1. Przewodniczącego Zarządu Związku – Huberta Kołodziejskiego,
  2. ....
- zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../REGON...../

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...../ pod numerem ...../ NIP...../ REGON ...../wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości)/, reprezentowana przez .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

W związku z zawarciem przez Strony – ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ – umowy numer MZKZG/O/10/15 (zawartej z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8 oraz w trybie przeprowadzenia zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych [tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.] przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej) o świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług serwisu (zwanym dalej również: obsługą serwisową) zintegrowanego systemu informatycznego SYMFONIA produkcji Sage sp. z o.o.(zwanego dalej: Systemem) do zarządzania jednostką finansów publicznych (Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej) obejmującego wskazane w tej umowie moduły (zw. dalej „umową MZKZG/O/10/15”), strony postanowiły, co następuje:

**§1**

1. W nawiązaniu do przedmiotu umowy MZKZG/O/10/15, ZAMAWIAJĄCY, działając w oparciu o art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2014, poz. 1182, zw. dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”) powierza WYKONAWCY do przetwarzania dane osobowe pracowników oraz kontrahentów MZKZG, w systemie informatycznym SYMFONIA.

2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

**3.** WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu świadczenia usług będących przedmiotem umowy MZKZG/O/10/15.

**4.** Zakres danych będących przedmiotem przetwarzania:

a) Zakres powierzenia danych to zbiór danych osobowych SYMFONIA w formie elektronicznej zawierający dane osobowe pracowników oraz kontrahentów Zamawiającego.

b) Wykonawca może przetwarzać dane osobowe zawarte w bazie danych, wyłącznie w celu usunięcia usterki lub udzielenia pomocy technicznej w przypadku zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego, gdy przetwarzanie danych będzie konieczne. Przetwarzanie danych może być realizowane wyłącznie na komputerach i serwerze Zamawiającego.

**5.** Wykaz osób uprawnionych do przetwarzania danych w ramach niniejszej umowy:

a).....(imię i nazwisko, adres email, telefon kontaktowy)

b).....(imię i nazwisko, adres email, telefon kontaktowy)

## §2

WYKONAWCA przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych w szczególności:

- a) WYKONAWCA zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa powyżej lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- b) WYKONAWCA zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie,
- c) WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane,
- d) WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- e) WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- f) WYKONAWCA zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Polityki bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004, nr 100, poz. 1024, zw. dalej „Rozporządzeniem”), chyba że odpowiednia Polityka bezpieczeństwa jest przez WYKONAWCĘ opracowana i wdrożona na dzień podpisania niniejszej umowy,
- g) WYKONAWCA zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia, chyba że odpowiednia Instrukcja jest przez WYKONAWCĘ opracowana i wdrożona na dzień podpisania niniejszej umowy

## §3

**1.** W zakresie przestrzegania przepisów, o których mowa w §2 ust.1 WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak będący administratorem danych ZAMAWIAJĄCY.

**2.** WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodne z niniejszą umową bądź przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

W szczególności WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć wszelkie poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody, jak również zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie uiszczone przez ZAMAWIAJĄCEGO osobom trzecim kwoty tytułem naprawienia szkód poniesionych przez osoby trzecie w związku z niezgodnym z niniejszą umową lub przepisami prawa przetwarzaniem przez WYKONAWCĘ danych osobowych, w terminie nie dłuższym niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO stosownego wezwania.

**3.** WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 2, za zabezpieczenie danych na zasadach określonych w niniejszej umowie w tej części systemu, która jest zarządzana przez ZAMAWIAJĄCEGO jako administratora danych.

#### **§4**

Na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji dotyczących przetwarzania przez WYKONAWCĘ powierzonych mu danych osobowych, w szczególności podjętych stosownych działań zabezpieczających te dane przez udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym lub nieuprawnionym, jak również podjętych przez WYKONAWCĘ środków zabezpieczających te dane przez utratą lub zniszczeniem. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim WYKONAWCA udzieli na piśmie niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od daty przekazania wniosku.

#### **§5**

**1.** Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, równy okresowi obowiązywania umowy numer MZKZG/O/10/15 zawartej w dniu .....

**2.** Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Strony w każdym czasie za porozumieniem.

**3.** Wygaśnięcie albo zakończenie obowiązywania umowy numer MZKZG/O/10/15 zawartej w dniu .....powoduje równoczesne wygaśnięcie albo zakończenie obowiązywania niniejszej umowy. Jeśli jednak zakończenie obowiązywania umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od WYKONAWCY a ZAMAWIAJĄCY z tego tytułu poniósł jakąkolwiek szkodę, to do jej naprawienia będzie miał zastosowanie w pierwszej kolejności postanowienie §3 ust. 2 niniejszej umowy, a następnie zasady ogólne.

**4.** W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wygaśnięcia lub zakończenia obowiązywania umowy na innej podstawie prawnej WYKONAWCA trwale usunie wszelkie sporządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub umowy MZKZG/O/10/15 zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe.

#### **§6**

Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych przez WYKONAWCĘ zawiera się w wynagrodzeniu należnym WYKONAWCY zgodnie z umową numer MZKZG/O/10/15. zawartej w dniu .....WYKONAWCA nie może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przetwarzania powierzonych danych osobowych.

#### **§7**

**1.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz stosowane odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

**2.** Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**3.** Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

**4.** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO

**5.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA